



Samenwerkingsverband PO

Stromenland

Ondersteuningsplan SWV Stromenland

“Dichtbij samen groeien”

1 augustus 2026 - 1 augustus 2030

“voor **ieder kind** een thuisnabije, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.”

Voor u ligt het ondersteuningsplan 2026–2030 van samenwerkingsverband Stromenland. Een plan dat richting geeft aan onze gezamenlijke ambitie: voor ieder kind een thuisnabije, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.

Sinds mei 2025 ben ik bestuurder van Stromenland. In die rol heb ik veel scholen, professionals en partners mogen ontmoeten. Wat mij daarin opvalt, is de enorme betrokkenheid bij kinderen en de wil om samen het verschil te maken. Ik zie op veel plekken een echte inclusieve mindset en cijfers die dit ondersteunen. Tegelijkertijd zie ik hoe complex die opdracht is.

Goed samenwerken vraagt dat we elkaar écht kennen: **elkaars werk, successen, expertise en mogelijkheden.**

Het borgen van de specialistische kwaliteit en het voorkomen van kwaliteitsverlies heeft onze prioriteit. Juist dat kennen van elkaar is voor mij de sleutel. Wanneer we begrijpen wat er speelt in de klas, bij partners en binnen het netwerk, ontstaat er ruimte om samen betere oplossingen te vinden. Daarom zetten we in op het delen van expertise, samen leren en het kijken in elkaars keuken. Die samenwerking maakt mij trots.

Trots als ik zie dat professionals - met durf en lef - steeds meer samen doen wat nodig is voor een kind of een groep kinderen. Ook dit ondersteuningsplan is samen tot stand gekomen (zie [Bijlage 1 Totstandkoming ondersteuningsplan](#)). We bouwen voort op een stevige basis als netwerkorganisatie, waarin we samen verantwoordelijkheid dragen voor alle kinderen in de regio. De komende jaren zetten we de stap van samenwerken naar gezamenlijk eigenaarschap.

Centraal staat onze beweging naar inclusiever onderwijs. We willen af van het denken in ‘regulier’ en ‘speciaal’, en toe naar goed onderwijs en een brede ontwikkelcontext voor ieder kind. Dat betekent in de praktijk dat een kind zo veel mogelijk dichtbij huis naar school kan, samen met leeftijdsgenoten uit de eigen omgeving.

Dat een leraar zich gesteund voelt door collega’s en partners wanneer het even ingewikkeld wordt. En dat ondersteuning niet pas start als het echt vastloopt, maar tijdig en passend wordt georganiseerd rondom het kind, de groep en het gezin. In dit plan gebruiken we de termen ‘regulier’ en ‘speciaal’ nog om aan te sluiten bij de huidige praktijk, maar ik hoop dat dat in een volgende planperiode niet meer nodig is.

Dit plan is een uitnodiging om samen verder te bouwen. Door elkaar op te zoeken, kennis te delen en verantwoordelijkheid te nemen voor ieder kind. Ik heb er vertrouwen in dat we die beweging samen kunnen maken... en ik heb er zin in!

Marieke Dekker

Bestuurder SWV Stromenland

April 2026

AFKORTINGEN

BAO	Basisonderwijs	ONSwv	Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin	OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
DNR	Deelnemersraad	OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	OPR	Ondersteuningsplanraad
ED	Ernstige Dyslexie	PO	Primair Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst	POS	Perspectief op School
GJI	Gesloten Jeugdinrichting	PBS	Positive Behavior Support
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	RT	Remedial Teacher
GO	Gespecialiseerd Onderwijs	RvT	Raad van Toezicht
IB'er	Intern Begeleider	SBO	Speciaal Basisonderwijs
J&V	Ministerie van Justitie en Veiligheid	SCP	Schoolcontactpersoon
JJI	Justitiële Jeugdinrichting	SO	Speciaal Onderwijs
JKS	Jonge Kind Specialist	SWV	Samenwerkingsverband
KC'er	Kwaliteitscoördinator	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
NPO	Nationaal Programma Onderwijs	TOS	Taalontwikkelingsstoornis
MDO	Multidisciplinair Overleg	V(S)O	Voortgezet (speciaal) Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad	WEC	Wet op de Expertisecentra
MRp	Medezeggenschapsraad Personeel	WPO	Wet op het Primair Onderwijs
NT2	Nederlands als Tweede Taal	WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen	ZBO	Zorg Binnen Onderwijs
		ZML	Zeer Moeilijk Lerend

Duidingen

Ouders:

Met 'ouders' worden in dit document ouders, voogden en/of verzorgers bedoeld die het gezag of de dagelijkse zorg over het kind hebben.

Samenwerkingsverband/SWV:

Met 'samenwerkingsverband' of 'SWV' wordt in dit document de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband bedoeld.

Stromenland/wij/we:

Met 'Stromenland', 'wij' of 'we' wordt in dit document de netwerkorganisatie van het samenwerkingsverband bedoeld (dus inclusief de scholen/schoolbesturen).



Inhoudsopgave

Voorblad.....	1
Voorwoord.....	2
Afkortingen.....	4
Inhoudsopgave.....	6
Managementsamenvatting.....	10
1. Context, Duiding & Urgentie	13
1.1 Context.....	14
1.2 Duiding.....	15
1.2.1 Landelijk en lokaal niveau.....	15
1.2.2 Inspectierapport.....	17
1.2.3 Terugblik Ondersteuningsplan 2021-2025.....	18
1.3 Urgentie.....	20
2. Hier staan we voor.....	21
2.1 Onze visie en ambitie.....	22
2.2 Onze koers en strategische speerpunten.....	22
2.3 Onze kernwaarden.....	25
3. Onze plannen.....	26
3.1 programma ‘Gespecialiseerd Onderwijs’.....	30
3.2 programma ‘Expertise’.....	32
3.3 programma ‘Pedagogische Basis’.....	34
3.4 programma ‘Inzicht’.....	37
4. Bestuur&Organisatie.....	40
4.1 Organisatiestructuur en Governance.....	41
4.2 Medezeggenschap.....	42
5. Kwaliteit, Monitoring&Sturing.....	43
5.1 Kwaliteitscyclus.....	44
5.1.1 Uitvraag basisondersteuning.....	44
5.1.2 Factsheets.....	44
5.1.3 Jaargesprekken.....	44
5.1.4 Rapportage jaargesprekken.....	46
5.1.5 Bestuursrapport.....	46
5.1.6 Bestuursgesprekken.....	46
5.1.7 Bestuursanalyse.....	46
5.2 Aanvullende Monitoring & Sturing.....	47
5.2.1 Overzicht onderwijs binnen/buiten de gemeente.....	47
5.2.2 Interactief overzicht TLV's & Arrangementen.....	47
5.2.3 Thuiszitters registratie.....	47
6. Ondersteuningsaanbod&Werkprocessen.....	48

6.1	Ondersteuningsaanbod Stromenland.....	49
6.1.1	Basiskwaliteit en basisondersteuning.....	49
6.1.2	Aanvullende ondersteuning.....	50
6.1.3	Extra ondersteuning.....	50
6.1.4	S(B)O.....	50
6.2	Samenwerking Ouders.....	51
6.3	Samenwerking Gemeenten, Zorg & Onderwijs.....	52
6.3.1	Ontwikkelagenda Inclusief Onderwijs (2025-2028).....	52
6.3.2	Hervormingsagenda Jeugd.....	53
6.3.3	Afbouw gesloten jeugdhulp.....	54
6.4	Doorgaande ontwikkellijn.....	54
6.4.1	Van voorschool naar school.....	54
6.4.2	Van PO naar VO.....	54
6.4.3	Schoolaanwezigheid.....	55
7. Financiën.....		56
7.1	Totstandkoming begroting.....	57
7.2	Begroting 2026 in meerjarenperspectief 2027 t/m 2030.....	57
7.3	Verdeling van de middelen.....	59
7.4	Toekomst.....	60
7.5	Risico's en Beheersmaatregelen.....	62
Bijlagen.....		63
Bijlage 1	Totstandkoming ondersteuningsplan.....	64
1.	Inleiding.....	64
2.	Procesaanpak.....	64
3.	Tijdpad.....	65
Bijlage 2	Ontwikkelingen Stromenland in cijfers.....	66
1.	Ontwikkeling leerlingaantallen.....	66
2.	Ontwikkeling deelnamepercentage.....	67
3.	Terugplaatsingen.....	68
4.	Thuiszitters.....	68
Bijlage 3	Wettelijke taken.....	69
Bijlage 4	Uitvoeringsagenda.....	70
Bijlage 5	Expertisenetwerk Stromenland.....	72
1.	Visie.....	72
2.	Doel.....	72
3.	Thema's binnen het expertisenetwerk.....	72
4.	Opbouw van het expertisenetwerk.....	72
4.1	Expertise op schoolniveau.....	72
4.2	Expertise in het deelgebied.....	73
4.3	Expertise in de regio.....	73
4.4	Expertise Stromenland breed.....	73

4.5	Expertise landelijk.....	73
5.	Bekostiging.....	73
Bijlage 6	Kwaliteitszorg.....	74
1.	Inrichting kwaliteitszorg.....	74
1.1	Plan.....	74
1.2	Do.....	76
1.3	Check.....	76
1.4	Act.....	76
2.	Volledige kwaliteitscyclus.....	78
2.1	Uitvraag basisondersteuning.....	78
2.2	Factsheets.....	78
2.3	Jaargesprekken.....	79
2.4	Rapportage jaargesprekken.....	79
2.5	Bestuursrapport.....	79
2.6	Bestuursgesprekken.....	79
2.7	Bestuursanalyse.....	79
3	Compacte kwaliteitscyclus.....	80
4.	Verantwoording kwaliteitszorg.....	81
Bijlage 7	Ondersteuning Stromenland naar inclusiever onderwijs.....	82
1.	Basiskwaliteit en basisondersteuning.....	83
2.	Aanvullende ondersteuning.....	83
2.1	Sparren en Advies.....	83
2.2	Kortdurende ondersteuning.....	83
3.	Extra ondersteuning.....	83
3.1	BAO+ groepsarrangement vanuit perspectief leerkracht.....	84
3.2	BAO+ individueel arrangement leerling context gericht.....	84
3.3	BAO+ tijdelijke voorziening.....	84
4.	S(B)O.....	84
5.	Proces aanvraag TLV.....	85
5.1	Aanvraag eerste TLV.....	85
5.2	Aanvraag verlenging TLV.....	87
6.	Proces terugplaatsing.....	90
6.1	Terugplaatsingsarrangement.....	90
Bijlage 8	Basisondersteuning.....	91
1.	Inleiding.....	91
2.	Context en randvoorwaarden voor de basisondersteuning.....	92
2.1	Beleid.....	92
2.2	Kennis en vaardigheden.....	92
2.3	Ondersteuning.....	92
2.4	Wat valt er niet onder de basisondersteuning?.....	93
3.	Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling.....	94

3.1	Beleid.....	94
3.2	Beschikbare expertise.....	94
3.3	Beschikbaar aanbod.....	95
3.4	Wat valt niet onder de basisondersteuning?.....	96
4.	Ondersteuning ter bevordering van de ontwikkeling van (hoog)begaafde leerlingen.....	96
4.1	Beleid.....	96
4.2	Beschikbare expertise.....	96
4.3	Beschikbaar aanbod.....	97
4.4.	Wat valt niet onder de basisondersteuning.....	97
5.	Ondersteuning ter bevordering van taak- werkgedrag.....	97
5.1	Beleid.....	97
5.2	Beschikbare expertise.....	98
5.3	Beschikbaar aanbod.....	98
5.4	Wat valt niet onder de basisondersteuning.....	98
Bijlage 1:	Vastgesteld beleid basisondersteuning.....	99
1.A	Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning.....	99
1.B	10 beloftes rondom basisondersteuning vanuit SWV Stromenland.....	100
1.C	Voorbeeld van een uitwerking van de tien beloftes.....	101
Bijlage 9	Vangnetbepaling.....	104

Management samenvatting

Het samenwerkingsverband (SWV): SWV Stroomland is een stichting waarin 17 schoolbesturen met 159 scholen voor basisonderwijs (BAO), speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) samenwerken. Als netwerkorganisatie zorgen wij voor inclusief en passend onderwijs voor alle leerlingen in ons werkgebied. De uitvoering van inclusief onderwijs geven wij vorm in de deelgebieden. Met deelgebieden bedoelen wij logische combinaties van 10-12 scholen, altijd binnen de grenzen van een gemeente. Om inclusief onderwijs te verwezenlijken werken we samen met professionals, gemeenten, voorschoolse voorzieningen en andere partners die zorg en ondersteuning bieden. Ouders zijn vanzelfsprekende partners.

Onze opdracht: Inclusief en thuisnabij onderwijs.

Onze visie, ambitie en koers:

Voor iedere leerling een thuisnabije, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.'

De ambitie is dat iedere leerling succesvol kan leren en ontwikkelen in een

thuisnabije, inclusieve onderwijsomgeving. Wij geloven dat kinderen het beste opgroeien en leren in hun eigen sociale wijkcontext. Dit betekent dat steeds meer leerlingen onderwijs dicht bij huis volgen, binnen het deelgebied.

De koers richt zich op **versterking van het regulier onderwijs** zodat meer leerlingen daar een passende plek kunnen krijgen. Elke school/elk kindcentrum biedt **kwalitatief sterke basisondersteuning** (meetbaar en vastgesteld) en **werkt binnen hun deelgebied samen** om leerlingen een passende plek te bieden. Extra

ondersteuning wordt **tijdig, deskundig en in samenhang met de context** van het kind georganiseerd. Scholen maken gebruik van expertise binnen hun deelgebied en delen kennis en ondersteuning met elkaar. De expertise wordt geleverd door de scholen/schoolbesturen en expertise uit het gespecialiseerd onderwijs zal geïntegreerd worden binnen het regulier onderwijs. Om integratie te bevorderen, worden de **huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig geïntegreerd met ten minste één reguliere school.**

Het gespecialiseerd onderwijs blijft beschikbaar voor leerlingen die dit nodig hebben. Door onze koers neemt het aantal kinderen in het gespecialiseerd onderwijs af en zijn op deze manier expertise en middelen beschikbaar voor het regulier onderwijs. Er wordt gewerkt aan een **dekkend netwerk van ondersteuning**, met een goede aansluiting tussen voorschool, basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt **preventieve hulp voor jeugd en gezin** zoveel mogelijk op de ontwikkelplek van het kind aangeboden.

Het SWV ondersteunt deze ontwikkeling door expertise te bundelen, kennisdeling te stimuleren en waar nodig financiële ondersteuning te bieden. Het SWV positioneert zich als aanjager, critical friend en vaandeldrager voor de inclusieve mindset. Omdat onderwijs deze beweging niet alleen kan realiseren, wordt rondom de ontwikkelplek van het kind intensief samengewerkt met partners zoals kinderopvang, jeugdhulp en gemeenten. Hierdoor zal het aantal leerlingen dat gebruik maakt van gespecialiseerd onderwijs naar verwachting afnemen.

Strategische Spierpunten

1. Verschuiving en integratie:

We verwachten dat elk deelgebied in 2035 een dusdanig niveau van expertise beschikbaar heeft om 98-99% van de leerlingen onderwijs te kunnen bieden. Leerlingen die voorheen instroomden in een zelfstandige SBO-voorziening, krijgen waar mogelijk thuisnabij passend onderwijs met extra ondersteuning en/of inzet van gespecialiseerde expertise. Dit doen we door de huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig met ten minste één reguliere school te integreren. Gespecialiseerde ondersteuning van SBO en SO wordt steeds meer onderdeel van de basisondersteuning in elk deelgebied. **(programma 'Gespecialiseerd Onderwijs')**

2. Onderwijscontext verstevigen:

We veranderen de context en de expertise op de reguliere scholen, zodat we de leerlingen een passende ontwikkelplek thuisnabij kunnen bieden. De school- en arbeidsorganisatie wordt passend georganiseerd, expertise is beschikbaar in het regulier onderwijs om de scholen toe te rusten om meer kinderen tot ontwikkeling te laten komen, de deelgebieden werken samen volgens de vastgestelde afspraken en de basisondersteuning op elke school groeit. **(programma 'Expertise')**

3. Partnerschap rond het gezin:

We verbinden onderwijs, gemeenten en partners structureel rond het gezin. Preventie, schoolaanwezigheid en ontwikkelkansen worden hiermee gezamenlijk en integraal versterkt. Medewerkers van Kinderopvang, schoolbesturen PO (primair onderwijs) en VO (voortgezet onderwijs), SWV PO en VO, leerplicht, gemeente, GGD (Gemeentelijke Gezondheidsdienst), buurtteams/CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) en welzijn kennen elkaar(s) werk en hebben gezamenlijke afspraken voor de jeugd. **(programma 'Pedagogische Basis').**

4. Data en communicatie:

Het SWV regisseert, verbindt en faciliteert met data, communicatie en financiën. We sturen op inclusie met een krachtige kwaliteitscyclus waarin data, monitoring en transparante en eenduidige communicatie richting geven aan keuzes, samenwerking en verantwoording. **(programma 'Inzicht').**

Financieel kader:

Stromenland maakt een bewuste financiële beweging van incidentele inzet van het bovenmatig eigen vermogen naar structurele, meerjarige bekostiging van scholen, zodat zij duurzaam kunnen bouwen aan inclusief onderwijs. We verhogen en borgen de lichte middelen als vaste basisfinanciering en sturen tegelijkertijd op een verdere daling van TLV's specialistische voorzieningen in 2035. De tijdelijke financiële ruimte uit het eigen vermogen wordt planmatig afgebouwd en vervangen door structurele ruimte die ontstaat door minder verwijzingen naar SBO en SO. Uiteraard is het ontstaan van deze financiële ruimte alleen mogelijk als op de scholen ook de gestelde doelen m.b.t. inclusief onderwijs gehaald gaan worden. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schoolbesturen/scholen, de bureauorganisatie SWV en de gemeenten. Daarnaast maken we de beweging van individueel arrangeren naar collectieve (bulk)bekostiging, ook voor het SO, om administratieve lasten te verlagen en een dekkend, toekomstbestendig netwerk te waarborgen. Meer informatie over het financieel kader is te vinden in [hoofdstuk 7](#) **Financiën**.



1. Context, Duiding & Urgentie

SWV Stromenland heeft een groot werkgebied. Met 159 scholen voor regulier en S(B)O en 18 schoolbesturen in 8 gemeenten, zorgen we voor passend onderwijs aan 31.872 leerlingen.

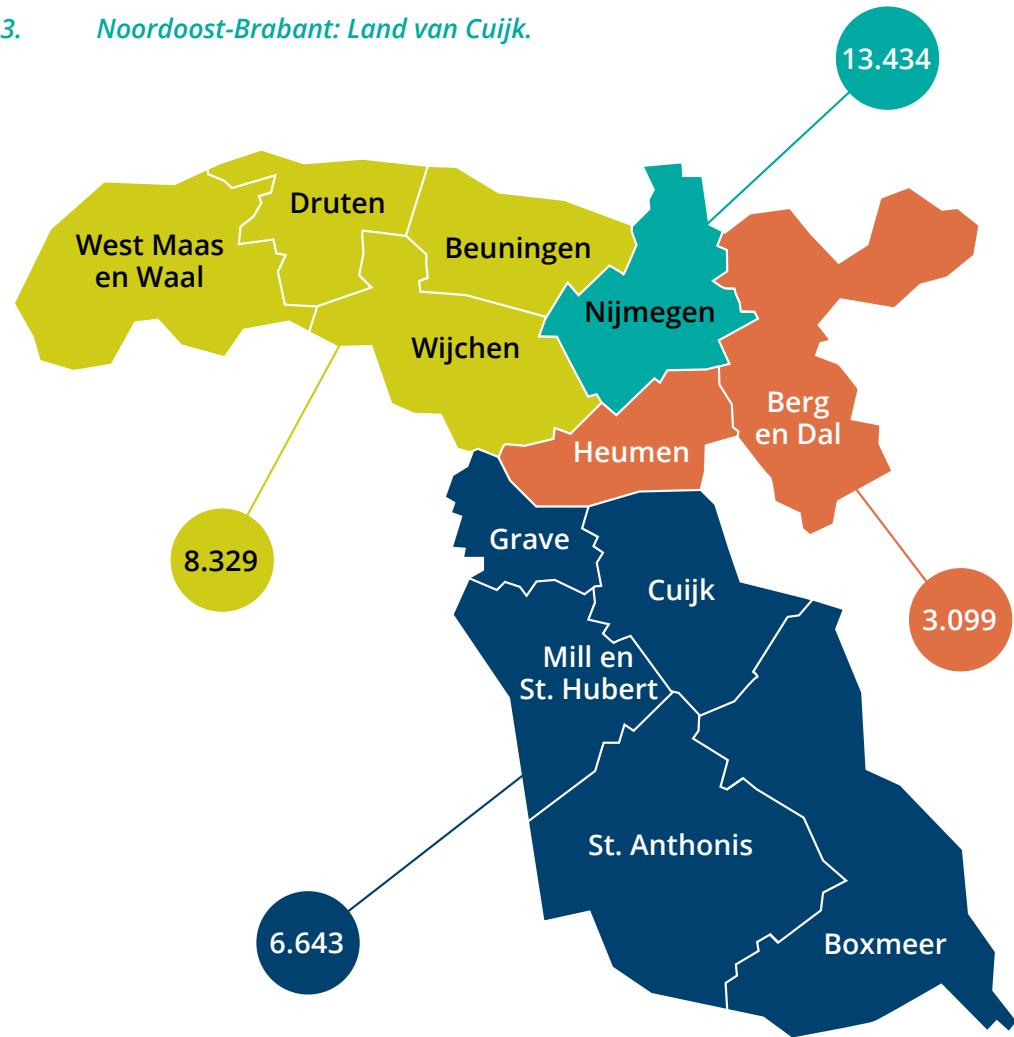
1.1 Context

SWV Stromenland heeft een groot werkgebied. Met 159 scholen voor regulier en S(B)O en 18 schoolbesturen in 8 gemeenten, zorgen we voor passend onderwijs aan 31.872 leerlingen. Aan de start van dit ondersteuningsplan, zijn ze ingedeeld in vier Stromenland regio's:

- 1. Tussen de Rivieren (Beuningen, Druten, West Maas en Waal, Wijchen);
- 2. Nijmegen;
- 3. GHUM (Berg en Dal, Heumen);
- 4. Land van Cuijk."

De volgende drie regionale onderwijs-zorg regio's zijn hieraan gekoppeld:

- 1. Rijk van Nijmegen: Nijmegen, GHUM, Tussen de Rivieren (Wijchen, Beuningen, Druten);
- 2. Rivierenland: Tussen de Rivieren (West Maas en Waal);
- 3. Noordoost-Brabant: Land van Cuijk.



Door deze verdeling in regio's is het makkelijker om afspraken te maken, in te spelen op regionale vraagstukken en behoeften, en samen te werken met scholen en partners in de regio's. Elke regio heeft een regiomanager en een regio overleg, dat gevormd wordt door de schoolbesturen in de regio.

Er is gezamenlijk afgesproken om te gaan werken in kleinere deelgebieden waar verantwoordelijkheden bij elkaar gebracht worden om snel te kunnen schakelen en te zorgen voor inclusief onderwijs in nauwe samenwerking met zorg. Er zijn afspraken gemaakt over de verantwoordelijkheden van deze deelgebieden (paragraaf 2.2). Met deelgebieden bedoelen wij logische combinaties van 10-12 scholen, altijd binnen de grenzen van een gemeente. De indelingen van de scholen die gezamenlijk een deelgebied vormen zijn vastgesteld. Deze zijn echter niet in beton gegoten. Als er nieuwe inzichten ontstaan,

zijn aanpassingen mogelijk. Vanuit het SWV zijn vaste contactpersonen aan deelgebieden verbonden. Daarnaast willen we efficiënter samenwerken met de gemeenten om een sterke pedagogische basis vorm te geven.

Om die reden wordt gedurende de uitvoering van dit nieuwe ondersteuningsplan toegewerkt naar meer organisatorische verbinding met de gemeenten.

1.2 Duiding

1.2.1 Landelijk en lokaal niveau

Op landelijk niveau zien we een toenemende complexiteit in hulpvragen vanuit het onderwijs. We hebben te maken met een tekort aan leerkrachten en de fluctuaties in financiering en maatregelen vanuit de overheid geven onzekerheid. De nadruk in het onderwijs ligt daarom landelijk¹ onder andere op inclusiever onderwijs en preventie. Toekomstige ontwikkelingen waarmee we rekening moeten houden zijn:

- Verschuiving van TLV's naar sterke basisondersteuning die meer gericht is op preventie;
- Groei in complexe casuïstiek: meervoudige problematiek, nieuwkomers (met o.a. taal- en traumaproblematiek), sociaal-emotionele druk;
- Toenemende roep om datagedreven sturing met dashboard;
- Tekort aan gekwalificeerd personeel.

Met de Hervormingsagenda Jeugd werkt het Rijk samen met gemeenten en partners aan een toekomstbestendig jeugdstelsel. Belangrijke uitgangspunten hierin zijn het versterken van preventie, het normaliseren van opgroeien en opvoeden en het tijdig organiseren van passende ondersteuning. Deze ontwikkeling raakt direct het onderwijs en daarmee het SWV. Ook binnen Stromenland zien we een toename in de complexiteit van ondersteuningsvragen, in combinatie met druk op de beschikbaarheid van jeugdhulp en personeel. Dit vraagt om intensievere samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp en om het slimmer organiseren van ondersteuning, zo dicht mogelijk bij het kind. De Hervormingsagenda Jeugd sluit daarmee nauw aan bij de beweging binnen Stromenland naar inclusiever onderwijs en een sterke pedagogische basis.

Op regionaal niveau (geheel Stromenland) zien we vanaf 2022 een licht stijgende trend bij de leerlingenaantallen in het BAO. Vanaf 2022 zien we een sterk dalend deelnamepercentage van leerlingen in het SBO en vanaf 2024 een licht dalend deelnamepercentage van leerlingen in het SO. Het aantal terugplaatsingen vanuit het SO is gelijk aan het landelijk gemiddelde, maar het aantal terugplaatsingen vanuit het SBO is 1,50% terwijl dit landelijk maar 0,70% is. Het aantal thuiszitters en de doorlooptijd is stijgende. De visualisaties van deze ontwikkelingen zijn te vinden in Bijlage 2: Ontwikkelingen Stromenland in cijfers. De koers naar inclusie vraagt om meer samenwerking tussen de schoolbesturen/scholen onderling en onderwijs-gemeenten.

¹<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inclusief-onderwijs/inclusief-onderwijs-in-2035>



Stromenland heeft te maken met drie jeugdzorgregio's waarbinnen de inkoop van specialistische jeugdzorg plaatsvindt:

Een stedelijke mix met in bepaalde wijken een hogere casuïstiek-intensiteit. Er zijn meerdere zorgaanbieders en academische partners aanwezig, zoals de Radboud Universiteit. Er is sprake van een relatief grote instroom van nieuwkomers en inwoners met een NT2 achtergrond. De aanwezige sterke wijkinfrastructuur met wijkteams wordt benut voor vroegsignalering en snelle doorverwijzing. Onder het Rijk van Nijmegen vallen ook de gemeenten Berg en Dal, Heumen, Wijchen, Beuningen en Druten. Dit zijn meer landelijke gemeenten, deels gericht op de stad Nijmegen. Zowel de casuïstiek als de wijze waarop de gemeenten zorg binnen onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, vroegsignalering en doorverwijzingen heeft georganiseerd, varieert sterk per gemeente.

Land van Cuijk:

Een groot werkgebied, waardoor de afstanden tussen de scholen groot zijn en er mobiliteitsvraagstukken spelen. Er zijn kleinere kernen aanwezig en de nabijheid van specialistische voorzieningen is beperkt. De samenwerking met de gemeente is goed, er zijn gezamenlijke doelen voor de jeugd gesteld met de partners rond jeugd en gezin, Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is op elke school aanwezig.

Rivierenland:

Aan deze jeugdzorgregio is maar één gemeente gekoppeld. De regionale duiding van deze gemeente is vergelijkbaar met de regionale duiding van de jeugdzorgregio regio Land van Cuijk.

Op lokaal niveau zien we tussen de gemeenten

(Beuningen, Druten, West Maas en Waal, Wijchen, Nijmegen, Berg en Dal, Heumen, Land van Cuijk) grote verschillen.

Er zijn verschillen in samenwerking tussen de scholen en het functioneren/bestaan van de deelgebieden. Er zijn verschillen in samenwerking tussen het onderwijs en gemeente, waarbij in sommige gemeenten met alle partijen gezamenlijke doelen en (bestuurlijke) overleggen met alle jeugdpartners zijn ingericht.

In andere gemeenten is dit (nog) gefragmenteerd. Er zit verschil in de startpositie van de acties die hierop gericht zijn. In de ontwikkelagenda inclusief onderwijs hebben we samen met het SWV VO afspraken gemaakt met alle gemeenten uit ons werkgebied. Deze zijn terug te vinden in paragraaf [6.3 Samenwerking gemeenten, zorg & onderwijs](#).

1.2.2. Inspectierapport

De Inspectie van het Onderwijs concludeert in hun onderzoeksrapport van september 2025 n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek dat SWV Stromenland voldoet aan de basiskwaliteit en de kwaliteit van het SWV voldoende is.

Wat gaat goed:

- *Scholen werken aan inclusiever onderwijs: Scholen werken, steeds vaker, gezamenlijk aan de ambities van het SWV om steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden;*
- *Stelsel van kwaliteitszorg: Het bestuur van het SWV heeft een systeem voor kwaliteitszorg opgezet. Hierdoor is het in staat te monitoren en sturen op het behalen van de gestelde doelen.*

Wat kan beter:

- *De positie van de gespecialiseerde scholen en bovenschoolse voorzieningen in het dekkend netwerk borgen: Deze scholen hebben behoefte aan perspectief over wat het SWV in de toekomst van hun rol binnen de regio verwacht. Daarnaast kunnen zij hun rol in het delen van expertise, of begeleiden van leerlingen en leerkrachten, binnen het regulier onderwijs beter invullen.*

Meer informatie over dit verbeterpunt is te vinden in [Hoofdstuk 3 Onze plannen](#).

Wat moet beter:

- *Verantwoording doelmatigheid van bestedingen: De Raad van Toezicht (RvT) moet in het jaarverslag rapporteren over de wijze waarop zij toeziet op de doelmatigheid waarmee de financiën worden besteed en beschrijven wat de effecten van het toezicht zijn.*

De bestuurder en de RvT hebben dit punt meegenomen in de herziene werkwijze en statuten van de RvT.



1.2.3. Terugblik Ondersteuningsplan 2021-2025

Het ondersteuningsplan borduurt voort op eerdere plannen, ontwikkelingen en de resultaten daarvan. In dit hoofdstuk beschrijven we de ontwikkelingen van de afgelopen jaren a.d.h.v. de speerpunten uit het vorige ondersteuningsplan en hoe de komende jaren de doorlopende activiteiten geborgd worden in de programma’s.

Behaald

Speerpunt 2

Het S(B)O is, daar waar mogelijk, gericht op terugkeer van de leerling naar de reguliere basisschool.

Er is een vastgesteld terugplaatsingsbeleid en een nieuwe werkwijze voor herindicaties vastgesteld. Gebaseerd op de gegevens vanuit het Dashboard passend onderwijs (PO-Raad) zien we vanaf 2022 dat er meer leerlingen vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs zijn teruggeplaatst.

Speerpunt 3

Concrete samenwerking van onderwijs en jeugdhulp op school, of om ondersteuning in het gezin, uitgevoerd binnen kaders die zijn afgesproken door de gemeente(n) en het SWV.

Er is binnen de afgesproken kaders sprake van concrete samenwerking. Om de samenwerking met gemeenten t.a.v. de verbinding onderwijs en jeugdhulp binnen de

deelgebieden verder te bevorderen, worden er nog afspraken gemaakt over de aansluiting van de jeugdhulp op de deelgebieden.

Speerpunt 5

We zorgen voor een onafhankelijke informatiepositie van ouders en leerlingen en zien ze als gelijkwaardige partner bij het bepalen van de ondersteuning.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is doorontwikkeld en er zijn diverse communicatiemiddelen ontwikkeld om ouders en leerlingen van informatie te voorzien. De proces- en communicatieafspraken binnen multidisciplinair overleg (MDO) en begeleidingstrajecten waarborgen de positie van ouders en leerlingen. In het nieuwe ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt de hulpvraag van de leerling en ouders opgenomen en bij het aanvragen van een TLV wordt expliciet de zienswijze en wensen van ouders meegenomen in de te maken afweging.

Niet behaald

Speerpunt 5

We zorgen voor een onafhankelijke informatiepositie van ouders en leerlingen en zien ze als gelijkwaardige partner bij het bepalen van de ondersteuning.

Tevredenheidsmonitoring van ouders en leerlingen m.b.t. de kwaliteit van de geleverde ondersteuning voortkomend uit een arrangement is onvoldoende vormgegeven. Vandaar dat we in het programma ‘Inzicht’ een project hebben opgenomen om een tevredenheidsmonitor te ontwikkelen.

Doorlopend

Speerpunt 0

Het versterken van de basisondersteuning op de reguliere scholen, zodat meer kinderen in het regulier onderwijs kunnen blijven.

We leggen de focus op preventief werken door de basisondersteuning op de scholen te versterken. Tweejaarlijks monitoren we de basisondersteuning om te komen tot een duidelijk plan voor het verder versterken van de basisondersteuning waarin steeds meer ingezet wordt op groepsgerichte ondersteuning en professionalisering. We zien hierdoor dat de basisondersteuning een duidelijke groei laat zien. We ontwikkelen ons verder in het programma ‘Expertise’.

Speerpunt 1

Het versterken en borgen van expertise van leerkrachten, intern begeleiders en onderwijsondersteuners.

De doorontwikkeling en verspreiding van deskundigheid heeft ervoor gezorgd dat de expertise steeds meer geïntegreerd is in- en met het regulier onderwijs. Door kennisdelingsbijeenkomsten en gezamenlijke studiedagen is de kennis en expertise van leerkrachten, intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren (IB’ers/ KC’ers) en onderwijsondersteuners versterkt. We ontwikkelen ons verder in het programma ‘Expertise’.

Speerpunt 3

Concrete samenwerking van onderwijs en jeugdhulp op school, of om ondersteuning in het gezin, uitgevoerd binnen kaders die zijn afgesproken door de gemeente(n) en het SWV.

Binnen de Stromenland regio’s zijn regionale uitvoeringsplannen opgesteld van waaruit de gemeenten op lokaal niveau afspraken hebben gemaakt over de inzet van de NPO middelen m.b.t. verbinding onderwijs en jeugdhulp. Deze afspraken worden voor de gehele Stromenlandregio beschreven in de ontwikkel- en uitvoeringsagenda, in samenwerking met alle gemeenten. Alle zaken uit die ontwikkelagenda zijn opgenomen in dit ondersteuningsplan. We ontwikkelen ons verder in het

programma ‘Pedagogische Basis’.

Speerpunt 4

De landelijke route naar inclusiever onderwijs verduidelijken en met elkaar op Stromenland niveau concretiseren.

We hebben vastgesteld welke dalende trend in verwijzingen nodig is om als Stromenland op het landelijk gemiddelde deelnamepercentage te komen en de route naar inclusiever onderwijs te lopen. Door o.a. actieve dialogen die vanuit het SWV worden opgezocht, is de mindset binnen Stromenland naar meer inclusie in het onderwijs in de actiestand gekomen. Dit is een ontwikkeling die in alle programma’s tot uiting komt.

Speerpunt 6

Een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor leerlingen (continuüm).

Door het verbeteren van de handelingsgerichte ondersteuning van pedagogisch medewerkers, vroegsignalering, consultatie, advies en kortdurende lichte ondersteuning houden we grip op het terugdringen van de onderinstroom. De nadruk binnen de onderinstroom lag de afgelopen periode op het ontwikkelen van een Stromenland-breed proces waarbij Jonge Kind Specialisten (JKS) vroegtijdig betrokken worden vanuit de voorschoolse voorzieningen om, op basis van observaties en input van professionals, een passend onderwijsadvies te geven. Daarbij begeleiden zij ouders naar een geschikte school, stemmen vooraf met scholen af over de benodigde ondersteuning en werken vanuit het uitgangspunt om plaatsing in het regulier onderwijs mogelijk te maken en de instroom in het S(B) O te beperken.

SWV Stromenland en SWV VO-VSO Nijmegen werken intensief samen om op te trekken in beleid en om ervoor te zorgen dat leerlingen met een ondersteuningsbehoefte een goede start kunnen maken op het V(S)O. We ontwikkelen ons verder in het programma ‘Expertise’ en ‘Pedagogische Basis’.

Aan de hand van deze terugblik kunnen we concluderen dat meerdere speerpunten blijvend aandacht verdienen. We hebben er grote stappen in gezet, maar het is niet realistisch om de beweging naar inclusief en passend onderwijs binnen vier jaar te voltooien. In dit ondersteuningsplan zijn de vervolgstappen verder uitgewerkt.

1.3 Urgentie

De oplopende druk op specialistische plekken, variërende basisondersteuning, versnipperde loketten en onvoorspelbare financieringssystematiek maakt dat de urgentie voor inclusiever onderwijs en preventiever werken groot is.

De gezamenlijke ontwikkelagenda voor inclusief onderwijs binnen Stroomland onderschrijft deze urgentie breed bestuurlijk. In onze route naar inclusiever onderwijs streven we naar zo min mogelijk wisselingen van school aangezien wisselingen tussen S(B)O en regulier onderwijs negatieve effecten lijken te hebben op de leerresultaten en doorstroomperspectieven van leerlingen (Verwey-Jonker Instituut, 2025). We bouwen aan een sterke basisondersteuning in het regulier onderwijs omdat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hier m.b.t. hun cognitieve ontwikkeling baat bij lijken te hebben (Lindsay, 2007; Ruijs & Peetsma, 2009).

Zij kunnen leren van de schoolse kennis en vaardigheden van hun klasgenoten zonder een extra ondersteuningsbehoefte (Ruijs & Peetsma, 2009) en raken meer gemotiveerd om te presteren omdat leerkrachten in het regulier onderwijs hogere verwachtingen hebben m.b.t. de leerprestaties van leerlingen (Cole et al., 2004; Myklebust, 2007).

Hoe inclusiever de setting, hoe beter ook het sociaal en emotioneel functioneren van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (Wiener & Tardif, 2004). Ze worden meer geaccepteerd door hun klasgenoten, hebben een positiever beeld van hun competenties,

vertonen minder probleemgedrag en zijn positiever over hun relaties met klasgenoten (Allodi, 2002).

Het includeren van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het regulier onderwijs heeft daarnaast meestal positieve effecten op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen zonder een extra ondersteuningsbehoefte aangezien de ondersteuning beter is georganiseerd (Kalambouka et al., 2007; Ruijs & Peetsma, 2009).

Leerlingen zonder een extra ondersteuningsbehoefte profiteren van de instructie die leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen, en de expertise die leerkrachten hierdoor ontwikkelen. Daarnaast leren leerlingen in een inclusieve klas beter omgaan met verschillen en ontwikkelen zij meer begrip en acceptatie voor elkaar

(de Boer & Kuijper, 2025)



Hier staan we voor

‘Voor iedere leerling een thuis nabij, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving.’

2.1 Onze visie en ambitie

Steeds meer leerlingen gaan naar een school in hun eigen sociale wijkcontext, dicht bij huis, waar de kennis en expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs beschikbaar en inzetbaar is. Daarmee zullen steeds minder leerlingen gebruik maken van het gespecialiseerd onderwijs. De ambitie die we daarin hebben:

- *Een dekkend netwerk waarbij de aansluiting met voorschool en het VO is geborgd;*
- *Kwalitatief sterke basisondersteuning is op elke school/elk kindcentrum beschikbaar;*
- *Scholen werken met andere scholen in hun deelgebied samen om die thuisnabije plek te kunnen bieden;*
- *Extra ondersteuning voor leerlingen is contextgericht, tijdig en deskundig;*
- *TLV's SBO en SO blijven dalen;*
- *Gespecialiseerde ondersteuning van SBO en SO wordt steeds meer onderdeel van de basisondersteuning in elk deelgebied;*
- *Integreren van zelfstandige SBO-voorzieningen met ten minste één reguliere school;*
- *Inzet van (preventieve) hulp voor jeugd en gezin is aanwezig op de ontwikkelplek van ieder kind.*

2.2 Onze koers en strategische speerpunten

Om onze ambitie te verwezenlijken, hebben we de volgende koers.

We werken aan een verdere groei van het aantal kinderen dat binnen het regulier onderwijs een plek krijgt. Om dit mogelijk te maken, wordt de basisondersteuning op elke school versterkt. Niet alles kan op elke school. Mocht er meer ondersteuning nodig zijn dan op de eigen school geboden kan worden, dan kan de school gebruik maken van de expertise binnen het deelgebied. Schoolbesturen leveren deze expertise en maken afspraken met elkaar over het delen van deze expertise. Het gespecialiseerd onderwijs (SBO en SO) zal verder integreren in het regulier onderwijs. Dat betekent ook dat de professionals en expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs ingezet gaan worden om de context van het regulier onderwijs te versterken. Gespecialiseerd onderwijs blijft beschikbaar voor de kinderen die dat nodig hebben. Om integratie te bevorderen, worden de huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig geïntegreerd met ten minste één reguliere school. Ook het SO zal een transitie maken. Het SWV ondersteunt deze bewegingen onder andere door de expertise bij elkaar te brengen zodat er van elkaar geleerd kan worden en door financiële ondersteuning. Het SWV positioneert zich als aanjager, critical friend en vaandeldrager voor de inclusieve mindset. Het onderwijs kan deze beweging niet alleen maken, daarom is er ook een focus op de samenwerking met partners zoals de kinderopvang en de gemeente.

Om de koers te concretiseren, zijn er vier strategische speerpunten met bijbehorende programma's vormgegeven. Deze programma's kunnen niet los van elkaar gezien worden.

1. Verschuiving en integratie:

Verschuiving en integratie: We verwachten dat elk deelgebied in 2035 een dusdanig niveau van expertise beschikbaar heeft om 98-99% van de leerlingen onderwijs te kunnen bieden. Leerlingen die voorheen instroomden in een zelfstandige SBO-voorziening, krijgen waar mogelijk thuisnabij passend onderwijs met extra ondersteuning en/of inzet van gespecialiseerde expertise. Dit doen we door de huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig met ten minste één reguliere school te integreren. Gespecialiseerde ondersteuning van SBO en SO wordt steeds meer onderdeel van de basisondersteuning in elk deelgebied. **(programma 'Gespecialiseerd Onderwijs')**

2. Onderwijscontext verstevigen:

We veranderen de context en de expertise op de reguliere scholen, zodat we de leerlingen een passende ontwikkelplek thuisnabij kunnen bieden. De school- en arbeidsorganisatie wordt passend georganiseerd, expertise is beschikbaar in het regulier onderwijs om de scholen toe te rusten om meer kinderen tot ontwikkeling te laten komen, de deelgebieden werken samen volgens de vastgestelde afspraken en de basisondersteuning op elke school groeit. **(programma 'Expertise')**

De volgende bestuurlijke afspraken zijn gemaakt over het werken in de deelgebieden:

- *Scholen binnen een deelgebied hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om zoveel mogelijk leerlingen inclusief thuisnabij onderwijs te bieden;*
- *Binnen ieder deelgebied is diversiteit in expertise voor leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften aanwezig, bijvoorbeeld voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld op gedrag, NT2, taal- en spraakproblematiek, etc.);*
- *Expertise uit het regulier onderwijs wordt bekostigd door de schoolbesturen/Stromenland regio. Schoolbesturen sluiten hier onderling overeenkomsten over af. Dit kan per deelgebied/regio/gemeente. Ze borgen dat voor alle schoolbesturen expertise beschikbaar is;*
- *Scholen delen en gebruiken elkaars expertise en de schoolcontactpersoon (SCP) faciliteert waar nodig;*
- *Binnen ieder deelgebied kunnen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte waarvoor SBO expertise wordt ingezet, zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs volgen;*
- *De deelgebieden hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor terugplaatsingen vanuit het S(B)O waarbij ze een actief terugplaatsingsbeleid stimuleren (met extra focus op de bovenbouw, gefaseerd op niveau);*
- *Het zelfstandig SBO is over 4 jaar geïntegreerd met ten minste één reguliere school en de expertise SBO wordt geïntegreerd (al dan niet geclusterd) in het regulier onderwijs;*
- *Kinderen worden in eerste instantie aangemeld bij een reguliere basisschool. Kan er niet aan de ondersteuningsbehoefte voldaan worden, dan is verwijzing vanuit het regulier onderwijs naar S(B)O mogelijk;*
- *Er worden geen TLV's afgegeven voordat andere opties in het regulier onderwijs (BAO-BAO) aantoonbaar besproken zijn;*
- *Er zijn geen gelden voor arrangementen individuele leerling, maar wel voor arrangementen contextgericht (enkele uitzonderingen nagelaten);*
- *Er is per deelgebied een netwerk inclusief overlegstructuur aanwezig m.b.t. de pedagogische basis waarbij in ieder geval buurtteams/CJG/schoolmaatschappelijk werk aangesloten is.*

3. Partnerschap rond het gezin:

We verbinden onderwijs, gemeenten en partners structureel rond het gezin. Preventie, schoolaanwezigheid en ontwikkelkansen worden hiermee gezamenlijk en integraal versterkt. Medewerkers van kinderopvang, schoolbesturen PO en VO, SWV PO en VO, leerplicht, gemeente, GGD, buurtteams/CJG en welzijn kennen elkaar(s) werk en hebben gezamenlijke afspraken voor de jeugd. **(programma 'Pedagogische Basis')**.

4. Data en communicatie:

Het SWV regisseert, verbindt en faciliteert met data, communicatie en financiën. We sturen op inclusie met een krachtige kwaliteitscyclus waarin data, monitoring en transparante en eenduidige communicatie richting geven aan keuzes, samenwerking en verantwoording. **(programma 'Inzicht')**.

We zetten met deze programma's gezamenlijk de eerste stappen in de route naar inclusief onderwijs in onze deelgebieden. Daarbij werken we intensief samen met partners zoals gemeenten, kinderopvang, VO-scholen en GGD. Dit is terug te zien in het programma 'Pedagogische Basis'. Daarnaast stellen we expertise van de gespecialiseerde scholen en de andere scholen in de deelgebieden beschikbaar voor alle scholen/kindcentra. Dit is terug te zien in de programma's 'Gespecialiseerd Onderwijs' en 'Expertise'. Hierdoor stijgt het niveau van de ondersteuning op alle scholen met als uiteindelijk doel zo inclusief mogelijk onderwijs. We kijken om ons heen naar andere goede voorbeelden in de rest van het land, maar we focussen ons nadrukkelijk ook op dat wat goed gaat binnen Stroomland. We ontwikkelen daartoe een communicatiepakket waarin o.a. het delen van successen meegenomen wordt.

We positioneren onszelf nadrukkelijk als netwerksamenwerking. Voor de complexe opgaven van het onderwijs aan alle kinderen in onze regio hebben we elkaar nodig. Dit vraagt om samenwerking en focus op resultaten waarin we de dialoog niet uit de weg gaan. Het programma 'Inzicht' maakt daarom een belangrijk deel uit van ons ondersteuningsplan. We hebben immers alleen samen kennis, ervaring en mogelijkheden die zo hard nodig zijn. In deze samenwerking pakken we allemaal onze verantwoordelijkheid, denken we in mogelijkheden, spreken we duidelijke taal, betrekken we elkaar, zijn we eerlijk en leren we van elkaar zodat we onszelf blijven ontwikkelen en resultaten behalen. We koppelen daarom doelen aan alle programma's, zodat we weten of we op de goede weg zijn en blijven.



2.3 Onze kernwaarden:

Duidelijk:

We zijn (thuis)nabij voor kinderen, ouders, professionals en partners. We communiceren duidelijk over wie we zijn en wat we doen. We zijn vindbaar. We zijn betrouwbaar.

Verbindend:

Samen zijn we het samenwerkingsverband. We nemen verantwoordelijkheid en initiatief om samen te werken, ook met partners en ouders.

Deskundig:

Meer informatie over onze wettelijke taken is te vinden in **Bijlage 3 Wettelijke taken.**



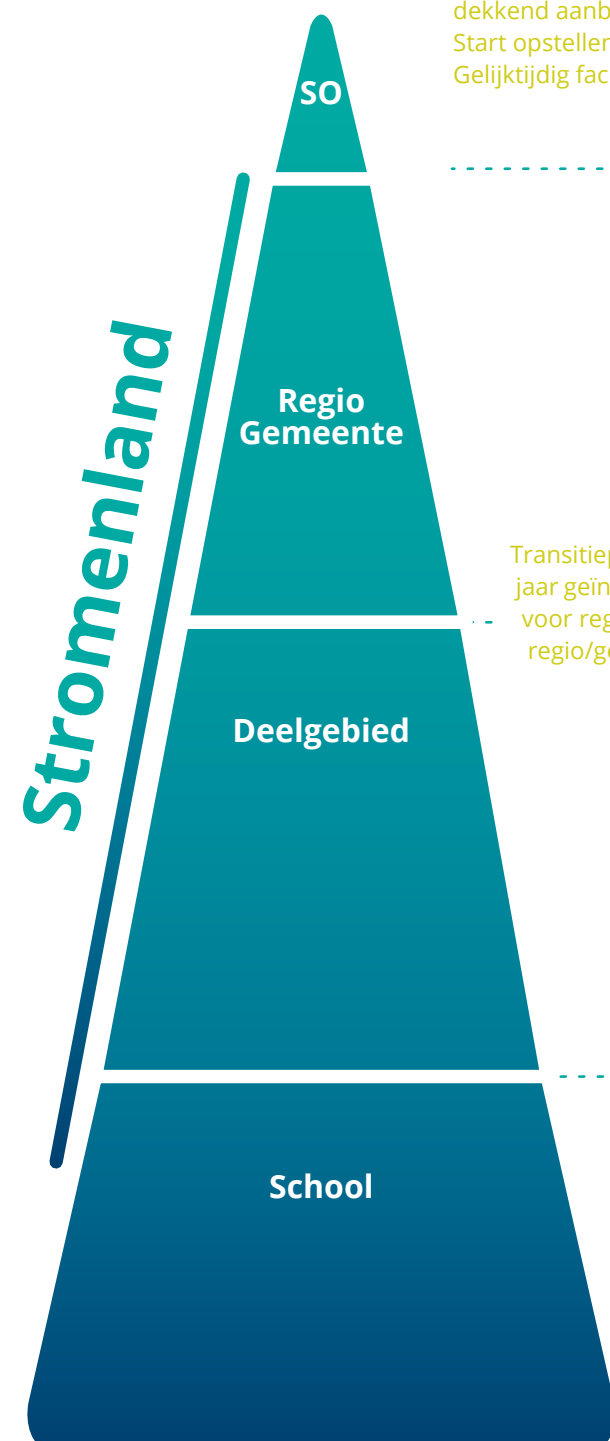
03

Onze plannen

We geven onze koers concreet uitvoering door een uitwerking van onze strategische speerpunten in vier programma's.

Elk programma bevat projecten met concrete doelen. Dit is weergegeven in onderstaand overzicht. In de pagina's daarna zijn de programma's en projecten verder omschreven. Omdat de context binnen Stromenland snel verandert en we werken op basis van ervaringen en data, hebben we ervoor gekozen om onze plannen voor jaar één vast te leggen. Jaarlijks herijken we onze plannen om ze aan te kunnen passen aan de inzichten voortkomend uit onze kwaliteitscyclus en aan nieuwe context en ontwikkelingen. Onze ambitie, koers, strategische speerpunten en programma's blijven het uitgangspunt, maar het hoe bepalen we per jaar. De uitvoeringsagenda van alle programma's is als blokkenschema te vinden in [**Bijlage 4 Uitvoeringsagenda.**](#)





 Programma gespecialiseerd onderwijs <i>verschuiving en integratie</i>	 Programma Expertise <i>Onderwijscontext verstevigen</i>	 Programma Pedagogische Basis <i>Partnerschap rond het gezin</i>	 Programma Inzicht <i>Data en communicatie</i>
We verwachten dat elk deelgebied in 2035 een dusdanig niveau van expertise beschikbaar heeft om 98-99% van de leerlingen onderwijs te kunnen bieden. Leerlingen die voorheen instroomden in een zelfstandige SBO-voorziening, krijgen waar mogelijk thuisnabij passend onderwijs met extra ondersteuning en/of inzet van gespecialiseerde expertise. Dit doen we door de huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig met ten minste één reguliere school te integreren. Gespecialiseerde ondersteuning van SBO en SO wordt steeds meer onderdeel van de basisondersteuning in elk deelgebied	We veranderen de context en de expertise op de scholen, zodat we de leerlingen een passende ontwikkelplek thuisnabij kunnen bieden. De school- en arbeidsorganisatie wordt passend georganiseerd. Expertise is beschikbaar in het regulier onderwijs om de scholen toe te rusten meer kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De deelgebieden werken samen volgens de vastgestelde afspraken en de basisondersteuning op elke school groeit.	We verbinden onderwijs, gemeenten en partners structureel rond het gezin. Preventie, schoolaanwezigheid en ontwikkelkansen worden hiermee gezamenlijk en integraal versterkt. Medewerkers van kinderopvang, schoolbesturen PO en VO, SWV PO en VO, leerplicht, gemeente, GGD, buurtteams/CJG en welzijn kennen elkaar(s) werk en hebben gezamenlijke afspraken voor de jeugd.	Het SWV regisseert, verbindt en faciliteert met data, communicatie en financiën. We sturen op inclusie met een krachtige kwaliteitscyclus waarin data, monitoring en transparante en eenduidige communicatie richting geven aan keuzes, samenwerking en verantwoording.
Transitie SO: Hogere leerroutes (6-7) krimpen en dekkend aanbod voor nieuwe onderinstroom. Start opstellen werkwijze bulkbekostiging Gelijktijdig faciliteren overstap SO naar regulier.	Expertise vanuit het SO is beschikbaar binnen het regulier onderwijs (centrale bekostiging). • Onderdeel transitie SO.	Zorg binnen speciaal onderwijs: De juiste zorg in het onderwijs te kunnen bieden waarbij er rust in de klas is en administratieve lasten beperkt zijn. Wordt collectief gefinancierd voor alle SO-scholen.	Scholing en inspiratie: Scholing van SCP'ers en verbinden van scholing in het gehele netwerk van het SWV.
Transitieplan SBO: Zelfstandig SBO is over 4 jaar geïntegreerd met ten minste één school voor regulier onderwijs. Uitwerking kan per regio/gemeente/deelgebied verschillen.	Expertiseteams: Elk deelgebied kan gebruikmaken van dekkende expertise in de regio/gemeente.	Bestuurlijk overleg pedagogische basis: Onderwijs, gemeenten en partners werken bestuurlijk samen aan de doelen voor de jeugd. Netwerk 'Pedagogische basis': Onderwijs, gemeenten en partners werken in de deelgebieden/gemeenten samen aan de doelen voor de jeugd (onderdeel project 'Deelgebieden', projecten PO-VO, jonge kind en schoolaanwezigheid kunnen hier onderdeel van uitmaken.) Doorgaande ontwikkellijn PO-VO: Er zijn afspraken over een duurzame inclusieve PO-VO lijn om alle leerlingen goed in beeld te hebben. Netwerk Jonge kind: Ieder kind op tijd een passende ontwikkelplek bieden en onderinstroom in het S(B)O beperken. Netwerk 'Schoolaanwezigheid': Ieder kind een passende ontwikkelplek bieden en thuiszitten voorkomen.	Roadshow: Alle IB'ers/KC'ers en directeurs worden jaarlijks meegenomen in de beweging naar inclusief Communicatiemiddel successen: Leren van elkaar en scholen faciliteren in het communiceren over inclusief onderwijs. Kwaliteitscyclus: Verhogen doelgerichte inzet. Vertaling van gesignaleerde verbeteringsmogelijkheden, zodat deze input levert voor inclusief onderwijs naar de praktijk van de scholen (in de jaarlijkse plannen van de scholen), Monitoring deelgebieden: Faciliteren van het project 'Deelgebieden' met een analyse en een tool. Tevredenheidsmonitor: Effecten van inclusief onderwijs zijn per casus en collectief (contextgericht) in kaart gebracht.
	Deelgebieden: Samen met onderwijs en partners verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van alle kinderen in het deelgebied (samenwerking volgens gemaakte afspraken).		Niveau basisondersteuning: Faciliteren van het project 'Basisondersteuning' met meting niveau en in kaart brengen expertise.
	Basisondersteuning: Scholen weten wat school zelf biedt en er bestaan geen grote verschillen tussen scholen. De basisondersteuning groeit. School- en arbeidsorganisatie: Scholen passen de school- en arbeidsorganisatie aan zodat deze faciliterend is voor inclusief onderwijs.	Samenwerking op school 'Pedagogische basis': Partners werken op de scholen samen aan de doelen voor de jeugd en in de individuele casuïstiek.	



3.1 Programmaliijn ‘Gespecialiseerd Onderwijs’

Verschuiving en integratie: We verwachten dat elk deelgebied in 2035 een dusdanig niveau van expertise beschikbaar heeft om 98-99% van de leerlingen onderwijs te kunnen bieden. Leerlingen die voorheen instroomden in een zelfstandige SBO-voorziening, krijgen waar mogelijk thuisnabij passend onderwijs met extra ondersteuning en/of inzet van gespecialiseerde expertise. Dit doen we door de huidige zelfstandige SBO-voorzieningen planmatig met ten minste één reguliere school te integreren. Gespecialiseerde ondersteuning van SBO en SO wordt steeds meer onderdeel van de basisondersteuning in elk deelgebied.

Ontwikkelrichting: De transitie SBO en SO wordt planmatig uitgevoerd, financieel ondersteund onder andere via bulkbekostiging en gekoppeld aan een actieve terugplaatsingsbeweging. Zo verschuiven middelen, expertise en verantwoordelijkheid naar de reguliere context en ontstaat een dekkend, thuisnabij netwerk.

Er wordt een projectgroep ingericht om de integratie van de zelfstandige voorzieningen SBO te realiseren. Deze projectgroep stelt na gedegen onderzoek per regio/gemeente een transitieplan op waarin beschreven wordt hoe we de kennis en expertise vanuit het SBO in het regulier onderwijs kunnen integreren. Dit transitieplan kan er per regio/gemeente anders uitzien, vanwege verschillende startposities en behoeften.

De ervaringen vanuit de transitie SBO helpen ons bij het verder vormgeven van de transitie SO waarbij we het aantal leerlingen in het SO willen reduceren. Er zal goed onderzocht moeten worden hoe deze transitie verder vorm te geven a.d.h.v. de al lopende transitie SO en de transitie SBO. Gespecialiseerd onderwijs blijft beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben, maar is niet langer het startpunt van ondersteuning.

Project	Uitvoering	 Betrokkenen <i>(dikgedrukt projectleider)</i>	Planning
Transitieplan SBO Doel: Zelfstandig SBO is over 4 jaar geïntegreerd met ten minste één school voor regulier onderwijs.	Voordat het transitieplan opgesteld kan worden, doen we onderzoek naar: Welk effect het SBO heeft gehad en opgeleverd voor kinderen. Hoe andere SWV deze transitie in gang hebben gezet en met welk effect. Met welk bekostigingssystematiek de gelden bij regulier terecht kunnen komen. Wat in de reguliere setting nodig is, zodat leerlingen eerder terug kunnen naar regulier of niet verwezen worden naar het SBO. We leren vanuit het verleden en doen afstand van wat niet werkt.	(afgevaardigden van) schoolbesturen SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2026 2027
	Opstellen transitieplan waarin staat beschreven: Hoe de onderinstroom in het SBO afgebouwd wordt. Alle kinderen stromen eerst het regulier onderwijs in en kunnen indien nodig van daaruit tijdelijk gebruik maken van een vorm van SBO expertise.	(afgevaardigden van) schoolbesturen SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2026 2027
	Uitvoeren transitieplan en per regio/gemeente afspraken doorontwikkelen en borgen binnen het expertisenetwerk.	scholen/schoolbesturen SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2027 2028
Transitieplan SO Doel: Hogere leerroutes (6-7) krimpen en dekkend aanbod voor nieuwe onderinstroom.	Opstellen werkwijze bulkbekostiging SO: In navolging op de bulkbekostiging zoals we dat voor de Tarcisiusschool doen, stellen we een werkwijze op om dit ook voor de andere SO-scholen mogelijk te maken. Hierbij sluiten we aan op de capaciteitsfinanciering voor zorg	(afgevaardigden van) schoolbesturen SO, SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2026 2027
	Onderzoek doen naar hoe de transitie SO te doorlopen. Aandachtspunten bij het onderzoek zijn: Antwoord op nieuwe onderinstroom, zodat het SO een dekkend netwerk blijft houden. In samenhang met transitie SBO. Onderzoeken en vaststellen van wat we verstaan onder de SO-leerling. Hoeveel SBO- en SO-leerlingen doorstromen naar het VO niveau havo en vwo en welke leerlingen dit zijn. Of we de beweging in gang kunnen zetten dat we deze leerlingen zo snel als mogelijk laten terugstromen, maar anders in groep 7-8 laten terugstromen naar het regulier PO. We hebben weet van de beweging die het VO ingezet heeft m.b.t. het VSO en dat dit gevolgen heeft voor het PO.	(afgevaardigden van) schoolbesturen SO, SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2026 2027
	Verder faciliteren van de overstap SO naar regulier. Dit wordt deels al gefaciliteerd door het terugplaatsingsbeleid (zie bijlage 7 Proces terugplaatsing).	schoolbesturen SO, SBO en regulier beleidsmedewerkers SWV	2027 2028



3.2 Programmaliijn 'Expertise'

Onderwijscontext verstevigen: We veranderen de context en de expertise op de reguliere scholen, zodat we de leerlingen een passende ontwikkelplek thuisnabij kunnen bieden. De school- en

arbeidsorganisatie wordt passend georganiseerd. Expertise is beschikbaar in het regulier onderwijs om de scholen toe te rusten om meer kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De deelgebieden werken samen volgens de vastgestelde afspraken en de basisondersteuning op elke school groeit.

Ontwikkelrichting: De beweging naar inclusief onderwijs houdt in dat er meer kinderen met verschillende ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs een ontwikkelplek krijgen. Dat vergroot de behoefte aan expertise op de reguliere scholen om kinderen de juiste context te bieden. De deelgebieden werken samen volgens de vastgestelde afspraken en hebben de opdracht om zoveel mogelijk collectief te arrangeren.

We verwachten dat elk deelgebied in 2035 een bepaald niveau van expertise beschikbaar heeft om 98-99% van de leerlingen onderwijs te kunnen bieden en daarmee gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen binnen Stromenland. De aanwezige en benodigde expertise in de deelgebieden wordt in kaart gebracht en brengen we SWV-breed bij elkaar om van elkaar te blijven leren. Het onderwijspersoneel wordt daarnaast ondersteund doordat expertise eenvoudig beschikbaar is in de deelgebieden middels het expertisenetwerk, waarin scholen expertise delen en ontvangen van andere scholen waarbij de focus ligt op het versterken van de schoolteams.

De eerste aanzet voor uitwerking m.b.t. het expertisenetwerk is te vinden in [Bijlage 5 Expertisenetwerk Stromenland](#).

Project	Uitvoering	Betrokkenen (dikgedrukt projectleider)	Planning
Expertise SBO (onderdeel project 'Transitieplan SBO') Doel: Expertise vanuit het SBO is beschikbaar in het regulier onderwijs.	Expertise vanuit het SBO is al op diverse plekken binnen het regulier onderwijs beschikbaar en we zullen dit verder stroomlijnen en doorontwikkelen. Bekostiging en vorm kunnen daardoor per regio/gemeente verschillen. Het borgen van de specialistische kwaliteit en het voorkomen van kwaliteitsverlies heeft onze prioriteit.	Zie transitieplan SBO	2027 2028
Expertise SO (onderdeel project 'Transitie SO') Doel: Expertise vanuit het SO is beschikbaar in het regulier onderwijs.	Expertise vanuit het SO is al op diverse plekken binnen het regulier onderwijs beschikbaar en we zullen dit verder stroomlijnen en doorontwikkelen d.m.v. centrale bekostiging. Het borgen van de specialistische kwaliteit en het voorkomen van kwaliteitsverlies heeft onze prioriteit.	Zie transitie SO	2027 2028

Expertiseteams

Doel: Elk deelgebied kan gebruikmaken van dekkende expertise in de regio.

Er zijn expertiseteams aanwezig, waarbij elk deelgebied gebruik kan maken van de expertise in de regio. Schoolbesturen werken hierin met elkaar samen. Expertise komt vanuit onderwijs (SO, SBO, regulier) en is o.a. gericht op:

- Didactisch: ZML (zeer moeilijk lerend);
- Didactisch: Hoogbegaafdheid;
- Taak- en werkgedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid;
- Spraak- en taalontwikkeling (NT2/TOS).

schoolbesturen
regiomanagers en
schoolcontactpersonen
SWV

2027
2028

Het SWV regisseert, faciliteert en brengt de teams (en kennis) SWV-breed bij elkaar om van elkaar te blijven leren. Het borgen van de specialistische kwaliteit en het voorkomen van kwaliteitsverlies heeft onze prioriteit.

regiomanagers SWV
schoolcontactpersonen SWV

2027
2028+

Deelgebieden

Doel: Samen met onderwijs en partners verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van alle kinderen in het deelgebied (samenwerking volgens gemaakte afspraken [hoofdstuk 2.2](#))

Er is een analyse per deelgebied:

- De aanwezige expertise en ontwikkelbehoefte is per deelgebied in kaart gebracht.
- De partners en samenwerking t.a.v. de pedagogische basis zijn in kaart gebracht.
- Ontwikkeldoelen per deelgebied zijn vastgesteld.

scholen/schoolbesturen
regiomanagers en
beleidsmedewerkers SWV

2027
2028

Elk deelgebied heeft een ontwikkelplan, gebaseerd op de gemaakte analyse. Daarin is beschreven wat er nodig is om binnen de deelgebieden samen te werken volgens de gemaakte afspraken. Onder andere hoe er gedeeld wordt in expertise en de bekostiging daarvan, hoe de gezamenlijke verantwoordelijkheid genomen wordt voor alle kinderen uit het deelgebied inclusief terugplaatsingen, onderinstroom, etc.

scholen/schoolbesturen
regiomanagers SWV

2027
2028+

Het SWV is verantwoordelijk voor het regisseren van en toezicht houden op expertisedeling en leren van en met elkaar tussen de deelgebieden. Het borgen van de specialistische kwaliteit en het voorkomen van kwaliteitsverlies heeft onze prioriteit.

Zie transitieplan SBO

2027
2028+

Basisondersteuning

Doel: Scholen weten wat school zelf biedt en er bestaan geen grote verschillen tussen scholen. De basisondersteuning groeit.

De gewenste basisondersteuning wordt verder vastgesteld. De in januari 2026 vastgestelde basisondersteuning wordt geïmplementeerd.

projectteam vanuit
schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

De gewenste basisondersteuning is volledig geïmplementeerd en wordt gemonitord.

scholen/schoolbesturen
monitoring door SWV

2027
2028+

School- en arbeidsorganisatie

Doel: Scholen passen de school- en arbeidsorganisatie aan zodat deze faciliterend is voor inclusief onderwijs

Deze transitie ligt bij de scholen/schoolbesturen en is geen project vanuit het SWV. Wel wordt hierover het gesprek gevoerd in de kwaliteitscyclus van het SWV en voeren scholen/schoolbesturen hier onderling het gesprek over.

Denk bijvoorbeeld aan indeling van de klassen, expertise contextgericht inzetten, manier van delen expertise binnen de school- en arbeidsorganisatie en het proces van opstellen tot evalueren OPP.

schoolbesturen
regiomanagers en
schoolcontactpersonen
SWV

2027
2028



3.3 Programmaliijn 'Pedagogische Basis'

Partnerschap rond het gezin: We verbinden onderwijs, gemeenten en partners structureel rond het gezin. Preventie, schoolaanwezigheid en ontwikkelkansen worden gezamenlijk en integraal versterkt.

Medewerkers van kinderopvang, schoolbesturen PO en VO, SWV PO en VO, leerplicht, gemeente, GGD, buurtteams/CJG en welzijn kennen elkaar(s) werk en hebben gezamenlijke afspraken voor de jeugd.

Ontwikkelrichting: Een thuisnabije, inclusieve leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid voor het onderwijs en al haar partners. De samenwerking met die partners is ook de definitie voor de pedagogische basis die we voor de bruikbaarheid van dit ondersteuningsplan aanhouden. We versterken de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en alle partners om gezamenlijk aan de collectieve doelen te werken. De huidige situatie verschilt per gemeente, waardoor de acties ook per gemeente verschillen. Doel is dat de relevante partners rond het gezin elkaar kennen en optimaal met elkaar samenwerken, waarbij organisatie- of wetsgrenzen geen belemmering voor kind of gezin vormen. Middelen om daartoe te komen zijn dat in iedere gemeente een bestuurlijk overleg ingericht is en per deelgebied op de werkvloer een netwerk actief is, waarbij de relevante partners rond het kind betrokken zijn. Denk hierbij aan kinderopvang, schoolbesturen PO en V(S)O, SWV PO en V(S)O, leerplicht, gemeente, buurtteams/CJG, GGD en welzijn. Afspraken voor de jeugd worden gezamenlijk opgesteld en afgestemd. Er is altijd iemand die de regie heeft. Niet éxtra overleggen en langs elkaar heen werken, maar samen en dus efficiënter!

Project

Uitvoering



Betrokkenen

(dikgedrukt projectleider)

Planning

Bestuurlijk overleg

'Pedagogische basis'

Doel: Onderwijs, gemeente en partners werken bestuurlijk samen aan de doelen voor de jeugd.

Er is in elke gemeente een bestuurlijk overleg pedagogische basis, waarin de doelen voor jeugd op elkaar zijn afgestemd en waar ieder vanuit zijn/haar eigen expertise aan werkt. In een aantal gemeenten is dit reeds aanwezig, in andere gemeenten moet dit nog ontwikkeld worden. Dit is onderdeel van de ontwikkelagenda inclusief onderwijs die is opgesteld met de gemeenten. In het netwerk is in ieder geval vertegenwoordigd:

- Onderwijs (besturen PO en VO en SWV).
- Preventie/jeugdzorg.
- Welzijn.
- Leerplicht.
- GGD.
- Kinderopvang.

De projecten in dit programma zijn onderwerpen die in dit netwerk worden afgestemd.

regiomanagers SWV
bestuurder SWV
schoolbestuurders
bestuurders gemeente
beleidsadviseurs gemeenten

2027

2028

Netwerk

'Pedagogische basis' (onderdeel project 'Deelgebieden').

Doel: Onderwijs, gemeente en partners werken in de deelgebieden/ gemeenten samen aan de doelen voor de jeugd.

In elk deelgebied is op de werkvloer een actief netwerk 'Pedagogische basis'. Dit netwerk heeft als doel de pedagogische basis in de scholen te versterken door samenwerking tussen onderwijs, gemeente en partners rond het kind en het gezin te bevorderen. Elk deelgebied werkt met een ontwikkelplan waarin is beschreven wat nodig is om binnen het deelgebied volgens de gemaakte afspraken samen te werken aan een sterke pedagogische basis, waarbij de gemeente faciliteert (onderdeel van de ontwikkelagenda). Binnen dit netwerk hebben de relevante partners contact over de onderlinge samenwerking en krijgen de projecten uit dit programma een plek. De precieze invulling kan per regio/gemeente verschillen.

jeugdconsulent van buurtteams/CJG/ schoolmaatschappelijk werk
schooldirecteuren/IB'ers/ KC'ers

regiomanagers en schoolcontactpersonen SWV

Bij voorkeur ook:
kinderopvang, GGD,
Leerplicht, VO scholen

2027

2028

Samenwerking

*op school
'Pedagogische basis'*

Doel: Partners werken op de scholen samen aan de doelen voor de jeugd en in de individuele casuïstiek.

Binnen iedere school of elk kindcentrum wordt, zowel in de pedagogische basis als binnen de zorgstructuur, verder ingezet op samenwerking met kinderopvang en de jeugdconsulent/buurtteam/schoolmaatschappelijk werk. De concrete uitwerking kan per school of kindcentrum verschillen, afhankelijk van de startpositie en behoeften. De uitvoering ligt bij scholen/kindcentra en gemeentelijke partners; het SWV heeft hierin geen uitvoerende rol. Wel wordt de ontwikkeling van deze samenwerking besproken binnen de kwaliteitscyclus van het SWV en voeren scholen en schoolbesturen hierover onderling het gesprek.

jeugdconsulent van buurtteams/CJG/
schoolmaatschappelijk werk
scholen/kindcentra kinderopvang
monitoring door SWV

2027

2028

Doorgaande ontwikkellijn PO-VO

Doel: Er zijn afspraken over een duurzame inclusieve PO-VO lijn om alle leerlingen goed in beeld te hebben.

Er wordt een overlegstructuur ingericht en daar waar mogelijk wordt samen opgetrokken m.b.t. afspraken over:

- Schoolaanwezigheid en thuiszitten.
- Het ouder- en jeugdsteunpunt.
- Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, waaronder meer- en hoogbegaafdheid.
- Instroom, doorstroom en uitstroom.
- De samenwerking onderwijs-jeugdhulp en de afspraken in de uitvoeringsagenda.

beleidsmedewerker SWV VO-VSO
schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV

2026

2027

De gemaakte afspraken worden per regio/gemeente uitgewerkt.

beleidsmedewerker SWV VO-VSO
V(S)O scholen
schoolbesturen PO
regiomanagers SWV

2027

2028+

Netwerk 'Jonge Kind'

Doel: Ieder kind op tijd een passende ontwikkelplek bieden en onderinstroom in het S(B)O beperken.

Het SWV is kaderstellend vanuit het centrale project 'Jonge Kind' m.b.t. het realiseren van een op de werkvloer actief netwerk 'Jonge Kind'.

Jonge Kind contactpersonen en specialisten
beleidsmedewerkers SWV

2026

2027

Het SWV regisseert en faciliteert vanuit het centrale project 'Jonge Kind' m.b.t. het realiseren van een op de werkvloer actief netwerk 'Jonge Kind'.

schoolbesturen
Jonge Kind contactpersonen en specialisten
regiomanagers SWV

2027

2028+

Er is per regio/gemeente op de werkvloer een actief netwerk 'Jonge Kind' waarin een proces is ingericht waarbij een JKS van het SWV betrokken kan worden wanneer er in de voorschoolse voorzieningen en bij ouders vragen zijn over een passende doorstroom naar het onderwijs. Dit traject genaamd 'Onderwijsadvies' heeft als doel om samen met ouders en betrokken professionals te verkennen welke onderwijssetting aan kan sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van het kind. Uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk thuisnabij starten in het regulier onderwijs, eventueel met extra ondersteuning.

(medische) kinderdagverblijven
(specialistische) voorschoolse voorzieningen
GGD

onderwijsprofessionals werkzaam bij schoolbesturen (o.a. Jonge Kind Groepen, -

onderwijsprofessionals werkzaam bij de gemeente (consulent jeugd, schoolmaatschappelijk werk)

Jonge Kind contactpersonen en specialisten SWV

2027

2028+

Onderdeel hiervan is het doorontwikkelen van een aanbod (geïntegreerd in het regulier onderwijs) waarbij kinderen tijdig geobserveerd kunnen worden en extra ondersteuning kunnen ontvangen. Dit heeft als doel de kans voor instroom in het regulier onderwijs te vergroten (en onderinstroom te beperken). Voorbeelden hiervan zijn de Jonge Kind Groepen in Land van Cuijk en Rijk van Nijmegen en de kleuterobservatieplekken in Tussen de Rivieren.

Netwerk 'Schoolaanwezigheid'

Doel: Ieder kind een passende ontwikkelplek bieden en thuiszitten voorkomen.

Het SWV is kaderstellend vanuit het centrale project 'Schoolaanwezigheid' m.b.t. het realiseren van een op de werkvloer actief netwerk 'Schoolaanwezigheid'. De kaders zijn reeds beschreven (zie hoofdstuk 6.4.3) en worden verder geïmplementeerd. Dit wordt doorlopend geactualiseerd, onder andere aan de hand van de ontwikkelagenda en andere regionale samenwerkingen.

contactpersonen
schoolaanwezigheid
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

Het SWV regisseert en faciliteert vanuit het centrale project 'Schoolaanwezigheid' m.b.t. het realiseren van een op de werkvloer actief netwerk 'Schoolaanwezigheid'.

schoolbesturen
contactpersonen
schoolaanwezigheid
regiomanagers SWV

2027
2028+

Er is per regio/gemeente op de werkvloer een actief netwerk 'Schoolaanwezigheid' om de schoolaanwezigheid te verhogen. Hierbij wordt lokale uitvoering gegeven aan de vastgestelde kaders.

GGD
Leerplicht
CJG/buurtteams/
schoolmaatschappelijk werk
regiomanagers en
contactpersonen
schoolaanwezigheid SWV

2027
2028+

Zorg binnen onderwijs (ZBO)

Doel: De juiste zorg in het onderwijs te kunnen bieden waarbij er rust in de klas is en administratieve lasten beperkt zijn. Wordt collectief gefinancierd voor alle SO-scholen.

ZBO wordt collectief gefinancierd per school. Voor veel SO-scholen binnen Stroomland is al georganiseerd dat zorg collectief wordt ingekocht en op school wordt uitgevoerd door één of twee zorgaanbieders. We organiseren deze werkwijze voor alle SO-scholen binnen Stroomland.

Tegelijkertijd hebben we de ambitie om te onderzoeken of de mogelijkheden voor ZBO, waar nodig, in het regulier onderwijs toe kan nemen. Daarmee kan ondersteuning dichtbij de leerling worden georganiseerd en wordt een meer thuisnabije en inclusieve leer- en ontwikkelomgeving versterkt. Deze ontwikkeling maakt deel uit van de ontwikkelagenda inclusief onderwijs die samen met de gemeenten is opgesteld.

schoolbesturen SBO
schoolbesturen SO
bestuurder SWV
beleidsmedewerkers
gemeenten
zorgpartijen
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027



3.4 Programmaliijn 'Inzicht'

Data en communicatie: Het SWV regisseert, verbindt en faciliteert met data, communicatie en financiën. We sturen op inclusie met een krachtige kwaliteitscyclus waarin data, monitoring en transparante en eenduidige communicatie richting geven aan keuzes, samenwerking en verantwoording.

Ontwikkelrichting: Het SWV regisseert, verbindt en faciliteert met data, communicatie en financiën om ervoor te zorgen dat de projecten in de verschillende programma's tot uitvoering komen en we de gestelde doelen behalen. Elkaar(s werk) kennen is een belangrijke voorwaarde om inclusief onderwijs te laten slagen. Het bieden van inzicht in de beschikbare expertise bij andere scholen binnen het deelgebied helpt hierbij. Ook het signaleren van mogelijkheden voor (gezamenlijke) professionalisering/scholing draagt bij aan de beweging die we willen maken. Verder blijft het SWV vaandeldrager voor de beweging naar inclusief onderwijs en betreft daar de schoolbesturen en alle lagen van de scholen bij voor eenduidige communicatie. Daarnaast communiceert het SWV successen en initiatieven en faciliteert het kijken in elkaars keuken.

Project

Uitvoering



Betrokkenen
(dikgedrukt projectleider)

Planning

Roadshow

Doel: Alle IB'ers/KC'ers en directeuren worden jaarlijks meegenomen in de beweging naar inclusief onderwijs en de voortgang van dit uitvoeringsprogramma

Jaarlijks sluiten de bestuurder van het SWV en de regiomanager aan bij een bijeenkomst van elk schoolbestuur, of waar wenselijk meerdere schoolbesturen samen.

Met de schoolbestuurder wordt informatie gegeven en opgehaald bij (in ieder geval) de IB'ers/KC'ers en schooldirecteuren over de voortgang van dit uitvoeringsprogramma en de beweging naar inclusief onderwijs. Waar mogelijk sluiten ook leerkrachten hierbij aan. Deze actie wordt geïntegreerd in de kwaliteitscyclus. Aandachtspunt is het spreken van dezelfde taal.

schoolbesturen
directeuren
IB'ers/KC'ers
leerkrachten
(waar mogelijk)
bestuurder SWV
regiomanagers SWV

Jaarlijks

Communicatie middel successen

Doel: Leren van elkaar en scholen faciliteren in het communiceren over inclusief onderwijs.

We ontwikkelen een communicatiepakket waarbij we op een duidelijke manier voor de betrokken scholen en samenwerkingspartners:

- Communiceren m.b.t. de ontwikkeling naar inclusief onderwijs en behaalde successen naar de voorschoolse voorzieningen, scholen, schoolbesturen en deelgebieden.
- Successen delen die meegenomen kunnen worden in het ontwikkelen van beleid.
- Inzicht in elkaars werkwijze faciliteren.
- Communicatie richting ouders over inclusief onderwijs ter beschikking stellen aan scholen.

ouders/OPR
scholen/schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

Kwaliteitscyclus

Doel: Verhogen doelgerichte inzet. Vertaling van gesignaleerde verbeterings-mogelijkheden.

Zodat deze input levert voor inclusief onderwijs naar de praktijk van de scholen (in de jaarlijkse plannen van de scholen), schoolbesturen en naar de begroting.

Aanpassen van de kwaliteitscyclus met o.a. de volgende aandachtspunten:

- Passend aan kwaliteitskalender SWV en kwaliteitskalender scholen/schoolbesturen.
- Bespreken van kwaliteit op schoolniveau, bestuursniveau en SWV-breed.
- Op welke manier informatie gedeeld wordt met alle betrokkenen.
- Opgehaalde informatie levert input voor de uitvoeringsagenda van het SWV en de scholen kunnen de input gebruiken voor hun jaarplannen.

scholen/schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

De kwaliteitscyclus is geïmplementeerd en wordt uitgevoerd door de scholen/schoolbesturen en het SWV.

scholen/schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV
monitoring door SWV

2027
2028+

Tevredenheids monitor

Doel: Effecten van inclusief onderwijs zijn per casus en collectief (contextgericht) in kaart gebracht.

Opstellen van een tevredenheidsmonitor waarin de tevredenheid van ouders en leerlingen over de ingezette ondersteuning gemeten en gemonitord wordt en waarbij de effecten van inclusief onderwijs (contextgericht) zichtbaarder worden.

scholen/schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

De tevredenheidsmonitor is geïmplementeerd en wordt ingezet door de scholen/schoolbesturen en het SWV.

scholen/schoolbesturen
beleidsmedewerkers SWV
monitoring door SWV

2027
2028+

Monitoring Deelgebieden

(onderdeel project 'Deelgebieden')

Doel: Faciliteren van het project 'Deelgebieden' met een analyse en een tool.

Per deelgebied is een analyse opgesteld waarin beschreven staat:

- Wat de aanwezige expertise in het deelgebied is.
- Wat de ontwikkelbehoefte m.b.t. expertise per deelgebied is.
- Welke partners betrokken zijn en welke samenwerking t.a.v. de pedagogische basis aanwezig is.
- Welke ontwikkeldoelen er per deelgebied zijn vastgesteld.

Met deze informatie wordt per deelgebied een ontwikkelplan opgesteld en uitgevoerd (zie programma 'Expertise').

schoolbesturen
schoolcontactpersonen SWV
regiomanagers SWV

2026
2027

Er is een tool aanwezig om op deelgebied niveau o.a. de aanvragen TLV, terugplaatsingen en BAO-BAO plaatsingen te monitoren.

beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

Doorontwikkeling monitoring deelgebieden: wanneer de deelgebieden verder ontwikkeld zijn, kan mogelijk de werkwijze (aanvragen/bekostigen) van arrangementen en TLV's meer binnen de deelgebieden zelf plaatsvinden. Dit zou ook een doorontwikkeling van deze tool betekenen.

Daarnaast zal de analyse van de deelgebieden jaarlijks geactualiseerd moeten worden. Hoe dit vormgegeven zal worden, wordt later uitgewerkt. In ieder geval zal dit worden opgenomen in de kwaliteitscyclus en mogelijk in bovenstaande tool.
Een mogelijke doorontwikkeling kan zijn dat de scholen de ondersteuningswijzer vanuit POS ook voor de eigen scholen en ouders inzichtelijk maken.

scholen/schoolbesturen
schoolcontactpersonen
beleidsmedewerkers SWV

2027
2028+

Niveau basisondersteuning (onderdeel project 'Basisondersteuning')

Doel: Faciliteren van het project 'Basisondersteuning' met meting niveau en in kaart brengen expertise.

Het niveau van de basisondersteuning en eventuele aanvullende expertise is in kaart gebracht.

beleidsmedewerkers SWV

2026
2027

Scholing en inspiratie

Doel: scholing van SCP'ers en verbinden van scholing in het gehele netwerk van het SWV.

Veel van wat er nodig is in de beweging die we maken, rust op het vergroten en delen van expertise en het inbedden in de context.

Dat vraagt wat in de rol van de schoolcontactpersonen, die in de beweging die we maken ook veranderlijk is. Ook vraagt het iets van de professionals op de scholen.

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van het eigen personeel, het SWV heeft een rol in het regisseren en verbinden. Soms kan gezamenlijke scholing of een extra focus op scholing gericht op inclusief onderwijs van meerwaarde zijn. SCP'ers kunnen dit SWV-breed signaleren en verbinden. Concreet willen we hier de volgende stappen in zetten:

- Interne scholing SCP'ers inclusief verduidelijking rol (vanuit interne input en input partners).
- Congres organiseren gericht op het versterken van de context.
- Kennisstroom organiseren (kennis en inspiratie delen voor het gehele netwerk).

SWV

2026
2027

- Interne scholing
- Congres organiseren
- Kennisstroom organiseren (kennis en inspiratie delen voor het gehele netwerk).
- Signaleren van scholingsmogelijkheden en ontwikkelbehoeftes en verbinden om gezamenlijk uit te voeren. De cruciale tandem van de IB'ers/KC'ers-directeuren als aanjagers van inclusief onderwijs kan hier mogelijk een rol in krijgen.

SWV

2027
2028+

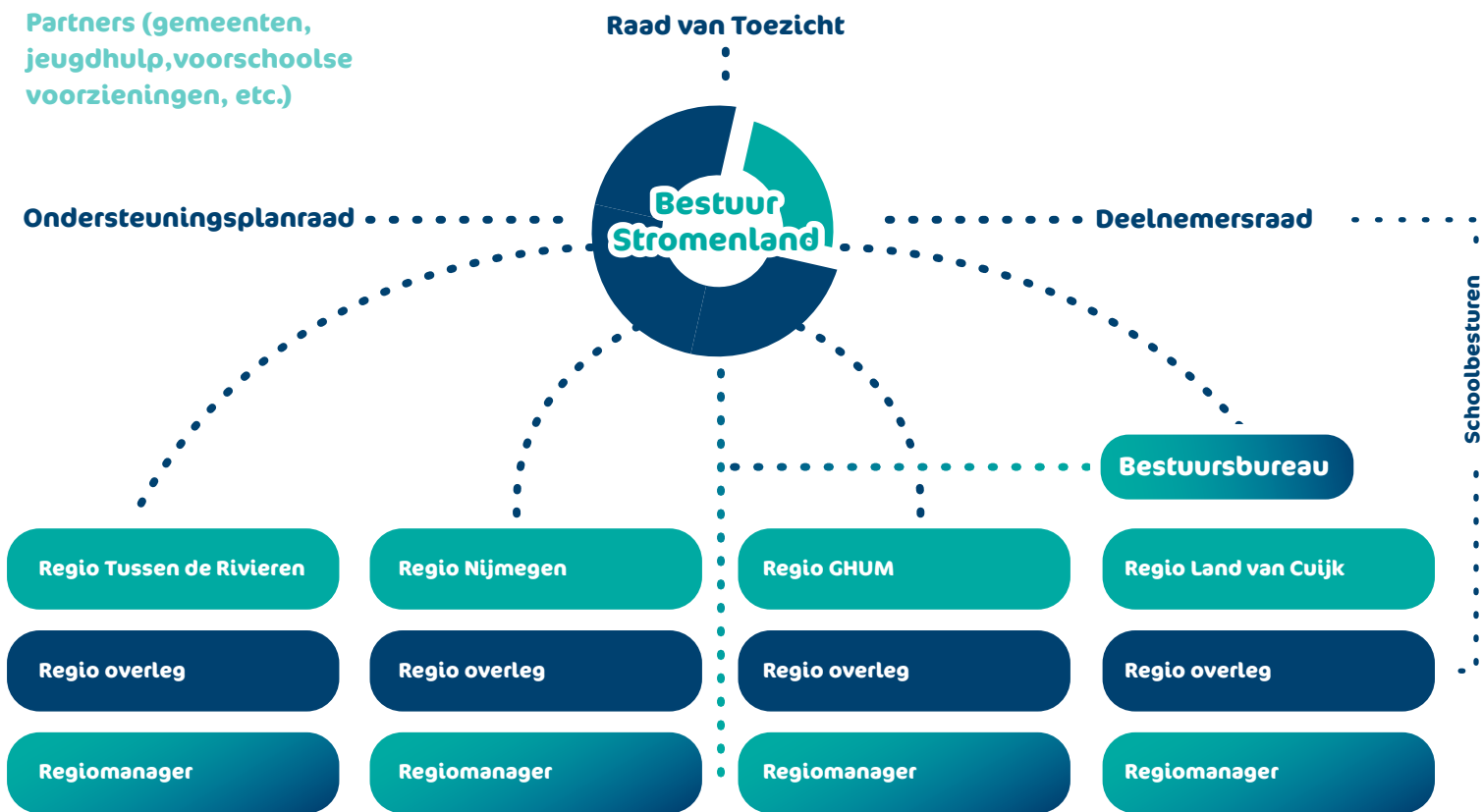
4

Bestuur & Organisatie

Binnen Stroomland zijn de schoolbesturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de basis- en extra ondersteuning en het realiseren van de zorgplicht.

4.1 Organisatiestructuur en Governance

Het SWV is gepositioneerd in de rol van aanjager, kennisdeler, verbinder, toegangspoort, budgetbewaker en critical friend m.b.t. de realisatie van dekkend continuüm en inclusief onderwijs.



- *Onafhankelijk bestuurder bepaalt de koers, stuurt het SWV aan, maakt op bestuurlijk niveau beleidsafspraken met schoolbesturen en ketenpartners en is verantwoordelijk voor de financiën, het realiseren van de doelen m.b.t. inclusief onderwijs (zoals zijn opgenomen in het ondersteuningsplan).*
- *Regiomanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van inclusief onderwijs binnen hun regio en hebben contact en maken afspraken met de ketenpartners over de gezamenlijke ondersteuning van leerlingen.*
- *Schoolcontactpersonen, orthopedagogen en Jonge Kind Specialisten werken als generalist, zijn de critical friends van de professionals in de school, bieden ondersteuning in het versterken van de context (leerkracht/groep/school) en zijn betrokken bij de aanvraag en het verlengen van een TLV voor het S(B)O of terugplaatsing naar het regulier onderwijs.*
- *Bestuursbureau faciliteert en regisseert alle werkzaamheden en ondersteunt de regio's.*
- *Onafhankelijke Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur, controleert de uitvoering van het beleid en krijgt het ondersteuningsplan en (meer)jarenbegroting ter goedkeuring voorgelegd.*
- *Deelnemersraad (DNR), bestaande uit de 19 schoolbesturen binnen Stroomland, heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en begrotingen.*
- *Ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit ouders en personeel, vertegenwoordigt de medezeggenschap en heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.*

4.2 Medezeggenschap

De OPR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen. De OPR heeft instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan. De OPR heeft ook informatierecht. De bestuurder stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken. De OPR ziet erop toe dat het voorgenomen beleid van het SWV vanuit het perspectief van ouders en professionals, succesvol is voor leerlingen. Daarnaast heeft de OPR een klankbordfunctie voor de bestuurder. De OPR heeft een verantwoordelijkheid naar haar achterban: de GMR'en (gemeenschappelijke medezeggenschapsraden) van de schoolbesturen en MR'en (medezeggenschapsraden) van de scholen.

De OPR van Stromenland bestaat uit 8 ouders en 8 personeelsleden met een verdeling in 4 kieskringen:

- *Kieskring A: Stromenland Nijmegen*
- *Kieskring B: Stromenland Tussen de Rivieren (Beuningen, Druten, West Maas en Waal, Wijchen)*
- *Kieskring C: Stromenland Land van Cuijk (Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en St. Hubert, St. Anthonis) en GHUM (Berg en Dal, Heumen)*
- *Kieskring D: Scholen voor SO en SBO*

Naast de OPR zal er kort na het opstellen van het ondersteuningsplan een MRp (medezeggenschapsraad personeel) geïnstalleerd worden, wegens de recentelijke groei van de organisatie. Deze bestaat uit drie personeelsleden van het SWV. De MRp signaleert wanneer er vragen zijn over personeelsbeleid en brengen deze vragen zo nodig onder de aandacht bij het managementteam. Vanuit het managementteam wordt de MRp geïnformeerd over personeelsbeleid en heeft de MRp instemmingsrecht bij beleidsstukken m.b.t. personeel. De verdere rollen en verantwoordelijkheden worden nog uitgewerkt in het reglement MRp.

DS



Kwaliteit, Monitoring & Sturing

Binnen Stromenland werken we met een kwaliteitscyclus waarmee we onze kwaliteit monitoren, evalueren, verbeteren en borgen. De kwaliteit van inclusief en passend onderwijs op school-, bestuurs- en SWV-breed niveau én de kwaliteit van de dienstverlening als SWV. De kwaliteitszorg is in lijn met het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs en kreeg tijdens het vierjaarlijks onderzoek in september 2025 een voldoende beoordeling. We zien ruimte voor verbetering. Dit is terug te vinden in het project ‘Kwaliteitscyclus’ bij het programma ‘Inzicht’.

5.1 Kwaliteitscyclus

Het SWV heeft niet alleen te voorzien in de uitvraag en monitoring, maar ook in de inrichting van een proces om evaluatie en ontwikkeling van de ondersteuning op schoolniveau te stimuleren en om steeds beter inzicht te krijgen in de ondersteuningsmogelijkheden per school, schoolbestuur en SWV-breed. Om die reden organiseren en faciliteren we de dialoog tussen alle betrokken, zodat er gezamenlijk gereflecteerd kan worden op de aan de scholen en het schoolbestuur toegekende middelen en de doelmatige inzet daarvan. Afspraken en resultaten worden expliciet vastgelegd.

Binnen Stromenland wordt deze kwaliteitscyclus tweejaarlijks doorlopen:

In het ene jaar vindt de volledige cyclus plaats, inclusief de uitvraag van de basisondersteuning;

In het daaropvolgende jaar wordt een compacte cyclus gehanteerd, waarbij de uitvraag basisondersteuning geen onderdeel is van het proces.

Er is een schematische weergave opgesteld waarin het volledige cyclische proces in beeld is gebracht. Het gespreksformat dat door de contactpersonen met de scholen wordt gebruikt, is in het compacte jaar aangepast naar een bijbehorende compacte versie, passend bij de aard en omvang van dat jaar.

5.1.1 Uitvraag basisondersteuning

Momenteel wordt er elke twee jaar vanuit het SWV onder de scholen een uitvraag basisondersteuning uitgezet ten behoeve van de monitoring. Na het invullen kunnen er rapporten gegenereerd worden waarin informatie is opgenomen over het aanbod van de basis- en extra ondersteuning en op welk niveau (klas, school, schoolbestuur, SWV-breed) deze ondersteuning geboden wordt.

5.1.2 Factsheets

De SCP'ers ontvangen per school waarbij zij betrokken zijn een factsheet met daarop verschillende gegevens over de school, zoals:

- *Ontvangen bedrag voor basisondersteuning (lichte middelen);*
- *Leerlingen aantal;*
- *Percentage leerlingen met OPP;*
- *Aantal arrangementen en de daarbij toegewezen budgetten;*
- *Toegekende TLV's SBO en SO;*
- *Verwijzingspercentage school t.o.v. SWV-breed;*
- *Aantal thuiszitters.*
- *De SCP'ers delen deze factsheet met de betreffende scholen.*

5.1.3 Jaargesprekken

Iedere school heeft met zijn/haar gekoppelde SCP een jaargesprek a.d.h.v. voorgenoemde factsheet, de uitvraag basisondersteuning en een format waarbij enkele vragen staan die betrekking hebben op o.a.:

- *Aanbod basis- en extra ondersteuning;*
- *Samenwerking in de school;*
- *Samenwerking met partners buiten de school;*
- *De route naar inclusief onderwijs.*

Uitvraag basisondersteuning

Bespreking school-SCP

(aan de hand van gespreksformat / input nieuwe rol / nieuwe indeling)

Afstemming regiomanager met SCP

Bespreking bestuurder school met bestuurder SWV



5.1.4 Rapportage jaargesprekken

De SCP vat per school het jaargesprek samen en noemt in dit verslag de positieve punten, verbeter- en/of knelpunten en de actiepunten. De SCP deelt dit verslag met de betreffende school en stemt zijn/haar bevindingen af met de regiomanager waaruit een overzicht ontstaat met bespreekpunten (highlights) die meegenomen worden in het bestuursgesprek.

5.1.5 Bestuursrapport

Er wordt een bestuursrapport opgesteld waarin de resultaten van de BAO-scholen binnen het schoolbestuur t.o.v. elkaar en de schoolbesturen t.o.v. elkaar worden uitgewerkt. Deze resultaten worden gevisualiseerd in grafieken en tabellen.

Onderwerpen die terugkomen in het bestuursrapport zijn o.a.:

- *Ontvangen middelen;*
- *Verantwoording ontvangen middelen;*
- *Verwijzingspercentages;*
- *Aantal TLV's SBO en SO;*
- *Leeftijd instroom SBO en SO;*
- *Ontvangen arrangementen met de daarbij toegekende budgetten;*
- *Aantal thuiszitters.*

Er wordt een apart rapport opgesteld voor de schoolbesturen met één of meerdere SBO- en/of SO-scholen, omdat tijdens deze bestuursgesprekken extra onderwerpen ter sprake komen vergeleken met de bestuursgesprekken met schoolbesturen zonder een SBO- en/of SO-school. Deze onderwerpen zijn naast de eerder genoemde onderwerpen o.a.:

- *Ontwikkeling leerlingenaantal;*
- *Leeftijd van de leerlingen op school;*
- *Herkomst van de leerlingen;*
- *Verdeling van de leerlingen per categorie (SO);*
- *Aantal leerlingen die buiten Stromenland naar school gaan.*

5.1.6 Bestuursgesprekken

De bestuurder van het SWV heeft met elk schoolbestuur en de daaraan gekoppelde regiomanager een bestuursgesprek waarin de eerder genoemde factsheet, rapportage jaargesprek, uitkomsten vragenlijst basisondersteuning, het bestuursrapport en eventuele vragen vanuit de bestuurder SWV worden besproken.

5.1.7 Bestuursanalyse

Er wordt een analyse opgesteld n.a.v. de uitkomsten van de bestuursgesprekken. Uit deze analyse wordt a.d.h.v. overkoepelende thema's bekeken wat al goed gaat, wat beter kan en waar bijgestuurd moet worden. Deze bestuursanalyse is nog niet opgenomen in de afbeelding van de kwaliteitscyclus, aangezien we tijdens het schrijven van dit ondersteuningsplan onderzoeken hoe de bestaande kwaliteitscyclus aangepast kan worden naar een variant die beter aansluit bij de kwaliteitskalender van de scholen/schoolbesturen en de kwaliteitskalender van het SWV. En hoe de uitkomsten van de bestuursanalyse beter geborgd kan worden in de jaarlijkse uitvoeringsagenda. De bestuursanalyse is een onderdeel dat we recentelijk uitgezet hebben en onderdeel zal worden van de nieuwe kwaliteitscyclus.

5.2 Aanvullende monitoring & sturing

Met onze kwaliteitscyclus kijken we periodiek (jaarlijks) terug, terwijl data direct en continu stroomt. We zetten daarom aanvullende werkprocessen in om tijdig te kunnen sturen. Deze aanvullende werkprocessen vergroten ook de betrouwbaarheid van verzamelde data.

5.2.1 Overzicht onderwijs binnen/buiten de gemeente

Per gemeente wordt jaarlijks a.d.h.v. de 1 oktobertelling vanuit DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) een overzicht opgesteld waarin zichtbaar is hoeveel leerlingen woonachtig zijn in de gemeente en hoeveel van deze leerlingen binnen of buiten de gemeente en/of Stromenland naar school gaan. De gemeenten en schoolbesturen gebruiken deze data om inzicht te krijgen in waar de leerlingen naar school gaan en hoe zij hun gezamenlijk beleid zo kunnen vormen dat leerlingen die nu buiten de gemeente/Stromenland naar school gaan, thuisnabij onderwijs kunnen volgen.

De cijfers laten zien dat het overgrote deel van de leerlingen in het regulier onderwijs binnen de eigen gemeente naar school gaat. Dit percentage is de afgelopen jaren stabiel gebleven (tussen de 89% en 98%). In gemeenten met een eigen SBO-voorziening volgt ook het merendeel van de leerlingen binnen de eigen gemeente onderwijs (tussen de 84% en 97%). Voor het SO ligt dit anders, omdat deze scholen een regionale functie hebben en gespecialiseerd zijn per cluster. Hierdoor gaan leerlingen vaker buiten de eigen gemeente naar school.

5.2.2

Jaaroverzicht TLV's & arrangementen

Alle data vanuit Kindkans m.b.t. de TLV's en arrangementen wordt in januari/februari samengebracht tot twee jaaroverzichten, één voor de TLV's en één voor de arrangementen, dat voor alle schoolbesturen inzichtelijk is. In deze overzichten is per regio, gemeente, schoolbestuur of school zichtbaar hoeveel TLV's en aantal arrangementen (met de toegekende budgetten) er afgegeven zijn. De jaaroverzichten ondersteunen schoolbesturen bij de verantwoording van bestaand beleid en het komen tot verbeterpunten om een vermindering van afgifte TLV's en arrangementen te realiseren en daarmee verder te groeien in de weg naar inclusief onderwijs.

De TLV administratie wordt maandelijks bijgehouden en mochten er opvallendheden gesignaleerd worden, dan zullen deze met de regiomanager gedeeld worden. De regiomanager kan daardoor tijdig en met betrouwbare data het gesprek met de betreffende school of schoolbestuur aangaan over mogelijke aanpassingen ter bevordering van inclusief onderwijs en een vermindering van het aantal TLV aanvragen.

5.2.3 Thuiszitters registratie

De Inspectie van het Onderwijs vraagt per kwartaal de thuiszittersregistratie bij het SWV op. Vanuit KindKans wordt per regio een overzicht opgesteld waarbij zowel het aantal thuiszitters (en de doorlooptijd in dagen) als het aantal leerlingen die deels naar school gaan in kaart zijn gebracht. Dit overzicht wordt naast de Inspectie van het Onderwijs, ook gedeeld met de regiomanagers, beleidsmedewerkers en contactpersonen schoolaanwezigheid en helpt hen in het krijgen van overzicht en het mogelijk uitzetten van acties.

Voor meer informatie over de kwaliteitszorg binnen Stromenland zie [Bijlage 6 Kwaliteitszorg](#).





Ondersteuningsaanbod & Werkprocessen

6.1 Ondersteuningsaanbod Stromenland

Om inclusief onderwijs te bereiken, ligt vanuit Stromenland de focus op ondersteuning die de huidige basisondersteuning versterkt. Vanuit scholen en schoolbesturen verwachten we dat ze de komende jaren intern meer kennis, expertise en vaardigheden zullen verkrijgen en ontwikkelen om leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden. De weg hiernaar toe vraagt om contextgerichte ondersteuning om deze kennis en vaardigheden op de scholen verder te ontwikkelen en te implementeren. Dit betekent een verdere verschuiving van individuele arrangementen (gericht op hulpvragen over een individuele leerling) naar meer groeps- en/of school gerichte arrangementen die gericht zijn op het vergroten van de gehele basisondersteuning binnen een school. In onderstaande piramide zijn de verschillende ondersteuningsmogelijkheden op de scholen binnen Stromenland weergegeven. De ondersteuning kan overal in de piramide starten.

6.1.1 Basiskwaliteit en basisondersteuning

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit en basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is vastgelegd ([zie Bijlage 8 Basisondersteuning](#)) en wordt komend jaar verder doorontwikkeld. Om inclusief onderwijs te realiseren, is het van belang dat het niveau van de basisondersteuning op de scholen wordt versterkt. Door de doorontwikkeling van een gezamenlijke norm basisondersteuning, wordt de kansengelijkheid binnen Stromenland bevorderd. Minder verwijzingen naar het S(B)O heeft als gevolg dat er meer middelen vanuit het SWV beschikbaar zijn voor de reguliere scholen. Middelen bedoeld voor het versterken van de basisondersteuning, waardoor meer leerlingen binnen het regulier onderwijs, en daarmee thuisnabij, naar school kunnen. Als SWV ondersteunen we de scholen hierbij door (kortdurende) inzet van schoolcontactpersonen en orthopedagogen. Zij geven advies (consultatie) en ondersteunen leerkrachten, IB'ers/KC'ers en leerlingen in de praktijk.



6.1.2 Aanvullende ondersteuning

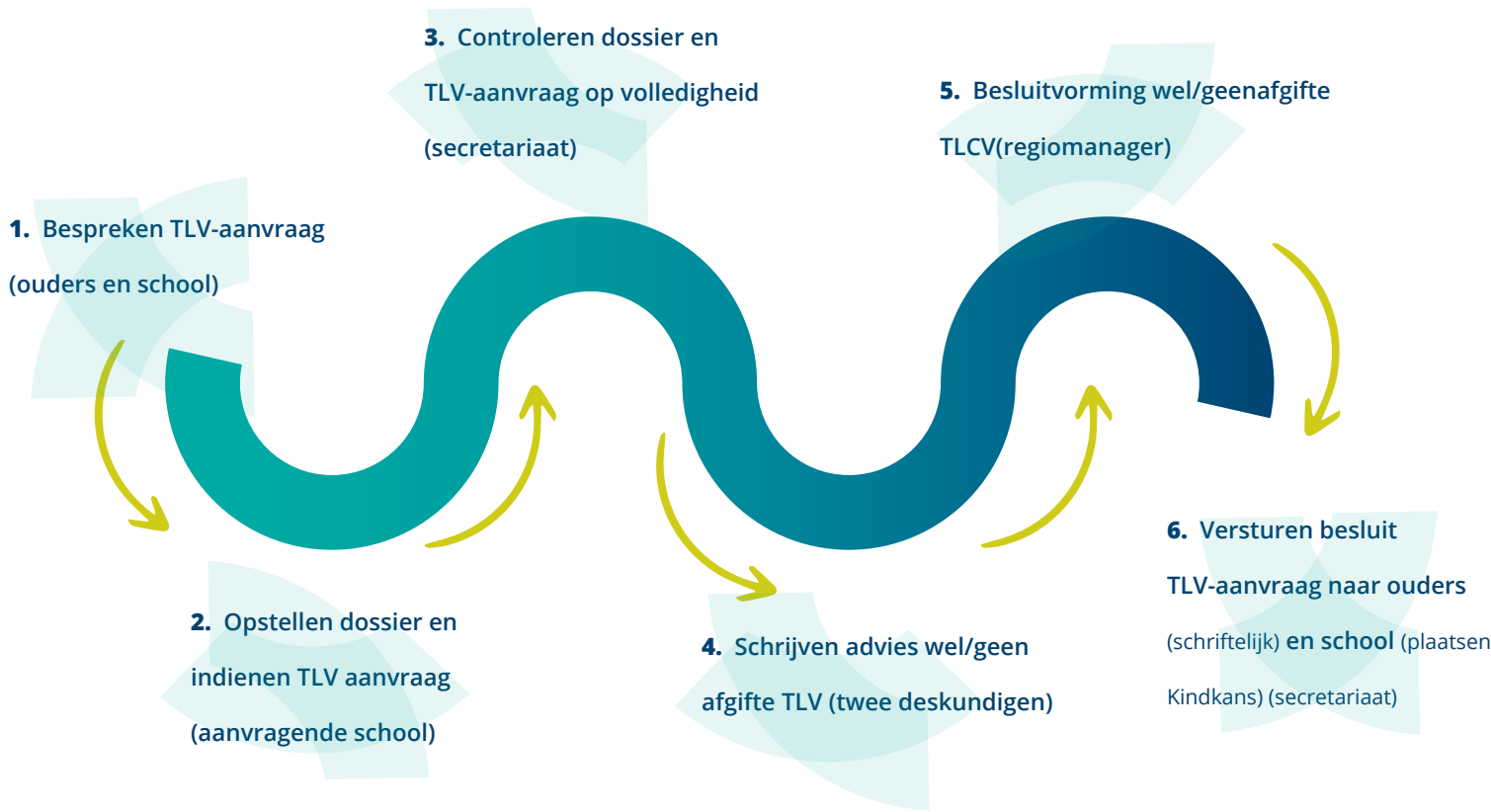
Bovenop de basisondersteuning kan de SCP vanuit het SWV laagdrempelig met de school meedenken en advies geven (sparren en advies) of actief betrokken worden in het proces en gerichte ondersteuning bieden a.d.h.v. de hulpvraag (kortdurende ondersteuning). De SCP werkt nauw samen met een orthopedagoog van het SWV om zo dichtbij de school preventief ondersteuning te kunnen bieden om zwaardere hulp of een plaatsing naar gespecialiseerd onderwijs te voorkomen. De SCP is het eerste aanspreekpunt namens het SWV voor de school en een critical friend om mee te denken in het doorontwikkelen van de basisondersteuning.

6.1.3 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning niet toereikend zijn en er sprake is van handelingsverlegenheid van de school, kan er extra ondersteuning worden ingezet in de vorm van een arrangement. Een arrangement kan worden aangevraagd op leerlingniveau (BAO+ individueel leerling context gericht) of op groepsniveau (BAO+ groepsarrangement vanuit perspectief leerkracht). De inzet en uitvoering van een arrangement is altijd gebaseerd op een doelgericht plan. Daarnaast kan er ook nog een groepsarrangement in de vorm van een tijdelijke speciale voorziening aangevraagd worden (BAO+ tijdelijke voorziening). Doel is dat kinderen na deze tijdelijke voorziening kunnen instromen in het regulier onderwijs.

6.1.4 S(B)O

Voordat besloten wordt over te gaan tot een aanvraag TLV S(B)O zijn altijd eerst andere opties onderzocht, waaronder de inzet van een arrangement of een BAO-BAO plaatsing. Mocht het S(B)O de beste passende onderwijsplek zijn, dan kan er een TLV aangevraagd worden. Het proces voor het aanvragen van een TLV is als volgt:



Het uitgangspunt bij het afgeven van een TLV S(B)O is dat deze tijdelijk van aard is. Door de aanvragende school worden concreet de te behalen doelen geformuleerd, op basis waarvan de leerling kan terugkeren naar de verwijzende school (of een andere reguliere basisschool). Er wordt gemonitord wanneer terugplaatsing mogelijk is. Het proces van terugplaatsing is als volgt:



Voor meer informatie over de ondersteuning binnen Stromenland zie [Bijlage 7 Ondersteuning Stromenland naar inclusiever onderwijs](#).

6.2 Samenwerking ouders

Scholen, ouders en leerlingen hebben elkaar nodig bij het vormgeven van passend onderwijs. Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. We zien ouders als gelijkwaardige partners en als ervaringsdeskundigen. Daarom betrekken we hen intensief bij elke stap van de ondersteuningsroute en op alle niveaus.

Communicatie met ouders over passend onderwijs op schoolniveau is primair de verantwoordelijkheid van scholen:

- Scholen informeren ouders via de schoolgids en nieuwsbrieven;
- Scholen nemen de ondersteuningsroute op in hun schoolgids;
- Scholen nemen informatie over het ouder- en jeugdsteunpunt mee in hun schoolgids/website;
- Het ondersteuningsaanbod beschreven in de schoolgids helpt ouders bij het maken van een schoolkeuze;
- Voor elk kind dat meer dan de basisondersteuning van de basisschool nodig heeft, wordt door de school een OPP opgesteld, dat uitdrukkelijk met ouders is besproken;
- Bij elke TLV aanvraag wordt de visie van ouders meegenomen.

Ook het SWV draagt zorg voor heldere en onafhankelijke informatie voor ouders op de volgende manieren:

- *Ouders kunnen met vragen terecht bij het SWV, bij voorkeur gaat dit in overleg met school;*
- *We dragen zorg voor heldere informatievoorziening aan ouders via onze website;*
- *Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kunnen ouders terecht voor:*
 - » *Informatie over passend onderwijs, hoe dat in de regio georganiseerd is en wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn op de scholen;*
 - » *Ondersteuning om samen met school en het SWV tot een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor hun kind te komen;*
 - » *Als er vragen zijn m.b.t. opvoeding en gedrag, betreft het ouder- en jeugdsteunpunt (afhankelijk van de vraag) jeugdhulp of het sociaal wijkteam;*
 - » *Informatie over de klachten- en bezwaarprocedure m.b.t. de (extra) ondersteuning in de regio en waar nodig contact met een onderwijsconsulent of de geschillencommissie.*
- *Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.*

6.3 Samenwerking gemeenten, zorg & onderwijs

De gemeenten Beuningen, Berg en Dal, Druten, Heumen, Land van Cuijk, Mook en Middelaar, Nijmegen, West Maas en Waal, Wijchen, het SWV Stroomland en het SWV VO-VSO Nijmegen (m.u.v. gemeenten Gennep en Bergen) werken regionaal samen aan inclusief onderwijs.

6.3.1 Ontwikkelagenda Inclusief Onderwijs (2025-2028)

In 2025 hebben we als onderwijs en gemeenten een ontwikkelagenda Inclusief Onderwijs (2025-2028) met vijf thema's en ambities opgesteld waarop we regionaal willen samenwerken aan de beweging naar inclusief onderwijs. Deze thema's zijn:

1. **Een sterke pedagogische basis:**
We streven naar een betere verbinding tussen thuis, school en omgeving. In 2028 hebben we een ondersteunende omgeving gecreëerd waarin kinderen, ouders en professionals samenwerken aan mentale veerkracht en preventie. Dit omvat het versterken van netwerken rondom gezinnen, het vergroten van kennis en vaardigheden bij alle betrokkenen, en het tijdig signaleren en aanpakken van opgroei- en ontwikkelingsuitdagingen. In 2028 is er sprake van meetbare verbeteringen in de samenwerking tussen scholen, ouders en zorgpartners, en wordt lokale expertise optimaal benut.
2. **Thuiszitters:**
Ieder kind en iedere jongere volgt passend onderwijs bij de eigen mogelijkheden en behoeften.

3. **Zorg binnen onderwijs:**
Ieder kind en iedere jongere krijgt tijdig de juiste ondersteuning om deel te kunnen nemen aan het onderwijs.
4. **Onderwijshuisvesting en leerlingenvervoer:**
In 2028 is voor 97% van de leerlingen een inclusieve leeromgeving dicht bij huis, ongeacht hun ondersteuningsbehoeften. Voor het PO betekent dit in de eigen gemeente en voor het VO in de regio. Dit wordt mogelijk gemaakt door toegankelijke, flexibele en toekomstbestendige schoolgebouwen en een goed functionerend systeem voor leerlingenvervoer waarbij de te reizen kilometers en reistijd voor leerlingen zo beperkt mogelijk is.

Met de gemeenten is afgesproken dat thema 5 (Expertise) door de samenwerkingsverbanden zelf wordt uitgewerkt, aangezien expertise een onderwijs aangelegenheid is. De uitwerking is vastgelegd in het [programma 'Expertise'](#).

De ontwikkelagenda wordt momenteel doorvertaald naar een uitvoeringsagenda. Aangezien deze nog niet geheel maar wel bijna gereed is, hebben we de grote lijnen van de uitvoeringsagenda al wel opgenomen in het [programma 'Pedagogische Basis'](#). Verdere uitwerking van de uitvoeringsagenda volgt en wordt jaarlijks vertaald in de uitvoeringsagenda van het SWV.

6.3.2 Hervormingsagenda Jeugd

De Hervormingsagenda Jeugd vormt een belangrijke gezamenlijke opgave voor gemeenten, jeugdhulp en onderwijs. Voor Stroomland betekent dit dat we onze samenwerking met gemeenten verder verdiepen en concretiseren, met als doel om ondersteuning voor kinderen en gezinnen eerder, samenhangender en effectiever te organiseren.

De uitgangspunten van de Hervormingsagenda sluiten direct aan bij de koers van Stroomland en krijgen binnen

ons SWV concreet vorm in het programma '[Pedagogische Basis](#)'. In dit programma werken onderwijs, kinderopvang, gemeenten en partners structureel samen rond het kind en het gezin, met als doel preventie te versterken en ontwikkelkansen te vergroten.

Vanuit deze gezamenlijke opgave werken we samen met gemeenten aan:

- **Een sterke pedagogische basis in de deelgebieden**
In elk deelgebied bouwen we aan een netwerk waarin scholen, kinderopvang, jeugdhulp, buurtteams en andere partners elkaar kennen en samenwerken. Hierdoor ontstaat een stevige basis waarin signalen vroeg worden opgepakt en ondersteuning dichtbij georganiseerd kan worden.
- **Preventief en contextgericht werken**
Ondersteuning wordt zoveel mogelijk georganiseerd in de leefomgeving van het kind: in de klas, op school en in de wijk. Door eerder samen op te trekken, voorkomen we dat problemen verergeren en zwaardere jeugdhulp nodig is.
- **Normaliseren waar het kan, ondersteunen waar het moet.**
We benutten de kracht van het onderwijs en het netwerk rondom het kind optimaal. Specialistische jeugdhulp wordt gericht en aanvullend ingezet wanneer dat nodig is.
- **Gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap**
Onderwijs en gemeenten trekken samen op in de verantwoordelijkheid voor alle kinderen in de regio. Dit vraagt om duidelijke afspraken, korte lijnen en gezamenlijke besluitvorming, passend bij de beweging naar gezamenlijk eigenaarschap binnen Stroomland.
- **Elkaar kennen en versterken van samenwerking in de praktijk**
Een sterke pedagogische basis vraagt dat professionals elkaar kennen en weten te vinden. We stimuleren daarom ontmoeting, kennisdeling en samenwerking op de werkvloer tussen onderwijs en jeugdhulp.



De Hervormingsagenda Jeugd vraagt om blijvende afstemming tussen landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. Binnen Stroomland sluiten we actief aan bij gemeentelijke en regionale overlegstructuren en verbinden we deze aan de ontwikkeling van de pedagogische basis in onze deelgebieden.

6.3.3 Afbouw gesloten jeugdhulp

Sinds 2021 is landelijk de beweging ingezet om op termijn de gesloten jeugdhulp te sluiten met als einddoel dat er in 2030 geen gesloten jeugdhulp voorzieningen meer aanwezig zijn. De huidige grootschalige aanbieders zijn dan omgebouwd naar kleinschalige, open plekken. Deze beweging is onderdeel van de hervormingsagenda jeugdhulp en de transformatieopdracht die daarmee gemoeid is, en wordt vanuit een programmateam interdepartementaal uitgevoerd met het ministerie van Justitie en Veiligheid (J&V) en het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW).

Het ministerie van OCW is vanaf 2022 aangehaakt op deze beweging en de effecten die deze beweging heeft voor de onderwijsplekken binnen de residentiële instellingen. In het land zijn onderwijscoalities gevormd bestaande uit gemeenten, samenwerkingsverbanden en scholen voor residentieel onderwijs. De onderwijscoalities en de daarbij aangesloten gemeenten proberen vanuit de regio specifieke

vraagstukken beleid te maken om zo thuisnabij mogelijk een aanbod te organiseren voor de ontwikkeling van de jongeren.

Als SWV onderschrijven we de landelijke beweging m.b.t. het op termijn sluiten van de gesloten jeugdhulp. Ten tijde van vaststellen van dit ondersteuningsplan ligt hiervoor nog geen plan van aanpak, aangezien we nog in gesprek zijn met de betrokken gemeenten over hoe lokaal uitvoering te geven aan deze landelijke beweging.

6.4 Doorgaande ontwikkelijn

6.4.1 Van voorschool naar school

Er is een proces ingericht waarbij een JKS van het SWV betrokken kan worden wanneer er in de voorschoolse voorzieningen en bij ouders vragen zijn over een passende doorstroom naar het onderwijs. Dit traject genaamd ‘Onderwijsadvies’ heeft als doel om samen met ouders en betrokken professionals te verkennen welke onderwijssetting aan kan sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van het kind. De JKS brengt samen met ouders, de voorschoolse voorziening en andere betrokkenen in beeld wat het kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen binnen het onderwijs. Op basis daarvan wordt gezocht naar één of meerdere thuisnabije scholen die deze ondersteuning kunnen bieden. Uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk thuisnabij starten in het regulier onderwijs, eventueel met extra ondersteuning. Wanneer de benodigde ondersteuning op dat moment nog niet binnen een reguliere kleutergroep of een Jonge Kind Groep in het regulier onderwijs kan worden geboden, kan een tijdelijke plaatsing binnen het speciaal (basis)onderwijs nodig zijn.

6.4.2 Van PO naar VO

Een goede overgang van het PO naar het VO is van groot belang voor een succesvolle schoolloopbaan. Om ervoor te zorgen dat leerlingen met ondersteuningsbehoeften

zo soepel mogelijk de overstap van PO naar VO maken en ondersteuning tijdig en passend wordt voortgezet, werken SWV Stroomland en SWV VO-VSO Nijmegen e.o. aan een gezamenlijke en duurzame ondersteuningslijn. Daartoe richten beide samenwerkingsverbanden een structurele overlegstructuur in en trekken waar mogelijk gezamenlijk op, in ieder geval ten aanzien van:

Schoolaanwezigheid en thuiszitten;

- *Het ouder- en jeugdsteunpunt;*
- *Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, waaronder meer- en hoogbegaafdheid;*
- *Instroom, doorstroom en uitstroom;*
- *De samenwerking onderwijs-jeugdhulp en de afspraken in de uitvoeringsagenda.*

Doel hiervan is het waarborgen van continuïteit in ondersteuning, het tijdig signaleren van knelpunten en het gezamenlijk uitwerken en afstemmen van afspraken binnen de verschillende gemeenten in de regio.

6.4.3 Schoolaanwezigheid

De aanwezigheid van kinderen op school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Er is daarom door de werkgroep

Schoolaanwezigheid van Stroomland (met vertegenwoordiging vanuit de regio's) een routekaart schoolaanwezigheid opgesteld die dient als hulpmiddel voor PO-scholen om de juiste stappen te zetten om de aanwezigheid van kinderen op school te bevorderen. Een goed gebruik van de routekaart draagt er ook aan bij dat:

- *Alle kinderen gezien worden;*
- *Aanwezigheid (en dus ook afwezigheid) van kinderen op de juiste manier geregistreerd wordt;*
- *Scholen tijdig met ouder(s)/verzorger(s) en kind in gesprek gaan;*
- *Scholen verzuim melden bij leerplicht;*
- *Scholen goed samenwerken met ketenpartners.*

De stappen in de routekaart zijn als volgt:

Registreer elk verzuim;

1. *Ga in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) over het verzuim, verken samen de oorzaak, bedenk een oplossing en maak afspraken;*
2. *Consulteer Leerplicht of de GGD, maak afspraken en deel deze met de betrokkenen;*
3. *Organiseer een MDO en stel een uitvoerbaar plan op om de schoolaanwezigheid te vergroten;*
4. *Monitor de voortgang, evalueer en maak nieuwe afspraken.*

7.1 Totstandkoming begroting

Aan de hand van het Wenkend Perspectief heeft er sinds 2022 een forse daling plaatsgevonden van het aantal kinderen in specialistische voorzieningen. Deze daling in aantallen TLV's biedt verruiming van middelen voor het versterken van de basisondersteuning op de scholen. Tevens kiezen we ervoor om de middelen uit het bovenmatig eigen vermogen op een structurele manier in te zetten zodat scholen de komende jaren kunnen rekenen op een solide basis om alle kinderen een passende plek voor ontwikkeling te bieden. Binnen onze begroting volgen we de 'Handreiking vangnetbepaling go-scholen'² ([zie Bijlage 9 Vangnetbepaling](#)).

Als basis is voor de 'Begroting 2026 en meerjarenperspectief 2027 t/m 2030' uitgegaan van de doelstellingen uit het bestuurlijk vastgestelde 'Wenkend Perspectief' en het addendum op het ondersteuningsplan 2021-2025. Omdat deze documenten gezien alle ontwikkelingen in ons vakgebied gedateerd zijn, is er beleidsrijk begroot op een nog vast te stellen nieuw ondersteuningsplan. Dat betekent dat er met de begroting in aanloop van de nieuwe ondersteuningsplanperiode een aantal richtinggevende keuzes zijn gemaakt. Deze zijn doorvertaald en beschreven in de begroting en zijn verder uitgewerkt in dit ondersteuningsplan.

² Handreiking voor de vaststelling en toepassing van de vangnetbepaling van samenwerkingsverbanden passend onderwijs voor aanvullende bekostiging van scholen voor gespecialiseerd onderwijs (sbo en (v)so) bij een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen na de teldatum 1 februari.

7.2 Begroting 2026 en meerjarenperspectief 2027 t/m 2030

In de begroting 2026 en meerjarenperspectief 2027 t/m 2030 is inzichtelijk hoeveel middelen er beschikbaar zijn voor de regio's en welke middelen centraal besteed worden.

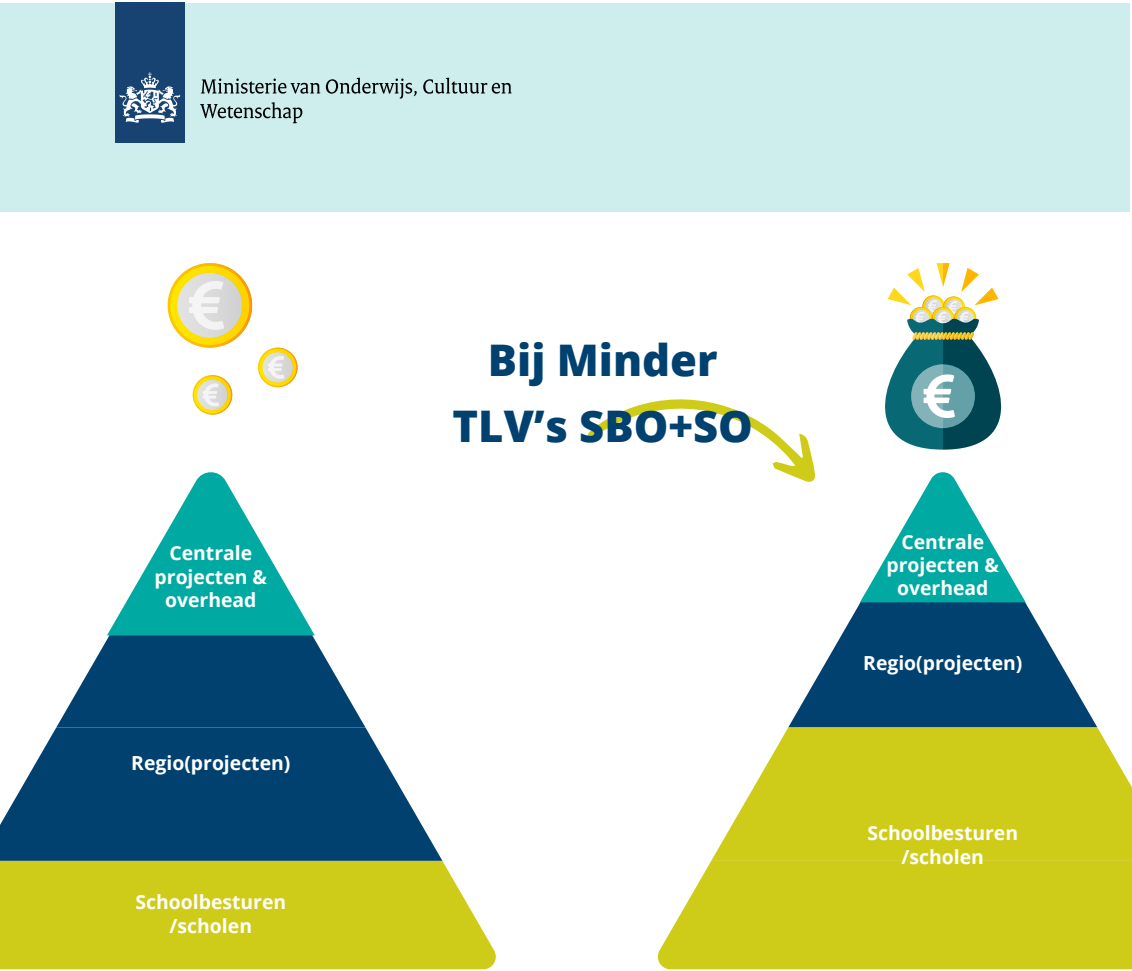


Meerjaren Begroting 2026-2030	2025	2025 Prognose	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbekostiging							
Lichte ondersteuning	11.894.924	12.144.275	12.778.064	12.868.244	12.949.836	12.922.352	12.867.815
Zware ondersteuning	16.844.656	17.197.890	18.381.838	18.470.739	18.566.165	18.508.705	18.413.325
Schoolmaatschappelijk werk (LO)	147.293	163.034	160.827	157.611	154.459	151.369	148.342
Subsidie ministerie/overheid	459.754	409.753	-				
Totaal ontvangsten DUO	29.346.628	29.914.952	31.320.729	31.496.594	31.670.459	31.582.427	31.429.481
Ondersteuningsbekostiging SBO	-6.265.612	-6.397.980	-6.337.339	-5.833.144	-5.578.523	-5.323.902	-5.069.281
Ondersteuningsbekostiging SO	-12.515.887	-12.780.300	-13.165.866	-13.262.350	-12.683.439	-12.104.528	-11.525.617
Totaal overdrachten via DUO	-18.781.499	-19.178.280	-19.503.204	-19.095.494	-18.261.962	-17.428.430	-16.594.898
Groeibekostiging SBO/SO	-235.000	-230.231	-170.507	-200.000	-200.000	-200.000	-200.000
Subsidie gemeente	293.000	385.200	343.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Saldo Rijksbekostiging/baten	10.623.129	10.891.641	11.990.018	12.301.100	13.308.497	14.053.997	14.734.584
Vermindering op rijksbekostiging							
Reservering voor projecten	-357.220	-226.406	-650.000	-875.000	-975.000	-1.263.487	-1.263.487
Algemene kosten	-1.710.532	-1.699.826	-2.247.977	-2.197.977	-2.197.977	-2.197.977	-2.197.977
Totaal verminderingen	-2.067.752	-1.926.232	-2.897.977	-3.072.977	-3.172.977	-3.461.464	-3.461.464
Beschikbaar voor regio's - regulier	8.555.377	8.965.409	9.092.041	9.228.123	10.135.520	10.592.532	11.273.119
Extra beschikbaar regiobudgetten	-	-	400.000	400.000	200.000	-	-
Financiering projecten uit E.V.	-	-	100.000	300.000	-	-	-
Afbouw onderbesteding 2024/2025	700.000	-	295.000	380.000	387.103	181.455	-
Totaal beschikbaar voor regio's	9.255.377	8.965.409	9.887.041	10.308.123	10.722.623	10.773.987	11.273.119
2002 - Lvc	2.818.665	2.359.228	2.798.089	2.938.543	3.079.886	3.138.770	3.114.379
2004 - GHUM	962.997	864.092	1.172.285	1.073.748	1.101.997	1.090.400	1.147.094
2005 - Nijmegen	2.867.133	2.808.470	2.916.741	3.046.648	3.133.004	3.259.677	3.546.270
2007 - TdR	2.606.582	2.014.479	2.999.926	3.249.183	3.407.736	3.285.140	3.465.376
Besteding door regio's	9.255.377	8.046.269	9.887.041	10.308.123	10.722.623	10.773.987	11.273.119
Resultaat	-700.000	919.140	-795.000	-1.080.000	-587.103	-181.455	-
Verloop eigen vermogen	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28	31-12-29	31-12-30
		2.890.038	3.809.178	3.014.178	1.934.178	1.347.075	1.165.620
		919.140	-795.000	-1.080.000	-587.103	-181.455	-
		2.890.038	3.809.178	3.014.178	1.934.178	1.165.620	1.165.620
Normvermogen 3.5% baten		1.047.023	1.096.226	1.102.381	1.108.466	1.105.385	1.100.032

7.3 Verdeling van de middelen

Het SWV heeft inkomsten vanuit de rijksbekostiging. Eerst volgt een centrale afdracht met kosten voor centrale projecten (o.a. SO expertise) en overhead. Hierna is duidelijk wat er beschikbaar is voor de regio's. De verdeling van de beschikbare middelen over de regio's vindt plaats a.d.h.v. een aantal verdeelsleutels (zoals aantal leerlingen BAO/SBO).

We maken de beweging naar inclusief onderwijs, waarbij leerlingen in 2030 thuisnabij onderwijs kunnen volgen en scholen de expertise in huis hebben, of kunnen halen, om leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden. Het integreren van het SBO in het regulier onderwijs en het vrijmaken van middelen voor projecten ter bevordering van inclusief onderwijs, zijn hierbij ondersteunend.



7.4 Toekomst

De begroting 2026 en meerjarenperspectief 2027 t/m 2030 is beleidsrijk opgesteld op basis van keuzes die zijn uitgewerkt in dit nieuwe ondersteuningsplan. Uitgangspunten die zijn gebruikt voor deze begroting:

- Eigen vermogen inzetten voor structurele ontwikkeling in plaats van incidenteel:** Stromenland heeft een bovenmatig eigen vermogen. In plaats van dat bovenmatige eigen vermogen incidenteel uit te keren aan de schoolbesturen, kiezen we voor een duurzame koers waarin er meerjarig door scholen (SO en regulier) gerekend kan worden op een bekostiging waarop formatie en plannen gebouwd kunnen worden.
- Structurele bekostiging lichte middelen:** Een deel van de lichte middelen zetten we als structureel (meerjarige) bekostiging in voor scholen. Met de ingezette daling in aantallen TLV's en dus meer kinderen in het regulier onderwijs, hebben scholen behoefte aan structurele ondersteuning (in formatie en kennis) om aan de ontwikkelbehoeften van alle kinderen te voldoen. Om scholen een zekere basis te kunnen bieden waar zij op kunnen begroten, zijn de lichte middelen verhoogd en meerjarig begroot. De volgende uitgangspunten zijn vastgesteld:
 - » *Structureel wordt de komende jaren €30,- per BAO leerling, aan lichte middelen uitgekeerd aan de schoolbesturen;*
 - » *Door de extra beschikbare middelen vanuit het verleden wordt zowel in 2026 en 2027 hier een bedrag van €12,90 per BAO leerling aan toegevoegd. Vanaf 2028 zal afhankelijk van de ontwikkeling van afname van het aantal TLV's gewerkt worden naar een structurele verdere verhoging van de uitkering van lichte middelen;*
 - » *In een aantal regio's zijn met de schoolbesturen afspraken gemaakt om bovenop dit basisbedrag nog een extra bedrag per leerling uit te keren. Dit is terug te zien in de beschikkingen die de schoolbesturen ontvangen.*
 - » *Het is aan de schoolbesturen om samen met de scholen de inzet van deze middelen in te zetten voor extra formatie of professionalisering ten behoeve van de versterking van de basisondersteuning.*
- Van individueel naar collectief, ook voor S(B)O:** Om de scholen structureel te kunnen bekostigen, maken we de beweging van individueel naar collectief arrangeren. In het SO willen we stoppen met individuele arrangementen bovenop de TLV middelen. In 2026 wordt een gezamenlijk plan voor de SO voorzieningen opgesteld waarin onder meer wordt opgenomen wat de basisondersteuning vanuit het SO is en op welke locaties dit wordt aangeboden. We gaan onderzoeken of de werkwijze van bulkbekostiging, waarbij alleen TLV's laag verstrekt worden en er een vooraf bepaald bedrag aan bulkbekostiging beschikbaar is, voor SO voorzieningen van meerwaarde is. Er worden dan geen hogere TLV's of arrangementen meer afgegeven. Er zal een beweging naar regulier/thuisnabij onderwijs te zien zijn.
- Een nieuw Wenkend Perspectief:** Op basis van de gerealiseerde daling in TLV's en de, in schooljaar 2023-2024 geformuleerde droom van 1% van de leerlingen in specialistische voorzieningen in 2035, is een nieuw perspectief opgesteld. De actuele aantallen TLV's en de DUO prognose vormen samen de basis voor een nieuw Wenkend Perspectief. Hierbij wordt inhoudelijk uitgegaan van 1% van de leerlingen in specialistische settingen in 2035. Dat betekent een verdere daling van het aantal TLV's. Echter willen we betrouwbaar en realistisch begroten. Op basis van de huidige ontwikkelingen en trends van TLV aanvragen, gaan we daarom in de financiën uit van een daling van 50% van de huidige aantallen TLV's naar die 1% deelnamepercentage.

De keuze om te werken met dit perspectief, wordt gemaakt om meerjarig een realistische richting te geven aan de begroting, vanuit de bedoeling van inclusie. Er zal zorgvuldig gemonitord en doorlopend besproken worden welke impact de ontwikkelingen richting inclusie heeft op de leerlingen en de medewerkers op de scholen. Het perspectief kan worden aangepast wanneer de stijging van inclusief onderwijs niet realistisch blijkt.

De financiële ruimte die in eerste instantie aanwezig is door het bovenmatig eigen vermogen, wordt meerjarig opgevolgd door de ruimte die er ontstaat door de verdere daling in het aantal TLV's. Dit is te zien in onderstaande tabel:

Actuele begroting 2025-2030	2026	2027	2028	2029	2030
extra middelen door daling SBO/SO	-	-	541.819	1.356.414	2.171.009
extra middelen afbouw E.V.	500.000	700.000	200.000		
af: besteding aan bulkbekostiging	-	-200.000	-400.000	-678.207	-678.207
totaal t.g.v. regio/regulier	500.000	500.000	341.819	678.207	1.492.802

In onderstaande tabel (actuele begroting 2025-2030) is de realisatie en nieuwe prognose te zien: Deze cijfers komen uit de begroting kalenderjaar 2026. Met de nieuwe keuze om het zelfstandig SBO af te bouwen,

Actuele begroting 2025-2030	realisatie 01/02/25	prognose 01/02/26	prognose 01/02/27	prognose 01/02/28	prognose 01/02/29	prognose 01/02/30	verschil over 5 jaar
BAO	31.045	31.264	31.462	31.396	31.263	31.116	
SBO	817	752	719	686	654	621	196
Totaal	31.862	32.016	32.182	32.082	31.917	31.737	
Deelname % SBO	2,56%	2,35%	2,23%	2,14%	2,05%	1,96%	
Afname %		-33%	-17%	-17%	-17%	-17%	
In #		-65	-33	-33	-33	-33	-196

kunnen de cijfers voor het SBO er wellicht anders uitzien. De middelen die hierdoor vrijkomen, worden besteed om het inclusief onderwijs verder vorm te geven.

7.5 Risico's en beheersmaatregelen

Actuele begroting 2025-2030	realisatie 01/02/25	prognose 01/02/26	prognose 01/02/27	prognose 01/02/28	prognose 01/02/29	prognose 01/02/30	verschil over 5 jaar
SO laag	549	514	492	469	447	424	
SO midden	113	134	128	122	116	111	
SO hoog	61	64	61	58	56	53	
Totaal SO	723	712	681	650	619	588	135
Deelname % SO	2,27%	2,22%	2,12%	2,03%	1,94%	1,85%	
Afname %		-8%	-23%	-23%	-23%	-23%	
In #							

In de meerjarenbegroting wordt gestreefd naar een afname afgifte TLV's SBO en SO. Afwijkingen in deze aannames zullen leiden tot mutaties in budgetten voor BAO, SBO en SO en zullen moeten worden gecorrigeerd in de beschikbare regio budgetten. De beheersmaatregelen zijn:

- *Zicht houden op en interveniëren bij oploop van onderinstroom;*
- *Versterken van de basisondersteuning;*
- *Zicht houden op en vermeerderen van het aantal terugplaatsingen;*
- *Stimuleren van BAO-BAO plaatsingen;*
- *Doorontwikkeling van de inzet van het SWV (veranderende rol);*
- *Dialogoog (blijven) voeren met de betrokkenen;*
- *Ontwikkeling van het SO (veranderende doelgroep).*

Meer weten over de financiën? De ‘Begroting 2026 en meerjarenperspectief 2027-2030’ met toelichting is te bekijken via <https://stromenland.nl/downloads-en-links/>

Bijlagen

Bijlage 1

Totstandkoming ondersteuningsplan

1. Inleiding

De Wet op het Primair Onderwijs verplicht samenwerkingsverbanden om ten minste eens in de vier jaar een ondersteuningsplan vast te stellen. Naast het feit dat de vorige ondersteuningsplanperiode ten einde is, wordt de noodzaak voor een nieuw ondersteuningsplan versterkt door ontwikkelingen die invloed hebben op het onderwijs:

- **De beweging naar inclusiever onderwijs:** Landelijk en regionaal groeit de ambitie om regulier en gespecialiseerd onderwijs dichterbij elkaar te brengen. In de periode 2026-2030 willen wij concrete stappen zetten om meer leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden.
- **Druk op de keten:** We zien een toename in de complexiteit van ondersteuningsvragen, terwijl de beschikbaarheid van (jeugd)zorg en personeel in het onderwijs onder druk staat. Dit vraagt om slimmere samenwerking en creatieve oplossingen.
- **Kansengelijkheid:** Het bieden van gelijke kansen blijft een topprioriteit. Het mag niet uitmaken op welke school binnen Stromenland een kind staat ingeschreven; de basisondersteuning en de toegang tot extra zorg moeten overal van hoog niveau zijn.

De komende vier jaar willen we de stap maken van ‘samenwerken’ naar ‘gezamenlijk eigenaarschap’. Het besef dat we als scholen, besturen en partners **samen** verantwoordelijk zijn voor **alle** kinderen in de regio, vormt de ruggengraat van dit nieuwe plan. Met het ondersteuningsplan 2026-2030 leggen we de kaders vast

om deze uitdagingen aan te gaan.

2. Procesaanpak

We vinden het belangrijk dat het ondersteuningsplan breed gedragen wordt. Daarom is gekozen voor het ophalen van input bij diverse belanghebbenden. Dat hebben we gedaan via meerdere bijeenkomsten in de periode september 2025 t/m maart 2026. De verkregen input is besproken met de 17 schoolbesturen in de DNR, de RvT, de OPR, met het managementteam en met alle medewerkers van het SWV. Ook onderwijs- en jeugdambtenaren en de wethouders onderwijs van de 8 gemeenten binnen Stromenland hebben het ondersteuningsplan aangevuld. De conceptversie is daarna gedeeld met de DNR en de OPR voor een laatste ronde feedback. Na het verwerken van de feedback is de definitieve versie van het ondersteuningsplan voor instemming en goedkeuring voorgelegd aan de DNR, OPR en RvT, en in april 2026 vastgesteld door de bestuurder van het SWV. Zie de volgende paragraaf voor een uitgebreid en over

Activiteit

39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Ophalen input samenwerking met gemeenten, bij gemeenten, scholen en eigen personeel (congres)

Input strategische speerpunten in OPR en RvT

Opzet strategische uitgangspunten en mogelijke onderwerpen met managementteam SWV

Input strategische speerpunten RvT en DNR en eerste aanzet onderwerpen

Input ophalen tijdens bestuursgesprekken

Input SCP en gedragswetenschappers

Contouren nieuwe plan op papier

Input strategische speerpunten in OPR

Uitwerking input strategische speerpunten in DNR

Uitwerking input strategische speerpunten in RvT

Sessie 1 DNR: wat en hoe in de deelgebieden, SBO, SO

Ophalen input beleidsmedewerkers ontwikkelagenda OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) PO en VO

Studiedag managementteam: ophalen informatie expertisenetwerk, programma's, projecten

Sessie 2 DNR: vaststellen afspraken, bespreken programma's en uitvoeringsagenda

Overleg RvT: meenemen in procesplanning en programma's

Overleg DNR: meenemen in procesplanning

Toesturen 1e concept aan OOGO, DNR, OPR

Sessie 3 DNR: vaststellen opdracht en koers, bespreken programma's, meenemen in ondersteuningsplan

Overleg OPR: laatste besprekronde ondersteuningsplan

Toetsing ondersteuningsplan bij OOGO

Studiedag organisatie SWV: meenemen in het ondersteuningsplan + input

Definitief concept delen met DNR en OPR

Uiterlijke inleverdatum feedback DNR en OPR

Overleg OPR m.b.t. verwerkte feedback

Verwerken feedback vanuit DNR en OPR

Definitieve versie delen met DNR, OPR en RvT

Instemming OPR

Instemming DNR

Goedkeuring RvT

Formele vaststelling bestuurder SWV en indienen vastgesteld ondersteuningsplan

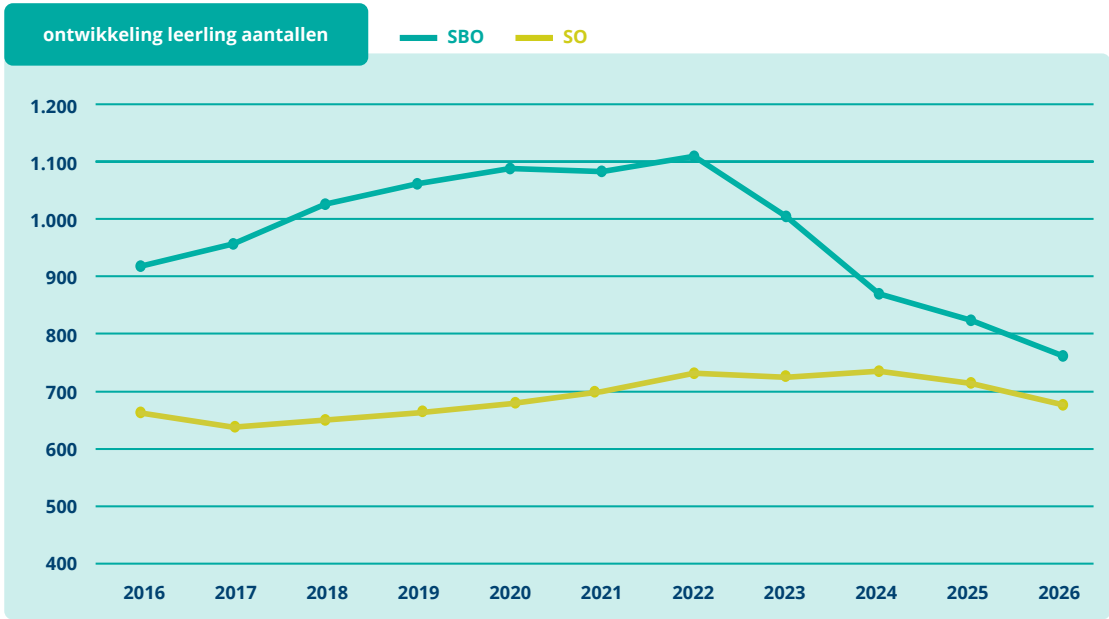
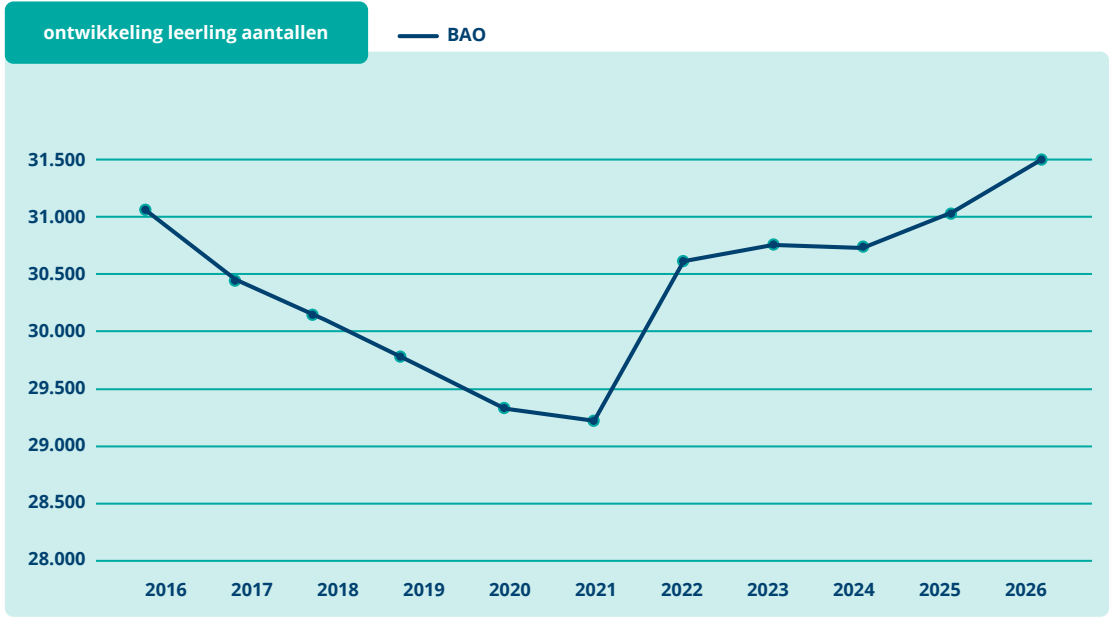
Bijlage 2

Ontwikkelingen

Stromenland in cijfers

1. Ontwikkeling leerlingaantallen

Leerlingaantallen	2022	2023	2024	2025	2026
BAO	30.634	30.767	30.745	31.045	31.486
SBO	1.100	999	872	827	768
Totaal BAO + SBO	31.734	31.766	31.617	31.872	32.254
SO	740	733	743	723	687
Totaal	32.474	32.499	32.360	32.595	32.941
SBO+SO	1.840	1.732	1.615	1.550	1.455
in %		-5,9%	-6,8%	-4,0%	-6,1%

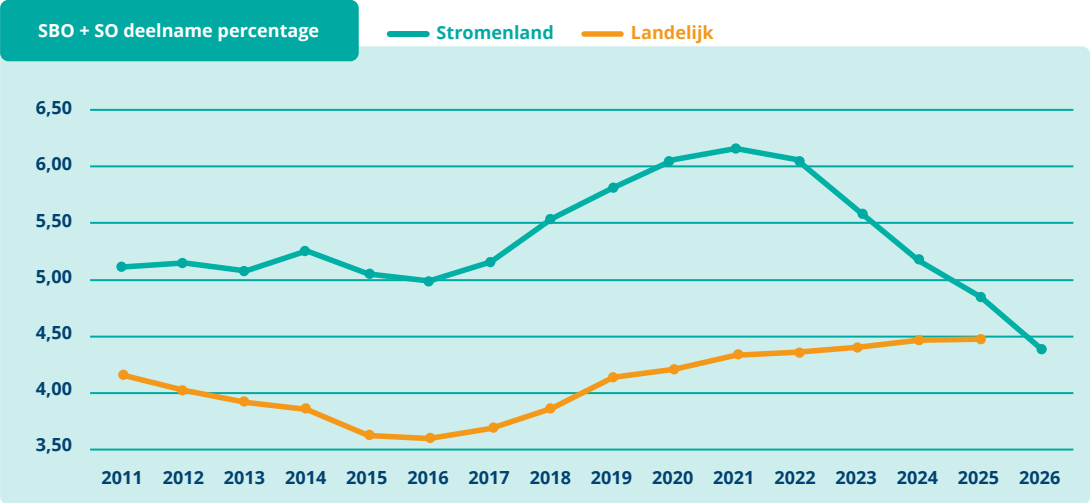
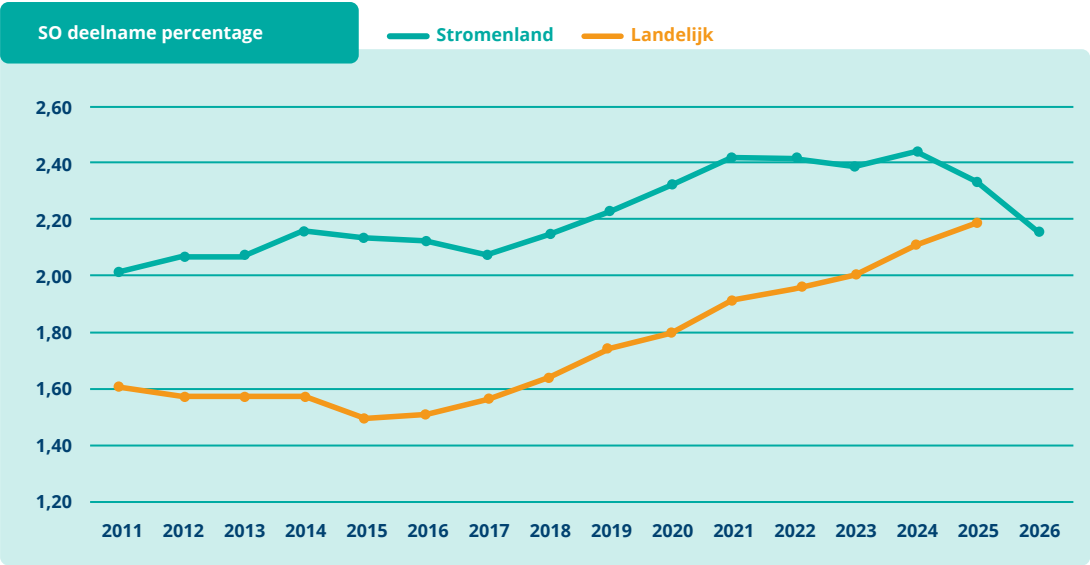


Sinds 2022 zien we een stijgende trend bij de leerlingenaantallen in het BAO. In het SBO zien we een duidelijk dalende trend in het aantal leerlingen onder invloed van het beleidsplan ‘Wenkend perspectief’. In het SO zien we vanaf 2024 een licht dalende trend in het aantal leerlingen.

2. Ontwikkeling deelnamepercentage

SBO deelname percentage Stromenland						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stromenland SBO	3,54%	3,47%	3,14%	2,76%	2,59%	2,38%
landelijk	2,58%	2,57%	2,56%	2,53%	2,48%	
verschil	0,96%		0,58%	0,23%	0,11%	2,38%

SO deelname percentage Stromenland						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Stromenland SO	2,33%	2,33%	2,31%	2,35%	2,27%	2,13%
landelijk	1,89%	1,92%	1,96%	2,04%	2,10%	
verschil	0,44%	0,41%	0,35%	0,31%	0,17%	2,13%



Wenkend perspectief realisatie 1-02-2026		
	Realisatie 2026	Gelijk aan
Iln aantal SBO	768	Forecast 2026
deelname % SBO	2,38%	Forecast 2027
Iln aantal SO	687	Forecast 2024
deelname % SO	2,13%	Forecast 2025

Vanaf 2021 is een sterke daling gerealiseerd in het SBO deelnamepercentage. Daarnaast zien we vanaf 2024 een daling in het deelnamepercentage SO. We zien dit als resultaat van de uitwerking van het beleidsplan ‘Wenkend perspectief’.

Landelijk is er sinds 2016 sprake van een sterke stijging van het deelnamepercentage SO. De daling van het deelnamepercentage SO binnen Stromenland blijft echter nog wel achter t.o.v. het beleidsplan ‘Wenkend perspectief’.

3. Terugplaatsingen

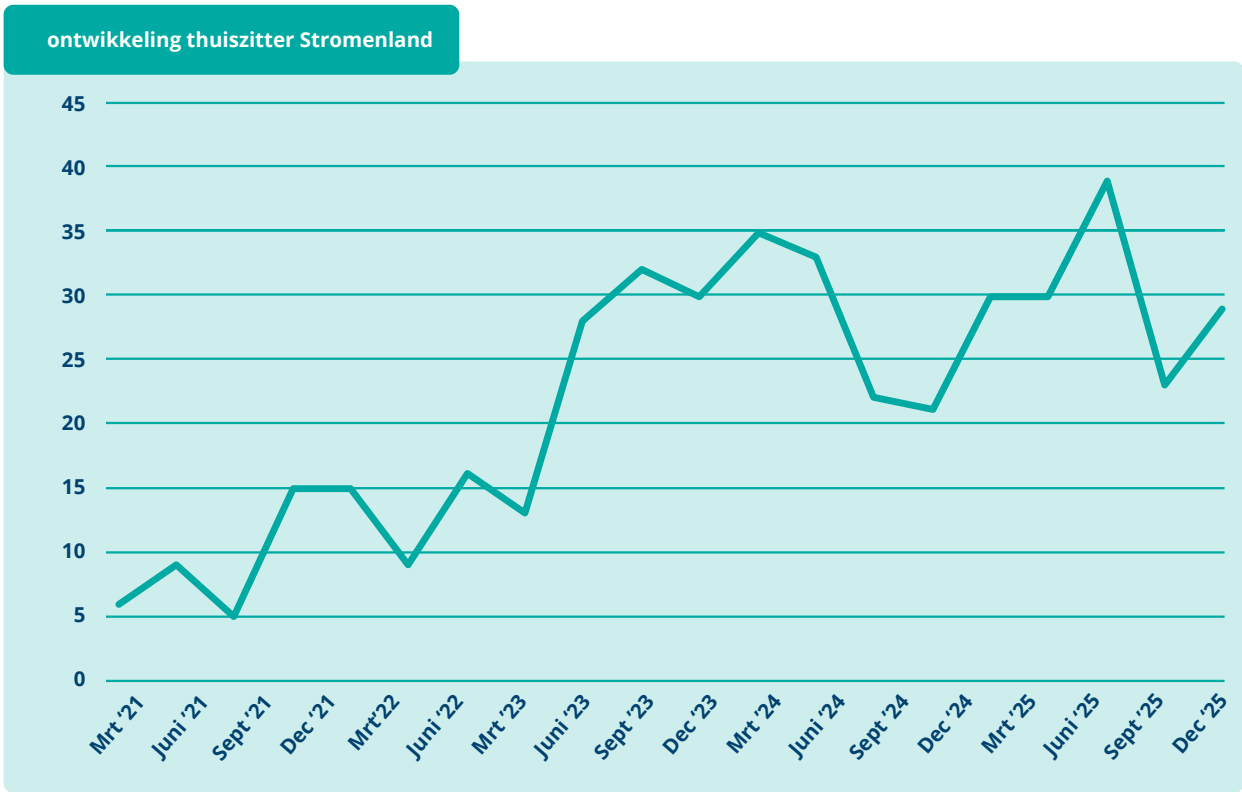
Terugplaatsingen Stromenland				
	2022 -> 2023	2023 -> 2024	2024 -> 2025	Ontwikkeling
SBO --> BAO	19	10	16	
SO --> SBO	9	10	12	
SO --> BAO	7	9	7	
Totaal	35	29	35	

In vergelijking met de landelijke cijfers (gemiddeld genomen over drie jaar) is het percentage terugplaatsingen vanuit het SO gelijk aan het landelijk gemiddelde. Binnen het SBO worden echter twee keer zoveel leerlingen teruggeplaatst naar regulier. Bij Stromenland is het percentage terugplaatsingen namelijk 1,50%, terwijl het landelijke percentage terugplaatsingen 0,70% is.

4. Thuiszitters

gemiddeld aantal thuiszitters en duur in dagen op peildatum (kort en langdurige verzuimers)					
	2021	2022	2023	2024	2025
gem # thuiszitters	8,8	13,3	31,3	26,5	30,3
doorlooptijd thuiszitters (in dgn)	240	222	275	326	345

* doorlooptijd thuiszitters: dit betreft de doorlooptijd van thuiszittende leerlingen op inspectie peildatum moment. De doorlooptijd van leerlingen die thuiszitter af zijn, worden niet meegerekend bij de berekening van de gemiddelde doorlooptijd.



Bijlage 3 Wettelijke taken

In de Wet passend onderwijs is bepaald dat een samenwerkingsverband, zo ook SWV Stromenland, vijf taken heeft:

- *Het vaststellen van een ondersteuningsplan;*
- *Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen voor de aangesloten scholen;*
- *Het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal (basis)onderwijs in het samenwerkingsverband en het afgeven daarvan³;*
- *Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling⁴;*
- *Het inrichten van een ouder- en jeugdsteunpunt.*

In het ondersteuningsplan beschrijven we hoe we deze taken uitvoeren. We houden rekening met wat er wettelijk gezien minimaal in het ondersteuningsplan moet staan. Dit gaat in hoofdlijnen over:

- *Afspraken over het niveau van basisondersteuning op alle scholen in het SWV.*
- *Afspraken over de extra ondersteuning en hoe we middelen hiervoor verdelen;*
- *Afspraken (procedures en criteria) over de plaatsing van leerlingen in het S(B)O;*
- *Afspraken over de manier waarop we ouders informeren over ondersteuningsvoorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden.*

^{3,4} Dit gebeurt op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

Bijlage 4 Uitvoeringsagenda

Programmalijn 'Gespecialiseerd Onderwijs'		2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
Transitieplan SBO	Onderzoek naar effect SBO, bekostiging, wat regulier nodig is				
	Opstellen transitieplan				
	Uitvoeren transitieplan				
Transitie SO	Opstellen werkwijze bulkbekostiging				
	Onderzoek naar SO-leerling, opbouw transitie, wat regulier nodig is				
	Verdere facilitering SO naar regulier				

Programmalijn 'Expertise'		2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
Expertise SBO (onderdeel project 'Transitieplan SBO')	SBO expertise beschikbaar in regulier				
Expertise SO (onderdeel project 'Transitie SO')	Verdere facilitering SO naar regulier				
Expertiseteams	Expertiseteams opstellen				
	Coördineren en faciliteren expertiseteams				
Deelgebieden	Analyse van aanwezige/benodigde expertise per deelgebied				
	Ontwikkelplan per deelgebied				
	Coördinatie delen expertise tussen deelgebieden				
Basisondersteuning	Verder vaststellen gewenste basisondersteuning				
	Volledig implementeren en monitoren gewenste basisondersteuning				
School- en arbeidsorganisatie	Anders organiseren om inclusief onderwijs te kunnen faciliteren				

Programmalijn 'Pedagogische Basis'		2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
Bestuurlijk overleg 'Pedagogische basis'	In alle gemeenten bestuurlijk netwerk aanwezig				
Netwerk 'Pedagogische basis/zorg' (onderdeel project 'Deelgebieden')	In elk deelgebied actief netwerk en overlegstructuur met ontwikkelplan				
Samenwerking op school 'Pedagogische basis/zorg'	Uitwerken samenwerking				
Doorgaande ontwikkellijn PO-VO	Opstellen afspraken duurzame inclusieve PO-VO lijn SWV PO-VO				
	Afspraken per gemeente uitwerken				
Netwerk 'Jonge Kind'	Kaders stellen				
	Coördineren en faciliteren vanuit project 'Jonge Kind'				
	Per regio/gemeente actief netwerk op de werkvloer aanwezig				
Netwerk 'Schoolaanwezigheid'	Kaders stellen				
	Coördineren en faciliteren vanuit project 'Schoolaanwezigheid'				
	Per regio/gemeente actief netwerk op de werkvloer aanwezig				
Zorg binnen onderwijs (ZBO)	Collectieve financiering per SO-school				

Programmalijn 'Inzicht'		2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
Roadshow	Bijeenkomsten ophalen input schoolbestuurders, directeuren en IB'ers/KC'ers m.b.t. uitvoeringsprogramma				
Communicatiemiddel successen	Ontwikkelen communicatiepakket richting scholen en partners				
Kwaliteitscyclus	Aanpassen kwaliteitscyclus passend bij kwaliteitskalender SWV en kwaliteitskalender scholen/schoolbesturen				
	De kwaliteitscyclus is geïmplementeerd en wordt uitgevoerd door de scholen/schoolbesturen en het SWV.				
Tevredenheidsmonitor	Opstellen tevredenheidsmonitor waarin tevredenheid ouders en leerlingen over ingezette ondersteuning gemeten en gemonitord wordt en waarbij effecten van inclusief onderwijs (contextgericht) zichtbaarder worden.				
	De tevredenheidsmonitor is geïmplementeerd en wordt ingezet door de scholen/schoolbesturen en het SWV.				
Monitoring deelgebieden (onderdeel project 'Deelgebieden')	Analyse per deelgebied m.b.t. expertise, partners, ontwikkeldoelen				
	Aanwezigheid tool o.a. aanvragen TLV en BAO-BAO plaatsingen				
	Doorontwikkeling monitoring deelgebieden				
Niveau Basisondersteuning (onderdeel project 'Basisondersteuning')	In kaart brengen niveau basisondersteuning en aanvullende expertise				
Scholing en inspiratie	Scholing van SCP'ers en verbinden van scholing in het gehele netwerk van het SWV.				

Bijlage 5 Expertisenetwerk Stromenland

Binnen Stromenland werken we gezamenlijk aan inclusief onderwijs. Om dit te realiseren hanteren we een contextgerichte benadering, waarbij de focus ligt op het versterken en vergroten van de basisondersteuning op de scholen. De rollen van medewerkers van Stromenland zijn hierop aangepast. Het uitgangspunt is dat ondersteuning door SCP'ers gericht is op de context en het versterken van leerkrachtvaardigheden, het team en de school als geheel. Samen met de schoolbesturen binnen Stromenland is afgesproken om expertise beschikbaar te stellen voor een cluster leerlingen met specifieke en intensieve ondersteunings- en/of onderwijsbehoeften, door middel van een nog in te richten expertisenetwerk met daarbinnen expertiseteams gekoppeld aan een bepaald thema.

Dit is een project dat nog verder ontwikkeld gaat worden aan de hand van een uitgebreide analyse waarin o.a. beschreven staat welke expertise reeds aanwezig is en welke ontwikkelbehoefte er ligt vanuit de scholen/schoolbesturen. Uiteraard hangt de ontwikkeling van dit expertisenetwerk samen met de transitie SBO en SO, gezien er onder andere expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs beschikbaar zal komen. In deze bijlage beschrijven we wel een eerste ontwikkelrichting, zodat duidelijk is wat er bedoeld wordt met het expertisenetwerk.

1. Visie

Het expertisenetwerk versterkt de basisondersteuning op scholen en biedt aanvullende specialistische expertise wanneer de hulpvragende ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen. Het netwerk werkt gebiedsgericht, vraaggestuurd en is gericht op duurzame verbetering van de onderwijscontext. Er is sprake van een gelaagd expertisenetwerk op regio niveau.

2. Doel

Het doel van het expertisenetwerk is om onderwijsprofessionals tijdig, preventief en laagdrempelig te ondersteunen door expertise passend bij de hulpvraag toe te voegen, zodat de onderwijscontext versterkt wordt en daarmee leerlingen zoveel mogelijk binnen hun eigen (reguliere) onderwijssetting de juiste ondersteuning krijgen.

3. Thema's binnen het expertisenetwerk

Om te borgen dat de benodigde expertise laagdrempelig en snel beschikbaar is, worden er expertiseteams gevormd waarbij elk deelgebied gebruik kan maken van de expertise in de regio. Schoolbesturen werken hierin met elkaar samen. Expertise komt vanuit onderwijs (SO, SBO, regulier) en is o.a. gericht op:

- *Didactisch: ZML;*
- *Didactisch: hoogbegaafdheid;*
- *Gedrag: taak- en werkgedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling;*
- *Fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid;*
- *Spraak- en taalontwikkeling (NT2/TOS);*

Ondersteuning wordt altijd vanuit een integraal kindbeeld bepaald en er kan o.a. vanuit bovenstaande thema's expertise gedeeld worden.

4. Opbouw van het expertisenetwerk

4.1 Expertise op schoolniveau

Bij eerste vragen wordt de expertise binnen het schoolteam benut. Uitgangspunten hierbij zijn: Scholen benutten eigen expertise binnen het team (leerkracht met expertise, IB'er/KC'er, RT (remedial teacher), ortho-consultatie), ontwikkelteams of professionele leergemeenschap; Leerkrachten hebben ruimte om niet-lesgebonden taken gericht op deskundigheidsbevordering uit te voeren;

Interventies op schoolniveau zijn het startpunt van elke ondersteuningsvraag.

4.2 Expertise in het deelgebied

Wanneer binnen een school behoefte is aan meer expertise dan op de school beschikbaar is, wordt eerst binnen het deelgebied de expertise van andere scholen benut. De SCP heeft daarin een signalerende en verbindende rol. Daarnaast wordt binnen een deelgebied in kaart gebracht welke aanvullende expertise in de basis nodig is.

4.3 Expertise in de regio

Binnen iedere Stromenland regio is een regionaal expertisenetwerk beschikbaar waar professionals met verschillende expertises bestuursoverstijgend ingezet kunnen worden binnen de verschillende deelgebieden en scholen in een regio voor hulpvragen die vragen om inzet van zeer specialistische expertise. Doordat de expertise zich verspreidt en afgestemd op de context wordt vormgegeven, zorgt dit voor een duurzame bestending. Uitgangspunten hierbij zijn:

- *Professionals met verschillende expertisegebieden, werkzaam binnen het regulier BAO, SBO en SO, kunnen worden ingezet;*
- *Professionals binnen het expertisenetwerk werken vraaggestuurd waarbij de specialistische expertise zich richt op de context en het verder versterken van de pedagogische en didactische ondersteuning;*
- *De aanvragende school voert regie;*
- *Expertise wordt overgedragen aan zowel leerkracht als IB'er/KC'er. Hiermee wordt in de behoefte van de leerkracht voorzien door in te kunnen spelen op de urgentie. De IB'er/KC'er zorgt dat expertise geborgd wordt binnen de zorgstructuur van de school;*
- *Op de school is een gezamenlijke visie en sturing vanuit directie (faciliteren en aanmoedigen) nodig om ingevlogen expertise ook te kunnen borgen in de school.*

4.4 Expertise Stromenland breed

Zeer specialistische expertise die zich bevindt in de regionale expertisenetwerken, kunnen ook in andere Stromenland regio's breed worden ingezet.

4.5 Expertise landelijk

Er is regionale en landelijke expertise inzetbaar vanuit verschillende organisaties zoals Radboud Educatief Voorzieningen, 1801, Balans, Zoom-In, therapeuten, St. Maartenskliniek, etc.

5. Bekostiging

De bekostiging van de expertise binnen het expertisenetwerk is als volgt:

- *Expertise uit het SO wordt bekostigd uit de centrale projecten;*
- *Expertise uit het SBO wordt bekostigd uit de begroting per regio;*
- *Expertise uit het regulier onderwijs wordt bekostigd door de schoolbesturen/Stromenland regio. Schoolbesturen sluiten hier onderling overeenkomsten over af.*



Bijlage 6

Kwaliteitszorg

Stromenland werkt vanuit een kader kwaliteitszorg. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit monitoren, evalueren en borgen. Van onze eigen dienstverlening en van passend onderwijs in onze regio, waaronder:

- Het dekkende netwerk van onderwijsondersteuning;
- Het ondersteunen van de zorgplicht van de schoolbesturen.

Ons kwaliteitsbeleid heeft als doel om door middel van een gestructureerd cyclisch kwaliteitssysteem als lerende netwerkorganisatie continu te verbeteren. De kwaliteitszorg is in lijn met het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs en kreeg tijdens het vierjaarlijks onderzoek in september 2025 een voldoende beoordeling.

1. Inrichting kwaliteitszorg

Het SWV heeft niet alleen te voorzien in de uitvraag en monitoring, maar ook in de inrichting van een proces om evaluatie en ontwikkeling van de ondersteuning op schoolniveau te stimuleren en om steeds beter inzicht te krijgen in de ondersteuningsmogelijkheden per school, schoolbestuur en SWV-breed. Om die reden organiseren en faciliteren we de dialoog tussen alle betrokken, zodat er gezamenlijk gereflecteerd kan worden op de aan de scholen en het schoolbestuur toegekende middelen en de doelmatige inzet daarvan. Afspraken en resultaten worden expliciet vastgelegd.

De kwaliteitscyclus van Stromenland kenmerkt zich als een continu proces waarin doelstellingen worden geformuleerd en plannen worden uitgewerkt, kwaliteitsnormen worden bepaald, monitoring gericht is op de voortgang van de realisatie van doelstellingen (inhoudelijk en financieel) en tot slot evaluatie, bijstelling en verantwoording plaatsvindt.

Binnen Stromenland wordt de kwaliteitscyclus middels het PDCA-model doorlopen.

1.1 Plan

In deze fase is het ondersteuningsplan het belangrijkste instrument. Door doelen in het ondersteuningsplan zoveel mogelijk te koppelen aan gewenste kwantitatieve en kwalitatieve resultaten, maken we duidelijk wat we willen bereiken. De bestuurder van het SWV stelt als onderdeel van het ondersteuningsplan een beleidsrijke meerjarenbegroting op waarin de uitgaven aan doelen en resultaten worden verbonden. Door de gestelde doelen en beoogde resultaten te koppelen aan de ondersteuningsmiddelen is binnen Stromenland helder wat de doelbestemming is van deze middelen.

Het onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan, verheldert dat nog meer. Het SWV stimuleert doelmatige besteding ook door het voorafgaand opstellen van plannen door schoolbesturen en scholen. Daarmee wordt het plan onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg om vorderingen te monitoren en het gesprek daaropvolgend met elkaar te kunnen voeren over de vraag of de middelen passend onderwijs doelmatig worden besteed.

Op hoofdlijnen kennen we binnen Stromenland de volgende documenten in de planfase:

- Ondersteuningsplan:**
Eens in de vier jaar stelt het SWV een ondersteuningsplan op. In het ondersteuningsplan staan de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen en hoe de middelen ingezet worden op de route naar inclusief onderwijs.
- Meerjarenbegroting:**
In de meerjarenbegroting wordt elk jaar een financiële vertaling gemaakt van het middellange termijnbeleid. De doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden gekoppeld aan de meerjarenbegroting.
- Jaarplannen:**
Op basis van het ondersteuningsplan stelt het SWV vier onderliggende jaarplannen op. De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden in het jaarplan weggezet in de tijd. Naast de planning wordt tevens vastgesteld wat per doelstelling de bijbehorende indicatoren en hoofd- en subactiviteiten zijn en wie betrokken moeten worden. Gezamenlijk werken de medewerkers van het SWV met de schoolbestuurders en scholen aan het bereiken van deze doelstellingen.
- Regioplannen:**
Iedere regio krijgt de opdracht om een jaarplan te formuleren passend binnen het ondersteuningsplan, meerjarenbegroting en jaarplan van het SWV.
- Strategisch beleidsplan schoolbestuur:**
In de strategische beleidsplannen van de schoolbesturen staat beschreven hoe de schoolbesturen werken aan hun doelen m.b.t.

inclusief onderwijs. Het centrale kader hiervoor is het ondersteuningsplan. Deze strategische beleidsplannen van de schoolbesturen worden opgesteld binnen de beleidscyclus van de schoolbesturen.

- Schoolontwikkelplan:**
In de plannen van de scholen staat beschreven hoe de scholen werken aan hun doelen en hoe de middelen ingezet worden op de route naar inclusief onderwijs. Het centrale kader hiervoor is het ondersteuningsplan. Deze schoolontwikkelplannen worden opgesteld binnen de beleidscyclus van de scholen.
- Ondersteuningsaanbod (schoolgids):** In de schoolgids beschrijven de scholen hun ondersteuningsaanbod met daarin de mogelijkheden van inclusief onderwijs. Elke school heeft zijn basisondersteuning op orde en dat zorgt ervoor dat verreweg de meeste leerlingen in Stromenland hiermee passend onderwijs krijgen.



1.2 Do

Voor de planfase heeft het SWV een systematische gegevensverzameling ingericht en is duidelijk welke informatie hoe vaak en door wie wordt verzameld. Op basis van de doelstellingen uit het centrale ondersteuningsplan en de jaarplannen zijn indicatoren en kwaliteitsnormen beschreven. De indicatoren beschrijven op welke wijze de doelstellingen worden gemeten. De kwaliteitsnormen bevatten de minimale waarde waarnaar gestreefd wordt om te kunnen stellen dat doelstellingen zijn behaald. De kwaliteitsnormen zijn meetbaar en/of aantoonbaar.

1.3 Check

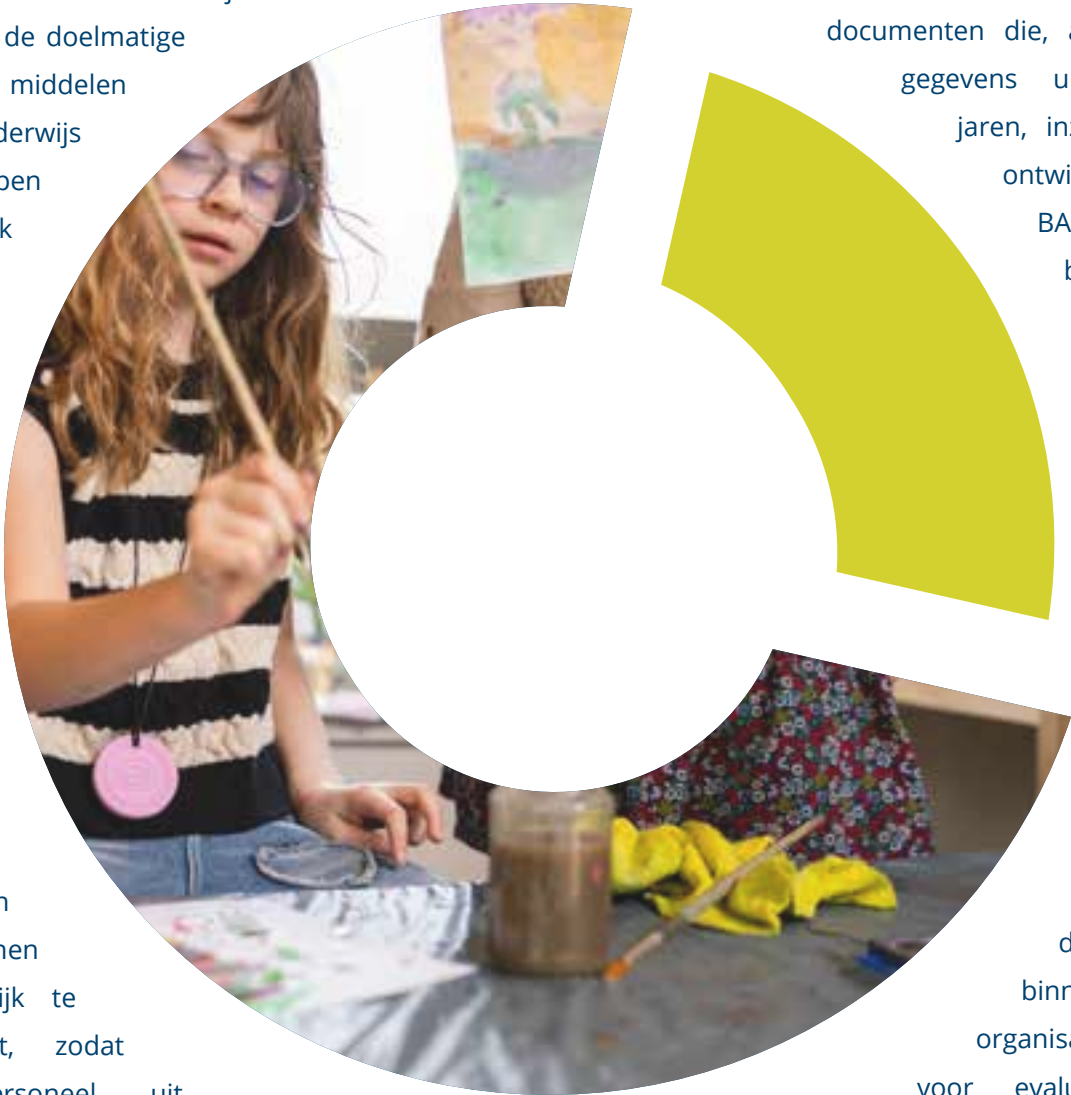
De te verzamelen data binnen Stromenland zijn dan niet alleen kwantitatieve data, maar juist ook kwalitatieve data. Deze werkwijze maakt het mogelijk om uitvoeringsprocessen periodiek te monitoren en te bepalen of deze leiden tot de beoogde (kwantitatieve en kwalitatieve) resultaten. De opgehaalde informatie vormt de basis om tot eigen vormen van evidence-informed werken te komen en draagt bij aan de doelmatige inzet van middelen inclusief onderwijs. Het vergelijken van gegevens tussen besturen en scholen binnen Stromenland over ingezette interventies en de bereikte resultaten als een vorm van benchmarken, verrijkt de datagerichte werkwijze nog meer.

Het SWV heeft verschillende monitoringsdocumenten en -instrumenten ingericht om de beschreven doelstellingen en processen in o.a. het ondersteuningsplan en de jaarplannen te monitoren. Maandelijks wordt de voortgang op de ontwikkeling van het aantal TLV's gerapporteerd aan de bestuurder, ondersteuningscoördinatoren, OPR en DNR. Ook worden andere inzichten, zoals o.a. ontwikkeling deelnamepercentage, leerlingstromen, onderinstroom, thuiszitters, inzet arrangementen, resultaten van verlengingen van TLV's, frequent gerapporteerd en besproken in de verschillende gremia.

1.4 Act

Het SWV voorziet in de uitvraag en monitoring, maar ook in de inrichting van een proces om maximale evaluatie en ontwikkeling van de basisondersteuning op schoolniveau te stimuleren en om steeds beter inzicht te krijgen in de ondersteuningsmogelijkheden per school, bestuur en SWV-breed. Het SWV organiseert en faciliteert de dialoog tussen alle betrokkenen. Een dergelijke dialoog leidt tot een inhoudelijke discussie, reflectie en aanscherping van beleid. Daarbij is het belangrijk ook de doelmatige besteding van de middelen voor passend onderwijs als thema uit te diepen en zo gezamenlijk te komen tot begripsvorming.

Deze dialogen of gesprekken tussen betrokkenen dienen zo divers mogelijk te worden ingericht, zodat bijvoorbeeld personeel uit verschillende functiegroepen elkaar ontmoet en ook schoolbestuurlijke grenzen binnen de deelgebieden worden overstegen. Tevens is het van belang om de dialogen of gesprekken regulier te voeren met ouders en externe hulpverleners. Deze interacties verrijken het stelsel van kwaliteitszorg met verschillende perspectieven.



Sinds 2023 voeren de SCP zogenoemde critical friend gesprekken op de scholen. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten uit de monitor besproken in samenhang met beschikbare data, zoals verwijzingspercentages, arrangementen, thuiszitters en eigen ervaringen vanuit de praktijk. De opbrengsten van deze gesprekken worden door de bestuurder van het SWV benut in haar eigen critical friend gesprekken met de bestuurders van de aangesloten stichtingen.

De resultaten zijn gebundeld in overzichtelijke documenten die, aan de hand van gegevens uit de afgelopen jaren, inzicht geven in de ontwikkelingen bij de BAO-scholen van het bestuur.

Deze data en inzichten zijn bedoeld voor reflectie, dialoog en gebruik binnen de eigen organisatie, evenals voor evaluatie SWV-breed.

Het verslag biedt de mogelijkheid om gezamenlijk te reflecteren op de aan de scholen en het bestuur toegekende middelen en de doelmatige inzet daarvan. Daarnaast is er ruimte om stil te staan bij de rol en toegevoegde waarde van het SWV. Afspraken en resultaten rondom de doelmatige inzet van middelen worden expliciet vastgelegd.

Deze act-fase hebben we uitgewerkt in een kwaliteitscyclus die we tweejaarlijks doorlopen:

- *In het ene jaar vindt de volledige cyclus plaats, inclusief de uitvraag van de basisondersteuning;*
- *In het daaropvolgende jaar wordt een compacte cyclus gehanteerd, waarbij de uitvraag basisondersteuning geen onderdeel is van het proces.*

Voor beide jaren is een schematische weergave opgesteld waarin het cyclische proces in beeld is gebracht. Ook het gespreksformat dat door de contactpersonen met de scholen wordt gebruikt, is in het compacte jaar aangepast naar een bijbehorende compacte versie, passend bij de aard en omvang van dat jaar.

2. Volledige kwaliteitscyclus

2.1 Uitvraag basisondersteuning

Momenteel wordt er elke twee jaar vanuit het SWV onder de scholen een uitvraag basisondersteuning uitgezet ten behoeve van de monitoring. Na het invullen kunnen er rapporten gegenereerd worden waarin informatie is opgenomen over het aanbod van de basis- en extra ondersteuning en op welk niveau (klas, school, schoolbestuur, SWV-breed) deze ondersteuning geboden wordt.

2.2 Factsheets

De SCP ontvangen per school waarbij zij betrokken zijn een factsheet met daarop verschillende gegevens over de school, zoals:

Uitvraag basisondersteuning

Rapportage basisondersteuning / ondersteuningsaanbod schoolgids
Factsheet school
Input/ kwalitatieve analyse school obv voorgaand jaar

Scholen vullen zelf in mbv POS, zonder SCP
Opgeleverd door staf
Als basis voor dit gesprek worden de aantekeningen uit de vorige cyclus op schoolniveau gebruikt, eventueel aangevuld met nieuw inzichten of actuele ontwikkelingen door SCP

Bespreking school-SCP (aan de hand van gespreksformat / input nieuwe rol / nieuwe indeling)

Rapportage van SCP naar de regiomanager

Incl. actiepunten tav verbeteren basisondersteuning en actiepunten op niveau schoolbestuur en/of SWV

Afstemming regiomanager met SCP

Rapportage highlights per school
Bestuursgesprek rapportage

Kort overzicht punten op schoolniveau tbv bestuursgesprek
Brede rapportage in lijn van vorig jaar

Bespreking bestuurder school met bestuurder SWV

Vastgesteld bestuursverslag

Incl. benoemde acties op school bestuur en SWV niveau.

- *Ontvangen bedrag voor basisondersteuning (lichte middelen);*
- *Leerlingen aantal;*
- *Percentage leerlingen met OPP;*
- *Aantal arrangementen en de daarbij toegewezen budgetten;*
- *Toegekende TLV's SBO en SO;*
- *Verwijzingspercentage school t.o.v. SWV-breed;*
- *Aantal thuiszitters.*

De SCP delen deze factsheet met de betreffende scholen.

2.3 Jaargesprekken

Iedere school heeft met zijn/haar gekoppelde SCP een jaargesprek a.d.h.v. voorgenoemde factsheet, de uitvraag basisondersteuning en een format waarbij enkele vragen staan die betrekking hebben op o.a.:

- *Aanbod basis- en extra ondersteuning;*
- *Samenwerking in de school;*
- *Samenwerking met partners buiten de school;*
- *De route naar inclusief onderwijs.*

2.4 Rapportage jaargesprekken

De SCP vat per school het jaargesprek samen en noemt in dit verslag de positieve punten, verbeteren/of knelpunten en de actiepunten. De SCP deelt dit verslag met de betreffende school en stemt zijn/haar bevindingen af met de regiomanager waaruit een overzicht ontstaat met bespreekpunten (highlights) die meegenomen worden in het bestuursgesprek.

2.5 Bestuursrapport

Er wordt een bestuursrapport opgesteld waarin de resultaten van de BAO-scholen binnen het schoolbestuur t.o.v. elkaar en de schoolbesturen t.o.v. elkaar worden uitgewerkt. Deze resultaten worden gevisualiseerd in grafieken en tabellen. Onderwerpen die terugkomen in het bestuursrapport zijn o.a.:

- *Ontvangen middelen;*
- *Verantwoording ontvangen middelen;*
- *Verwijzingspercentages;*
- *Aantal TLV's SBO en SO;*

- *Leeftijd instroom SBO en SO;*
- *Ontvangen arrangementen met de daarbij toegekende budgetten;*
- *Aantal thuiszitters.*

Er wordt een apart rapport opgesteld voor de schoolbesturen met één of meerdere SBO- en/of SO-scholen, omdat tijdens deze bestuursgesprekken extra onderwerpen ter sprake komen vergeleken met de bestuursgesprekken met schoolbesturen zonder een SBO- en/of SO-school. Deze onderwerpen zijn naast de eerder genoemde onderwerpen o.a.:

- *Ontwikkeling leerlingenaantal;*
- *Leeftijd van de leerlingen op school;*
- *Herkomst van de leerlingen;*
- *Verdeling van de leerlingen per categorie (SO);*
- *Aantal leerlingen die buiten Stroomland naar school gaan.*

2.6 Bestuursgesprekken

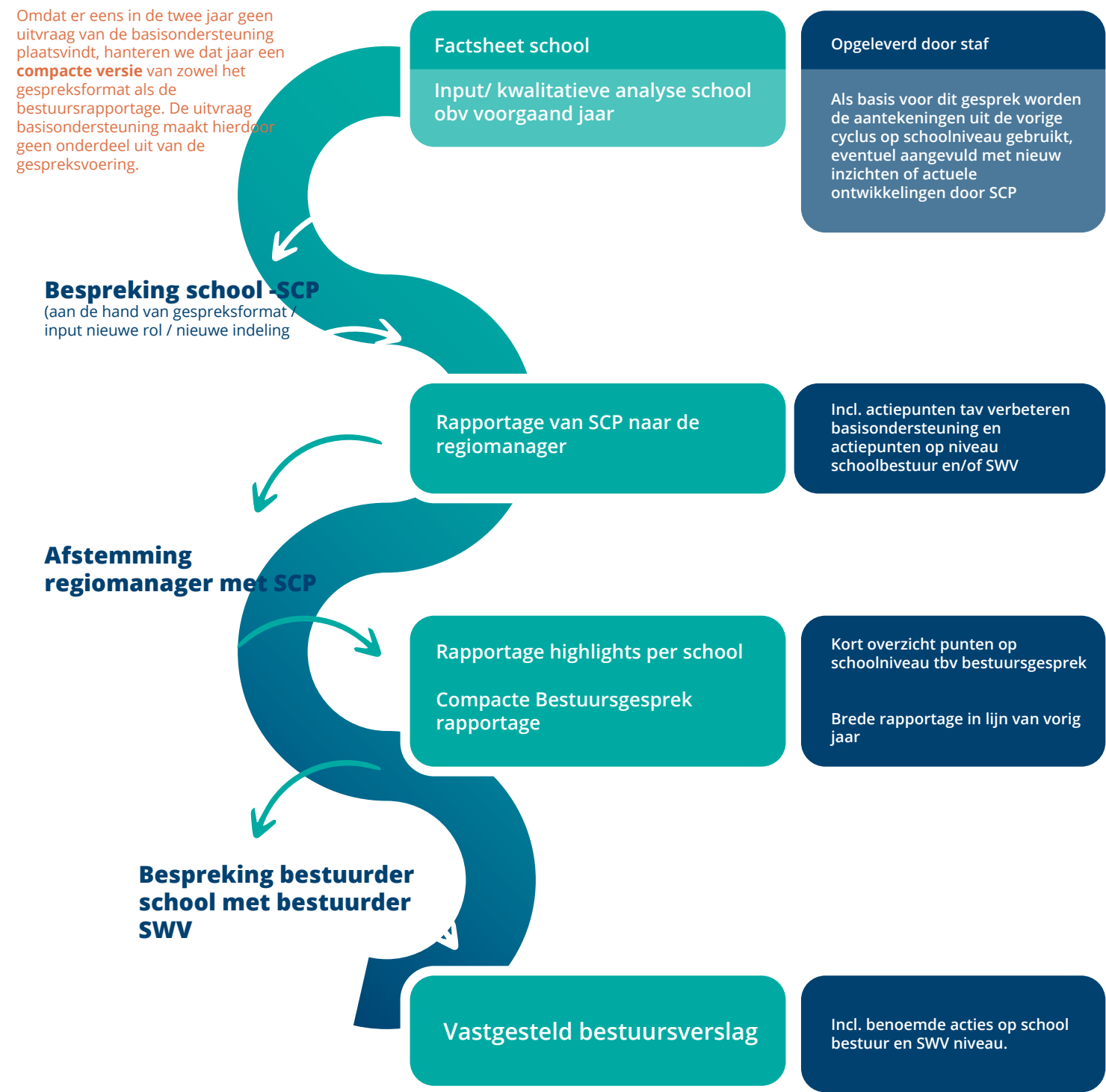
De bestuurder van het SWV heeft met elk schoolbestuur en de daaraan gekoppelde regiomanager een bestuursgesprek waarin de eerder genoemde factsheet, rapportage jaargesprek, uitkomsten vragenlijst basisondersteuning, het bestuursrapport en eventuele vragen vanuit de bestuurder SWV worden besproken.

2.7 Bestuursanalyse

Er wordt een analyse opgesteld n.a.v. de uitkomsten van de bestuursgesprekken. Uit deze analyse wordt a.d.h.v. overkoepelende thema's bekeken wat al goed gaat, wat beter kan en waar bijgestuurd moet worden. Deze bestuursanalyse is nog niet opgenomen in de afbeelding van de kwaliteitscyclus, aangezien we tijdens het schrijven van dit ondersteuningsplan onderzoeken hoe de bestaande kwaliteitscyclus aangepast kan worden naar een variant die beter aansluit bij de kwaliteitskalender van de scholen/schoolbesturen en de kwaliteitskalender van het SWV. De bestuursanalyse is een onderdeel dat we recentelijk uitgezet hebben en onderdeel zal worden van de nieuwe kwaliteitscyclus.

3. Compacte kwaliteitscyclus

Zie voor uitleg van de verschillende stappen in deze compacte kwaliteitscyclus paragrafen 2.2 t/m 2.7.



4. Verantwoording kwaliteitszorg

Het jaarverslag van het SWV beschrijft jaarlijks de verantwoording van het gevoerde beleid aan de hand van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en het jaarplan. Per doelstelling wordt de voortgang en evaluatie besproken. In de financiële paragraaf wordt de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van de baten en lasten beschreven.

Drie keer per jaar wordt er ook een termijnrapportage opgesteld. Hierin wordt de voortgang van de realisatie van het jaarplan (inhoudelijk) en de begroting (financieel) gemonitord.

- *De RvT ontvangt de termijnrapportage om haar toezichthoudende taken (toezicht op bedrijfsvoering, kwaliteit van de processen, efficiency en continuïteit van de organisatie) goed te kunnen uitvoeren;*
- *De schoolbesturen ontvangen de termijnrapportage met specifieke informatie over hun school om binnen de organisatie bespreekbaar te maken en via de SCP vindt er op de scholen lokaal afstemming en duiding plaats;*
- *De schoolbesturen krijgen ook, in het kader van waliteitszorg, tweemaal per jaar (naar schooljaar en naar kalenderjaar) een TLV overzicht (inclusief verwijzing percentages per bestuur en school) voor hun interne kwaliteitsafstemming en ter bespreking met het SWV.*

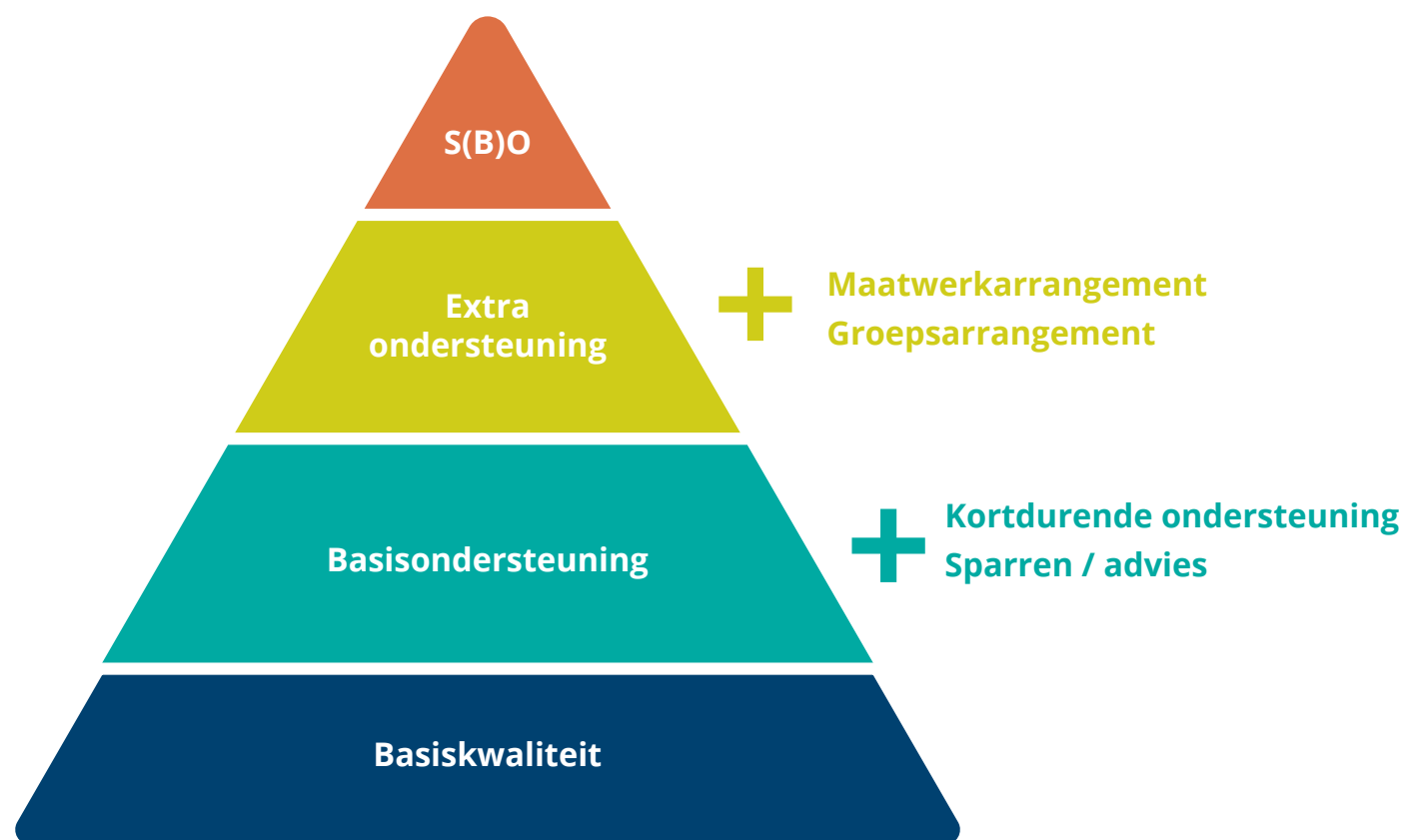
Bijlage 7 Ondersteuning Stromenland naar inclusiever onderwijs

Binnen Stromenland nemen schoolbesturen de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van basis- en extra ondersteuning en het realiseren van de zorgplicht. Het SWV is gepositioneerd in de rol van aanjager, kennisdeler, verbinder, toegangspoort, budgetbewaker en critical friend m.b.t. de realisatie van een dekkend continuüm en inclusief onderwijs.

Om inclusief onderwijs te bereiken, ligt vanuit Stromenland de focus op ondersteuning die de huidige basisondersteuning versterkt. Vanuit schoolbesturen en scholen verwachten we dat ze de komende jaren intern meer kennis, expertise en vaardigheden zullen verkrijgen en ontwikkelen om leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden. De weg hiernaar toe vraagt om contextgerichte ondersteuning vanuit het

SWV om deze kennis en vaardigheden op de scholen verder te ontwikkelen en te implementeren. Dit betekent een verdere verschuiving van individuele arrangementen (gericht op hulpvragen over een individuele leerling) naar meer groeps- en/of school gerichte arrangementen die gericht zijn op het vergroten van de gehele basisondersteuning binnen een school. Hierdoor vervlechten de schoolontwikkeling vanuit de schoolbesturen en de inzet vanuit het SWV zich, wat vraagt om goede samenwerking en afstemming. Deze kan per Stromenland regio en deelgebied verschillen, omdat de startsituatie anders is.

Passend bij de ontwikkeling naar inclusief onderwijs zijn in onderstaande piramide de verschillende ondersteuningsmogelijkheden op de scholen vanuit Stromenland weergegeven. De ondersteuning kan overal in de piramide starten.



1. Basiskwaliteit en basisondersteuning

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit en basisondersteuning op de scholen. Binnen Stromenland zijn afspraken waaraan de basisondersteuning op alle scholen moet voldoen (zie Bijlage 8 Basisondersteuning). Om inclusief onderwijs te realiseren, is het van belang dat het niveau van de basisondersteuning op de scholen wordt versterkt. Door de doorontwikkeling van een gezamenlijke norm basisondersteuning, wordt de kanselijkheid binnen Stromenland bevorderd. Minder verwijzingen naar het S(B)O heeft als gevolg dat er meer middelen vanuit het SWV beschikbaar zijn voor de reguliere scholen. Deze middelen zijn bedoeld voor het versterken van de basisondersteuning, waardoor meer leerlingen binnen het regulier onderwijs, en daarmee thuisnabij, naar school kunnen. Jaarlijks worden de middelen basisondersteuning vastgesteld op basis van de regiobegroting. Als SWV ondersteunen we de scholen bij de basisondersteuning door (kortdurende) inzet van SCP'ers en orthopedagogen. Zij geven advies (consultatie) en ondersteunen leerkrachten, IB'ers/KC'ers en leerlingen in de praktijk. Zowel het SWV als de scholen monitoren de kwaliteit, kengetallen en uitvoering van de basisondersteuning. De verkregen data helpt om te sturen op kwaliteit.

2. Aanvullende ondersteuning

Schoolbesturen hebben de ruimte om zelf de basisondersteuning door te ontwikkelen en verantwoordelijkheid op zich te nemen om kennis, expertise en vaardigheden op de scholen te vergroten. Hierdoor zijn de scholen in staat om een grotere diversiteit aan leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Bovenop de basisondersteuning kan vanuit Stromenland aanvullende ondersteuning worden ingezet. Deze ondersteuning wordt preventief ingezet en is gericht op het versterken van de basisondersteuning

en het verhogen van de basiskwaliteit om verzwaring te voorkomen. Aan iedere school is een SCP van het SWV gekoppeld en deze is het eerste aanspreekpunt namens het SWV voor de school en een critical friend om mee te denken in het doorontwikkelen van de basisondersteuning. De SCP werkt nauw samen met een orthopedagoog van het SWV om zo dichtbij de school preventief ondersteuning te kunnen bieden.

2.1 Sparren en Advies

De SCP kan laagdrempelig met de school meedenken en advies geven waar de school mee aan de slag kan. Dit kan zowel op het niveau van de leerling/leerkracht, groep en/of school. De SCP is regelmatig op de school aanwezig en heeft een goede samenwerkingsrelatie met de IB'er/KC'er. Tijdens contactmomenten is er altijd de mogelijkheid om met elkaar te sparren. Daarnaast kan de SCP ingezet worden voor een advies. Hierbij wordt een ondersteuningsvraag uitgebreider opgepakt.

2.2 Kortdurende ondersteuning

Bij kortdurende ondersteuning is de SCP actief in het proces betrokken en wordt er gericht ondersteuning ingezet op de hulpvraag. Dit kan zowel op het niveau van de leerling/leerkracht, groep en/of school. Denk bijvoorbeeld aan een observatie van een leerling door de SCP, om vervolgens de IB'er/KC'er, leerkracht en ouders te adviseren. Kortdurende ondersteuning wordt, na afstemming met de SCP, aangevraagd door de school zelf. Het effect wordt gemonitord.



3. Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning niet toereikend zijn en er sprake is van handelingsverlegenheid van de school, kan er extra ondersteuning worden ingezet in de vorm van een arrangement. Middels de inzet van extra ondersteuning worden kennis, expertise en vaardigheden van de leerkracht/IB'er/KC'er vergroot, waarna dit geborgd wordt binnen de school. Extra ondersteuning is altijd tijdelijk van aard. Bij structurele inzet ligt de verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur.

Een arrangement richt zich op het intensief werken met zowel de leerling én leerkracht of alleen de leerkracht. Het betreft een (langduriger) maatwerk traject. Het arrangement kan zich nooit alleen richten op de leerling aangezien de transfer naar het primaire proces dan niet geborgd is. Een arrangement bestaat uit een maatwerkoplossing. De school ontvangt (via het schoolbestuur) financiële middelen vanuit het SWV om zelf de benodigde ondersteuning in te zetten.

Een arrangement kan worden aangevraagd op leerling- of groepsniveau. De doelstellingen in het arrangement zijn altijd gericht op de leerling, leerkracht en groep en deze elementen worden ook als dusdanig benoemd. De hulpvraag komt voort vanuit een individuele leerling, een groep of een school. De SCP kan de orthopedagoog van het deelgebied betrekken om het arrangement vorm te geven. De inzet en uitvoering van een arrangement is altijd gebaseerd op een doelgericht plan.

3.1 BAO+ groepsarrangement vanuit perspectief leerkracht

Bij het SWV kan een leerkrachtarrangement worden aangevraagd gericht op een groep. Dit arrangement richt zich op de hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van de leerkracht met een groep leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften of binnen een bepaalde groepssetting. De leerkrachtvaardigheden worden hierdoor vergroot/versterkt. Dit arrangement raakt ook

de schoolontwikkeling en wordt daarom gezamenlijk met het school/schoolbestuur ontwikkeld, ingericht en gefinancierd.

3.2 BAO+ individueel arrangement leerling context gericht

Een individueel arrangement ontstaat wanneer de school handelingsverlegen is en niet meer de passende ondersteuning kan bieden aan een individuele leerling. De school heeft hiervoor eerst gekeken welke mogelijkheden er zijn binnen de basisondersteuning en aanvullende basisondersteuning. Indien deze niet toereikend zijn, kan er in overleg met de SCP een individueel arrangement worden aangevraagd. Bij meerdere individuele vragen wordt door de SCP en school samen gekeken hoe deze te bundelen.

3.3 BAO+ tijdelijke voorziening

De groepsarrangementen in de vorm van een tijdelijke speciale voorziening (bijvoorbeeld Jonge Kind Groepen), zijn arrangementen die door het SWV gezamenlijk met de schoolbesturen worden gefinancierd en/of georganiseerd. De toeleiding naar deze speciale voorzieningen gaat via de SCP of andere betrokkenen vanuit het SWV. Doel is dat kinderen na deze tijdelijke voorzieningen kunnen instromen in het regulier onderwijs.

Naast deze gezamenlijke voorzieningen hebben diverse schoolbesturen eigen voorzieningen, zoals een plusklas, peergroup, etc. De voorzieningen die volledig georganiseerd en gefinancierd worden vanuit de schoolbesturen vallen onder de basisondersteuning/extra ondersteuning van het schoolbestuur en niet onder de bovengenoemde gezamenlijke voorzieningen met het SWV.

4. S(B)O

Voordat besloten wordt over te gaan tot een aanvraag TLV zijn altijd eerst andere opties onderzocht, waaronder de inzet van een arrangement of een BAO-BAO plaatsing.

Zo kan bijvoorbeeld een ander onderwijsconcept (Dalton, Montessori, Jenaplan, etc.) of kunnen andere omgevingskenmerken beter aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een leerling, waardoor een leerling binnen het regulier onderwijs kan blijven zonder extra ondersteuning. Mocht het S(B)O de beste passende onderwijsplek zijn, dan is het uitgangspunt dat een plaatsing binnen het S(B)O tijdelijk is. Voordat een TLV aangevraagd wordt door de school is altijd de SCP en orthopedagoog van het SWV betrokken. Door de aanvragende school worden concreet de te behalen doelen geformuleerd, op basis waarvan de leerling kan terugkeren naar de verwijzende school (of een andere reguliere basisschool).

5. Proces aanvraag TLV

Voor een verwijzing naar het SBO of het SO is een TLV van het SWV nodig. Er zijn twee verschillende TLV's:

- *De TLV SBO geeft toegang tot het speciaal basisonderwijs;*
- *De TLV SO geeft toegang tot het speciaal onderwijs. Een TLV SO kent drie bekostigingscategorieën. Een TLV SO categorie 1 (laag) is standaard. Een afgifte van een TLV SO categorie 2 (midden) of categorie 3 (hoog) komt zelden voor en wordt alleen afgegeven bij zeer intensieve en complexe ondersteuningsbehoeften.*

Beide soorten TLV zijn landelijk geldig. Bij een verhuizing of wisseling van school hoeft bij eenzelfde type school (SBO of SO) dus geen nieuwe TLV te worden aangevraagd gedurende de looptijd van de TLV. De looptijd van een TLV is wettelijk minimaal één schooljaar. Als de TLV in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, moet deze ook het schooljaar daarna nog geldig zijn.

5.1 Aanvraag eerste TLV

Nadat de school, in overleg met de ouders, de afweging heeft gemaakt en de beslissing is genomen een TLV aan te vragen, dient de school een aanvraag in bij de

Stromenland regio waarbij de school is aangesloten. Een aanvraag TLV impliceert dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling de (extra) ondersteuningsmogelijkheden van het basisonderwijs overschrijden. Voorafgaand aan de inhoudelijke behandeling moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- *Er is een recentelijk opgesteld of geëvalueerd OPP van de leerling waarin de ondersteuningsbehoeften van de leerling voldoende helder geformuleerd zijn. Ter ondersteuning van het OPP en om een beter beeld van de ondersteuningsbehoeften van de leerling te krijgen, kunnen relevante verslagen van onderzoek en/of behandeling worden opgevraagd;*
- *Er is op overeenstemming gericht overleg gevoerd met ouders belast met het gezag van de leerling;*
- *De basisondersteuning en de mogelijkheden van extra ondersteuning van de school zijn maximaal ingezet en/of aangetoond onvoldoende passend;*
- *Andere vormen van regulier of (in het geval van een TLV SO) SBO met aanvullende extra ondersteuning zijn overwogen en niet passend gebleken.*

Het secretariaat controleert of het dossier compleet is en of de school aan de voorwaarden voorafgaand aan de aanvraag TLV heeft voldaan. Indien er niet aan de voorwaarden voldaan is, wordt de aanvragende school verzocht om aanvullende informatie aan te leveren, dan wel wordt geadviseerd de mogelijkheden van extra ondersteuning binnen de huidige setting verder te onderzoeken. Indien het dossier compleet is en aan alle voorwaarden is voldaan, wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld

door twee deskundigen. Binnen SWV Stroomland is de eerste deskundige altijd een gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog). De tweede deskundige is eveneens gedragswetenschapper, of soms een pedagoog met specifieke kennis en ervaring die past bij het dossier van de betreffende aanvraag. Beide deskundigen schrijven onafhankelijk van elkaar hun advies aan de regiomanager. Hierin geven zij aan of en waarom de leerling toelaatbaar zou zijn tot het S(B)O, voor welke duur en welke bekostigingscategorie (in het geval van SO) passend zou zijn.

Bij het formuleren van het advies hanteren de deskundigen de volgende richtlijnen:

- *De deskundige gaat uit van de bevorderende en belemmerende factoren van het kind in zijn of haar context;*
- *De deskundige bepaalt de relevantie van de drie domeinen (leren, gedrag en gezondheid);*
- *De deskundige beoordeelt de intensiteit, complexiteit en specifieke expertise die de leerling ter ondersteuning in het onderwijs nodig heeft.*

Onder het domein 'leren' vallen de ondersteuningsbehoeften die gaan over:

- *Leren leren;*
- *Intensiteit en niveau van instructie;*
- *Aanpassingen in verwerkingstijd;*
- *Concreetheid van het onderwijsaanbod en groepsgrootte;*
- *Aanpassingen in de leeromgeving;*
- *Aansturing in werkhouding;*
- *Taakspanne (executieve functies).*

Onder het domein 'gedrag' vallen de ondersteuningsbehoeften rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatie, zoals:

- *Mate van nabijheid en emotionele beschikbaarheid van de begeleider t.b.v. veiligheid en begrenzing;*
- *Mate van sturing in het aangaan en onderhouden van sociale contacten;*
- *Niveau van communicatie;*
- *Ondersteuning in het begrijpen en verwoorden van gevoelens en gedachten.*

Onder het domein 'gezondheid' vallen de ondersteuningsbehoeften die gaan over:

- *Fysieke en praktische zelfredzaamheid;*
- *Belastbaarheid;*
- *Medische ondersteuning.*

Bij een afgifte TLV SO wordt gekeken naar de categorie, welke oploopt in zwaarte (laag, midden, hoog). Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen (leren, gedrag en gezondheid) waar gespecialiseerde ondersteuning nodig is, kan dan leiden tot een hogere categorie. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om wat de leerling heeft (mogelijke beperking), maar wat de leerling nodig heeft (ondersteuningsbehoeften).

De regiomanager is door de bestuurder gemandateerd om de beslissing te nemen over de al dan niet af te geven TLV. Het SWV heeft acht weken de tijd om een besluit te nemen. Het uiteindelijke besluit wordt binnen vier werkdagen schriftelijk verzonden aan de aanvragende school en ouders door het secretariaat van de betreffende regio.

5.2 Aanvraag verlenging TLV

Indien na de termijn van de huidige TLV nog steeds plaatsing in het S(B)O nodig is voor het kind, spreken we van een verlenging. Wanneer is voldaan aan de volgende voorwaarden, kan een versnelde aanvraag verlenging TLV ingediend worden:

- *De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn nagenoeg onveranderd;*
- *De S(B)O school is van mening dat de ondersteuning die op de huidige school geboden wordt, nog steeds aantoonbaar noodzakelijk en passend is om het ontwikkelingsperspectief van de leerling te vervullen;*
- *Ouders zijn het eens met een vervolg van de schoolloopbaan van hun kind op de huidige school.*

Een verlenging van TLV wordt standaard afgegeven voor een duur van twee schooljaren⁵. Een versneld verlengingstraject is mogelijk voor leerlingen met een TLV SBO of TLV SO met bekostigingscategorie 1. Voor leerlingen met een TLV bekostigingscategorie 2 en 3 dient eerst kort afstemming te zijn met het SWV. Als zij akkoord zijn, kan ook voor hen een versnelde aanvraag worden gedaan. Voor leerlingen met een TLV SO categorie 2 of 3 voor wie afschaling naar een TLV met een lagere bekostigingscategorie mogelijk is, kan ook via het versneld verlengingstraject een nieuwe TLV worden aangevraagd. Hierbij is de voorwaarde dat het gaat om een (maximale) duur van 2 jaren. Als een langere afgifte gewenst is of er zijn bijzonderheden, vraagt de school op de reguliere wijze een nieuwe TLV aan.

Bij een versnelde aanvraag verlenging TLV levert de S(B)O school een lijst aan met leerlingen van wie de TLV aan het einde van het huidige schooljaar afloopt en voor wie zij een TLV aanvragen van dezelfde soort⁶ (SBO of SO) en

⁵ Om onnodige verlengingstrajecten te voorkomen kijkt het SWV bij de eerste afgifte TLV kritisch of bij sommige leerlingen een TLV voor langere tijd/gehele schoolloopbaan passend is.

⁶ Wanneer de school, vanwege een veranderde intensiteit van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, een TLV wil aanvragen van andere soort of bekostigingscategorie, dan vragen zij een nieuwe TLV aan via de reguliere weg. Deze aanvraag kan worden gedaan tijdens de looptijd van de huidige TLV.



- dezelfde bekostigingscategorie (SO 1, 2 of 3).
- De SO-school levert deze lijst aan bij het bestuursbureau;
 - De SBO-school levert deze lijst aan bij de eigen regio van Stroomland.

Het SWV controleert de lijst en verdeelt deze over de verantwoordelijke regio's. De school en het SWV denken na over leerlingen die zij willen bespreken omdat terugplaatsing (of afschaling van de bekostigingscategorie) binnen afzienbare tijd mogelijk lijkt, of omdat er bijzonderheden zijn rondom de verlenging. Er is telefonisch contact over de definitieve bespreklijst tussen het SWV en de school en er wordt een afspraak gepland. De overige leerlingen komen in aanmerking voor het versneld verlengingstraject.

- De S(B)O-school levert via Kindkans bij alle leerlingen voor wie een verlenging wordt aangevraagd, het aanvraagformulier TLV aan, ondertekend door ouders.
- Bij de hulpvraag 'Versnelde verlenging TLV' levert school het aanvraagformulier TLV aan. Bijlage 1 hoeft door school niet te worden ingevuld, behalve wanneer een afwijkende duur⁷ (langer of korter dan 2 schooljaren) wordt aangevraagd;
 - Bij een hulpvraag 'Verlenging TLV' levert school het aanvraagformulier TLV aan inclusief bijlage 1, ondertekend door ouders. Daarnaast wordt een recent geëvalueerd OPP aangeleverd en eventuele andere dossierstukken die noodzakelijk zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de TLV-aanvraag.

- Door het SWV wordt de TLV-aanvraag behandeld:
- Bij versnelde verlengingen wordt een nieuwe

TLV direct afgegeven door de administratie met gelijkblijvende bekostigingscategorie⁸, met een looptijd van 2 schooljaren. Indien de school een afwijkende duur heeft beschreven op bijlage 1, vindt afstemming met de regiomanager plaats. Die kan besluiten dat aanvullende onderbouwing of dossierinformatie vanuit school nodig is;

- Bij reguliere verlengingen wordt het dossier behandeld door twee deskundigen waarna de beslissing van het SWV over de TLV-afgifte naar school gecommuniceerd wordt.

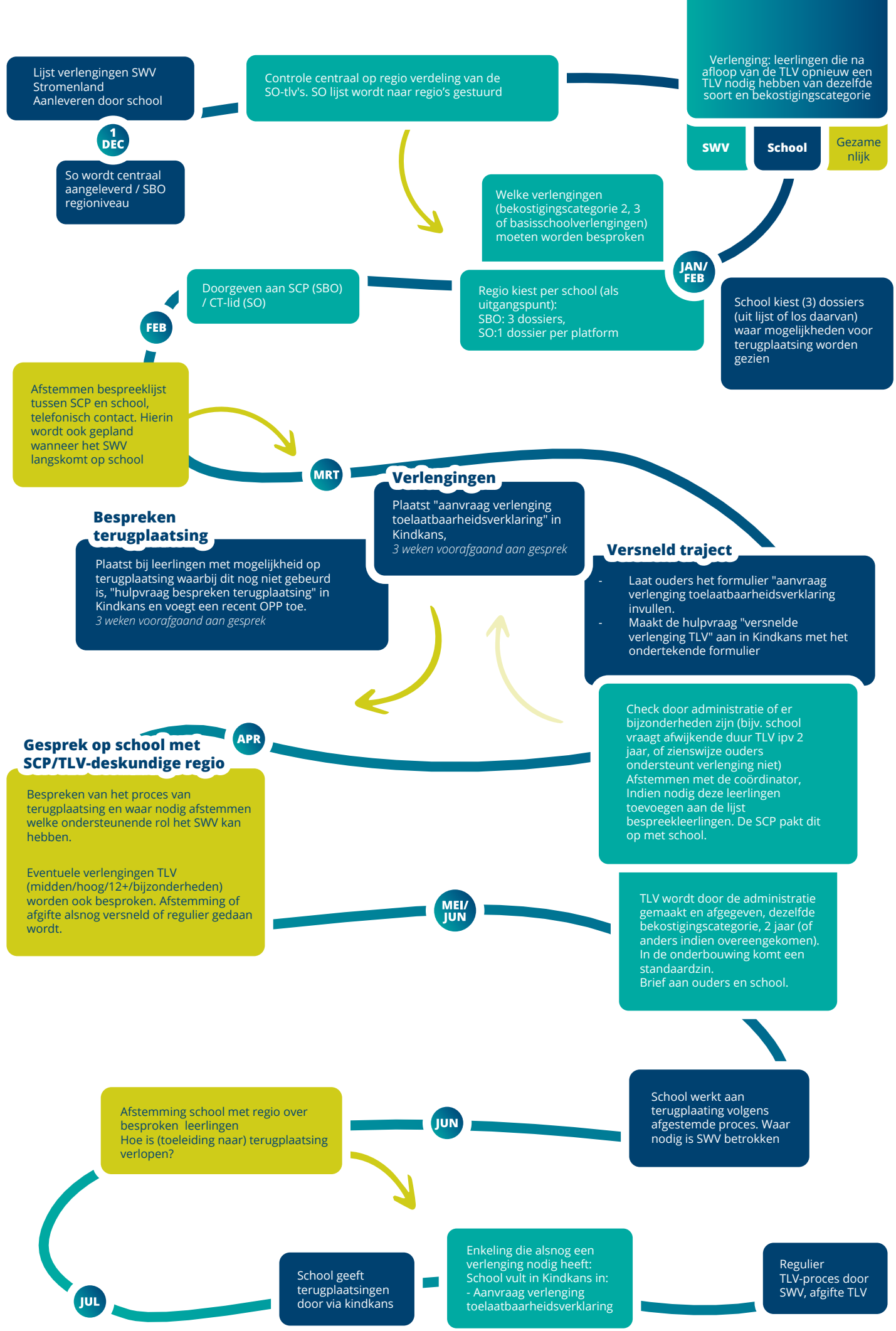
Bij leerlingen voor wie school een versnelde verlenging wil aanvragen, maar die het SWV graag wil bespreken, brengt school ouders hiervan op de hoogte. Ouders hoeven niet opnieuw het aanvraagformulier te ondertekenen. Bij alle besprekdossiers levert de school via Kindkans informatie aan die nodig is voor een inhoudelijke onderbouwing.

Bij leerlingen voor wie door de school een verlenging wordt aangevraagd, wordt vanzelfsprekend de informatie aangeleverd die nodig is voor een afgifte TLV;

Bij leerlingen waarvan een mogelijkheid op terugplaatsing gezien wordt, maakt school in Kindkans de hulpvraag "bespreken terugplaatsing" aan, met als bijlage een OPP (liefst recent geëvalueerd). Voor de bespreking is geen toestemming van ouders nodig, wel wordt van school verwacht dat ze ouders informeren dat met het SWV verkend wordt of terugplaatsing eventueel tot de mogelijkheden behoort, en dat voor de bespreking daarvan het OPP wordt overlegd.

Alle informatie dient 3 weken voorafgaand aan het gesprek in Kindkans te staan.

Schematisch ziet het proces 'aanvraag verlenging TLV' er als volgt uit:



⁷ In het formulier versneld verlengingstraject is het mogelijk een langere looptijd te onderbouwen, bijv. vanwege leeftijd tot einde basisschooltijd. Het kan zijn dat de regiocoördinator hierna de school vraagt het dossier van de leerling aan te leveren.

⁸ Bij afschaling uiteraard de gevraagde lagere bekostigingscategorie.

6. Proces terugplaatsing

Plaatsing van een leerling in het S(B)O is in principe tijdelijk en op terugkeer gericht. De leerling, ouders en de school evalueren de plek binnen het S(B)O regelmatig met elkaar om te zien of deze plek nog steeds passend en noodzakelijk is. Een leerling hoeft niet gedurende de gehele looptijd van de TLV binnen het S(B)O te blijven. Wanneer het kan en er een passende plek is gevonden, stapt de leerling over van het S(B)O naar een reguliere school.

Zowel de scholen als het SWV selecteren leerlingen waarvan zij denken dat terugplaatsing op den duur mogelijk is. De school dient de hulpvraag en het OPP in, waarna er een gesprek plaatsvindt op de S(B)O school tussen de betrokken IB'er/KC'er en twee orthopedagogen vanuit het SWV. De focus ligt hierbij voornamelijk op de mogelijkheden die de school en het SWV zien rondom terugplaatsing van de betreffende leerling, en het afstemmen van een planmatige aanpak. Voor deze bespreking is geen toestemming van ouders nodig, wel wordt van school verwacht dat ze ouders informeren dat er verkend gaat worden of terugplaatsing eventueel tot de mogelijkheden behoort en dat hiervoor het OPP wordt overlegd.

Mocht uiteindelijk blijken dat een leerling teruggeplaatst kan worden, dan gaat de school in gesprek met ouders om het proces verder te bespreken en hierover afspraken te maken. De SCP van het SWV is hierbij betrokken. Afhankelijk van de situatie kan ook de regiomanager of een orthopedagoog van het SWV betrokken zijn. Mocht uiteindelijk blijken dat terugplaatsing (nog) niet mogelijk is, dan wordt (in het geval van een aflopende TLV) een verlenging TLV aangevraagd.

Indien een leerling de overstap van het SO naar het SBO wil maken, moet er door het SWV een TLV SBO worden afgegeven. Een nieuwe TLV kan gedurende de looptijd van de huidige TLV worden aangevraagd (zie Proces aanvraag TLV).

6.1 Terugplaatsingsarrangement

De overstap vanuit een school voor S(B)O naar regulier onderwijs kan soms best spannend zijn. Om preventief te zorgen voor een zachte landing voor zowel de leerling en ouders, als de ontvangende school, kan een terugplaatsingsarrangement worden ingezet. De aanvraag wordt gedaan door de leverende S(B)O school, of door de ontvangende school als de school van herkomst dat (nog) niet heeft gedaan. Bij de aanvraag moet naast het OPP een overstapplan, waarin beschreven staat wat nodig is voor een goede en warm overstap, toegevoegd worden. Bij de aanvraag moet de SCP van de huidige en ontvangen school gekoppeld zijn.

Bijlage 8 Basisondersteuning 1. Inleiding

Wettelijk is vastgelegd dat samenwerkingsverbanden een niveau van basisondersteuning vaststellen in het ondersteuningsplan. **De basisondersteuning beschrijft de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen georganiseerd kan worden.** Het vormt het fundament van de ondersteuningsstructuur op school en bestaat uit vier aspecten:

1. *Preventieve en lichte curatieve interventies;*
2. *De onderwijsondersteuningsstructuur;*
3. *Planmatig werken;*
4. *De kwaliteit van basisondersteuning.*

De basisondersteuning binnen Stroomland is gebaseerd op het **advies landelijke norm voor basisondersteuning**, dat in november 2024 is gepubliceerd. De landelijke norm heeft als doel om verschillen in ondersteuning tussen samenwerkingsverbanden te verkleinen en duidelijkheid te bieden aan scholen, ouders en leerlingen over wat zij minimaal mogen verwachten. De norm beschrijft concreet wat scholen ten minste moeten bieden en fungeert voor een deel van de scholen als groeimodel (zie afbeelding hiernaast). Ongeveer 75% van de scholen voldoet al aan dit niveau. Voor de overige scholen biedt de norm een ambitieniveau waarnaartoe ontwikkeld wordt. De norm houdt niet in dat elke leerkracht alle ondersteuning zelfstandig moet kunnen geven. Het



uitgangspunt is dat elke school in staat moet zijn om de benodigde ondersteuning te organiseren, of dat nu binnen de school zelf gebeurt of op een andere manier. Dit betekent dat expertise ook bovenschools of in samenwerking tussen verschillende schoolbesturen kan worden ingericht.

Het doel van dit document is om voor alle betrokkenen – scholen, ouders, leerlingen en ketenpartners – helder te maken wat onder de basisondersteuning binnen Stroomland wordt verstaan. Per ondersteuningsgebied wordt beschreven welke ondersteuning tot de basisondersteuning behoort en welke niet, en geeft daarmee duidelijkheid over verantwoordelijkheden en verwachtingen. Hoe scholen deze ondersteuning concreet vormgeven, blijft de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur en de individuele school, binnen de afgesproken kaders. In navolging van het advies Landelijke norm voor basisondersteuning worden eerst een aantal randvoorwaarden beschreven die nodig zijn om de basisondersteuning per ondersteuningsgebied te bepalen.

Schoolbesturen blijven verantwoordelijk voor de kwaliteit, uitvoering en organisatie van de ondersteuning op schoolniveau. Het SWV heeft daarbij een belangrijke rol in het bieden van duidelijkheid, samenhang en ondersteuning. De landelijke norm overlapt deels met bestaande wetgeving en bevat deels nieuwe elementen, wat vraagt om een zorgvuldige, ontwikkelgerichte benadering. In 2026 wordt een wetsvoorsteltraject gestart om deze normen wettelijk te verankeren. Daarmee neemt de urgentie toe om

de basisondersteuning binnen Stroomland verder te concretiseren en te versterken. Met de schoolbesturen is afgesproken dat we de landelijke norm volgen. Dit document beschrijft daarom enkel een nieuwe norm op de vastgestelde ontwikkelgebieden en zal te zijner tijd worden uitgebreid met de overige ondersteuningsgebieden. In bijlage 1 is tevens het vastgesteld beleid rondom de basisondersteuning toegevoegd (2018).

2. Context en randvoorwaarden voor de basisondersteuning

De basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning bevinden zich op een continuüm. De basiskwaliteit, het onderwijsaanbod voor alle kinderen, is gericht op alle leerlingen in de klas. De basisondersteuning en extra ondersteuning zijn gericht op een groep leerlingen of individuele leerlingen die meer nodig hebben. In dit onderdeel van de norm staan randvoorwaarden van het onderwijsaanbod beschreven die van belang zijn voor de ontwikkeling van alle leerlingen. Scholen moeten al verplicht aan veel van deze randvoorwaarden voldoen. Deze worden hier volledigheidshalve vermeld. Het zijn aspecten uit de onderwijscontext die nodig zijn om de basisondersteuning goed vorm te kunnen geven.

2.1 Beleid

- **Het schoolbestuur heeft een sociaal veiligheidsplan voor alle vestigingen**, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen. De school handelt hiernaar.
- **Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid geformuleerd over medisch handelen en medicijnverstrekking**. Dit beleid gaat ten minste over wat er gedaan wordt op het gebied van het bewaren en toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen (zowel niet-BIG als BIG). De school handelt hiernaar
- **Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft**

beleid dat gericht is op gelijkwaardige en tijdige samenwerking met ouders en leerlingen. De school handelt hiernaar.

2.2 Kennis en vaardigheden

- **De school beschikt over voldoende opgeleid personeel** en biedt hen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden uit te breiden of beschikt over de mogelijkheid om de personele bezetting uit te breiden, zodat de benodigde basisondersteuning aan leerlingen geboden kan worden.
- **De school heeft kennis over de vaardigheden die nodig zijn om te leren** en over de manier waarop deze vaardigheden zich ontwikkelen bij leerlingen. De school kan deze bij de leerling herkennen.
- **De school heeft kennis over de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsbehoeften** die relevant zijn voor hun schoolpopulatie en handelt hiernaar.
- **De school wisselt kennis en expertise uit** met relevante experts en andere scholen over de uitvoering en organisatie van de basisondersteuning.

2.3 Ondersteuning

Om voor het schoolpersoneel en ouders duidelijk te maken wat we op elke school doen en waar we naartoe willen, zijn de volgende beleidsdocumenten aanwezig op iedere school:

- **De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**.
- **De school beschrijft de interne en externe ondersteuningsstructuur** op een duidelijke manier voor het team en voor leerlingen en ouders, en legt deze vast in het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.
- **De school beschrijft bij het ondersteuningsaanbod in de schoolgids** hoe de basisondersteuning op school eruit ziet en wie deze uitvoert aansluitend bij de schoolpopulatie.
- **De school realiseert in de klas en op de school** een veilige, voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving waarbij sprake is van adequaat

klassenmanagement.

- **De school bevordert lees- en spellingvaardigheid bij alle leerlingen**.
- **De school bevordert** de sociale en emotionele ontwikkeling en de positieve identiteitsontwikkeling van alle leerlingen.
- **De school stimuleert** het taak- en werkgedrag (denk aan motivatie en leren om te leren) van leerlingen.
- **Na schriftelijke aanmelding door ouders** brengt de school de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en organiseert zelf passend aanbod in afstemming met de ouders en leerling.
- **De school volgt, analyseert en evalueert** systematisch de ontwikkeling van leerlingen, klassen en de school. Ouders worden hierover geïnformeerd. De informatie wordt gebruikt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in te vullen en aan te passen.
- **De school signaleert in teamverband** en in afstemming met ouders en leerlingen zo vroeg mogelijk de benodigde ondersteuning en past deze daarop aan.
- **De school stemt de ondersteuning** op planmatige wijze af op de ontwikkeling en specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling en monitort deze. Hierbij wordt naar de leerling als geheel gekeken. Ouders worden hierover geïnformeerd.
- **De school past het ondersteuningsaanbod** op groeps- en klasniveau aan, met aandacht voor de individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
- **De school betreft leerlingen actief** bij de vormgeving van hun eigen ondersteuning, passend bij de ontwikkelingsfase. Als de leerling dat wenst, kan hier ook iemand (bijvoorbeeld een ouder) bij ondersteunen. Als de leerling niet in staat is om hierbij betrokken te worden, nemen de ouders deze rol over.
- **Ouders en leerlingen** kunnen met vragen over ondersteuning terecht bij de school en bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het SWV Passend

Onderwijs. De school informeert ouders en leerlingen over het steunpunt op een manier die past bij de ouderpopulatie. Bij de doorstroom naar een andere school draagt de school relevante leerling- en begeleidingsgegevens over volgens de richtlijnen in het onderwijskundig rapport (conform relevante artikelen in de WPO (Wet op het primair onderwijs), WEC (Wet op de expertisecentra), WVO (Wet op het voorgezet onderwijs) en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens).

- **De school kan samenwerken met het SWV**, gespecialiseerd onderwijs, de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en andere organisaties.

2.4 Wat valt er niet onder de basisondersteuning?

- **Individuele ondersteuning of psychische begeleiding** voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- **Individuele ondersteuning voor leerlingen** die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- **Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen)**.

3. Ondersteuning ter bevordering van de lees- en spellingontwikkeling

3.1 Beleid

- **Het schoolbestuur met alle scholen** heeft beleid voor het signaleren van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.
- **Het schoolbestuur met alle scholen** heeft beleid voor de aanpak van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.

3.2 Beschikbare expertise

- **Leerkrachten zijn in staat** om lees- en spellingsproblemen en risicofactoren te signaleren en begrijpen de verschillen tussen problemen met technisch lezen, leesbegrip en spellen. De school is in staat om tijdig en adequaat (met hulp van collega's of externe professionals) op deze signalen te reageren.
- **De school heeft kennis** over hoe leerlingen met lees- en spellingproblemen ondersteund kunnen worden. De school handelt planmatig en proactief door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren door ondersteuning te bieden.
- **De school kan, eventueel in samenwerking met het schoolbestuur**, een beroep doen op een taal/ lees- of dyslexiespecialist (bijvoorbeeld een IB'er met deze specialisatie, RT of een externe specialist). De specialist denkt mee over het vormgeven van het onderwijsaanbod en draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het ondersteuningsaanbod.
- **De school ondersteunt het team** in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen bij lees-, spellingproblemen en dyslexie. Dit moet aansluiten bij de behoeftes en

werkdruk van het personeel en bij de populatie van de school.

- **De school is in staat ouders te verwijzen** naar de juiste partijen voor een diagnose en behandeling (ondersteuningsniveau 4).

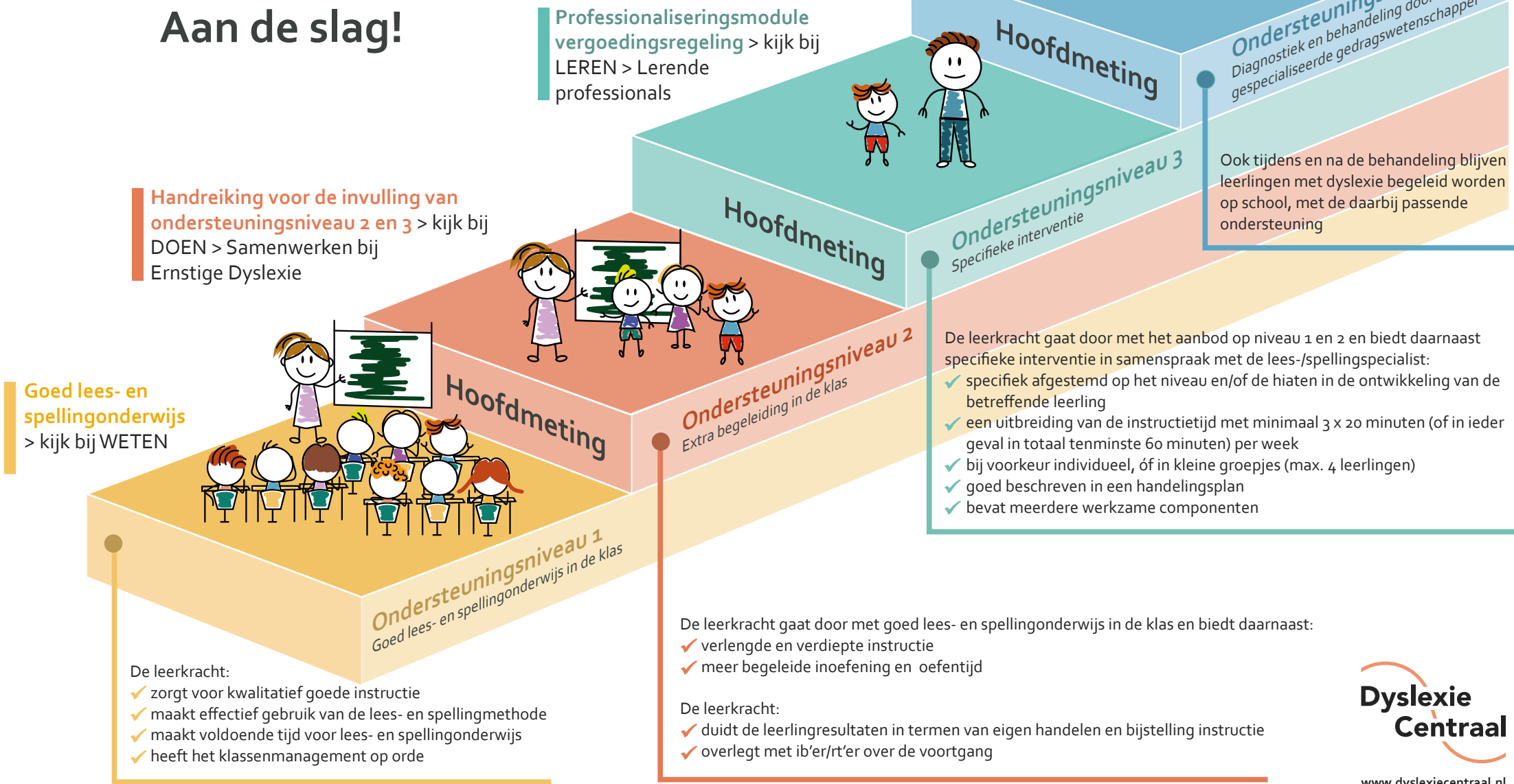
3.3 Beschikbaar aanbod

- **De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften** op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op de eerste drie ondersteuningsniveaus uit het protocol Leesproblemen en Dyslexie:
- **ondersteuningsniveau 1: goed lees- en spellingonderwijs in de klas;**
- **ondersteuningsniveau 2: extra begeleiding in de klas;**
- **ondersteuningsniveau 3: specifieke leerlinggerichte interventie.**

Ondersteuning bij lezen en spellen op school

Bij leerlingen met lees- en spellingproblemen is intensieve en passende begeleiding in het onderwijs nodig. Tijdens de begeleiding komt er zicht op het tempo waarin de vaardigheid van de leerling groeit en op de hardnekkigheid van eventuele problemen. Hierbij wordt ondersteuning geboden op verschillende niveaus. Om hiermee aan de slag te gaan zijn er verschillende handreikingen en andere documenten ontwikkeld en te vinden op www.dyslexiecentraal.nl

Leidraad van onderwijs naar zorg
> kijk bij WETEN > Doorverwijzing naar de zorg



- **De school houdt een leerlingdossier** of handelingsplan bij voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij extra instructie en oefening. Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie bijgehouden. Dit leerlingdossier helpt bij het evalueren van de geboden ondersteuning, de overdracht als de leerling naar een andere groep of school gaat en kan als onderbouwing gebruikt worden voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. Indien er al een OPP is gemaakt, hoeft er niet nog een apart leerlingdossier te worden opgesteld.
- **De school helpt leerlingen** met lees- en spellingproblemen en dyslexie bij het vinden en inzetten van passende hulpmiddelen (bijvoorbeeld voorleessoftware of -hardware, spellingcontrole) zodat ze deze effectief op school en thuis kunnen inzetten.
- **De school zorgt voor** aangepast les- en toetsmateriaal voor leerlingen met lees- en/ of spellingproblemen en dyslexie (bijvoorbeeld aangepaste leer- en werkboeken voor het gebruik van voorleessoftware). Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit ervan.
- **De school ondersteunt leerlingen** met lees- en spellingproblemen en dyslexie, met aandacht voor het welbevinden, de motivatie en zelfredzaamheid van de leerling (bijvoorbeeld geen voorleesbeurten, extra tijd bij toetsen).

3.4 Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- **De ondersteuning bij leerlingen met Ernstige Dyslexie** (ED, ondersteuningsniveau 4) wordt na diagnose ingezet door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente. Dit valt niet onder de basisondersteuning. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning

- op niveau 1 t/m 3 vanuit school gewoon door.
- **Specialistische dyslexiebehandeling** door een particuliere organisatie voor leerlingen zonder de diagnose ED valt niet onder de basisondersteuning.
- **Langdurige individuele ondersteuning** voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.
- **Logopedische ondersteuning** ter bevordering van de taalontwikkeling, valt onder het basisaanbod van de zorgverzekeraar.

4. Ondersteuning ter bevordering van de ontwikkeling van (hoog) begaafde leerlingen

4.1 Beleid

- **Het schoolbestuur met alle scholen** heeft beleid over het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen met kenmerken van (hoog) begaafdheid, van instroom tot uitstroom van leerlingen en ook bij de overgang van PO naar VO. Daarbij is er aandacht voor onderpresteren. De school voert het beschreven beleid uit.
- **Het schoolbestuur met alle scholen** heeft beleid over de ondersteuning bij (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de visie van de school gericht op goed onderwijs voor alle leerlingen. De school voert het beschreven beleid uit.

4.2 Beschikbare expertise

Binnen ieder schoolteam is er kennis van:

- **Perspectieven op (hoog)begaafdheid en begaafde leerlingen.**
- **Vroegtijdig signaleren: herkennen en erkennen van (mogelijk) (hoog)begaafde leerlingen.**

- **Onderwijsbehoeften van leerlingen met een (mogelijke) ontwikkelingsvoorsprong en kenmerken van hoogbegaafdheid.**
- **Divergent differentiëren:** inspelen op verschillen in leertempo, leervoorkeuren, leerpotentieel en interesses van leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Een combinatie van divergente vormen van differentiatie, waarbij leerlingen afwisselend samenwerken in homogene en heterogene groepen, kan zorgen voor optimale leermogelijkheden voor alle leerlingen.
- **Bevorderen van leerhouding/metavaardigheden/ executieve vaardigheden van (hoog)begaafde leerlingen.**

Elke school is in staat om:

- **In kaart te brengen welke leerstof een leerling al beheerst en welke doelen en vaardigheden nog niet.**
- **Ondersteuningsbehoeften te signaleren bij leerlingen die onderpresteren.**
- **Divergent te differentiëren (rekening te houden met verschillen in leertempo, leervoorkeuren, leerpotentieel en interesses).**
- **Te verrijken: uit te dagen door complexe opdrachten, die beroep doen op het hogere-ordedenken. Verrijking wordt onderverdeeld in het verdiepen van de kernvakken en het verbreden (uitbreiden) van de lesstof.**
- **Te compacten van één of meerdere kernvakken (rekenen, taal, spelling, lezen): overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof.**
- **Te kijken naar de wenselijkheid en mogelijkheden om te versnellen voor bijvoorbeeld een vakgebied of door een klas over te slaan (maar niet als enige interventie).**
- **Te werken aan de mindset en motivatie (zelfdeterminatietheorie) en metacognitie.**

4.3 Beschikbaar aanbod

- **De school is in staat** om op regelmatige basis, al

dan niet op bestuursniveau, contactmomenten en samenwerkmomenten voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid te realiseren (peer contact).

- **De school beschikt over methodieken** en materialen ten behoeve van het werken met leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid.
- **De school ondersteunt het team** in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor (hoog) begaafdheid, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en bij de populatie van de school.

4.4. Wat valt niet onder de basisondersteuning

- **Individuele ondersteuning** voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is.
- **Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.**

5. Ondersteuning ter bevordering van taak-werkgedrag

5.1 Beleid

- **Het schoolbestuur met alle scholen** gebruikt een aanpak voor goed klassenmanagement, het didactisch klimaat en leerkrachtinteractie, en het voorkomen en oplossen van problemen met taak- en werkgedrag.
- **Het schoolbestuur met alle scholen** heeft beleid op het gebied van taak- en/of werkgedrag. De school voert het beschreven beleid uit.

5.2 Beschikbare expertise

- **Elke school biedt** kwalitatief goed klassenmanagement in alle groepen.
- **Elke school faciliteert** collegiale consultatie om het handelen van de leerkracht te versterken.
- **De school heeft basiskennis** over executieve functies, de ontwikkeling hiervan bij kinderen en hoe een achterstand hierin te herkennen is.
- **De school heeft kennis** over het herkennen van problemen in en het bevorderen van taak- en werkgedrag, waarbij er aandacht is voor uitwisseling van ervaringen tussen teamleden.
- **De school kan** een beroep doen op een gedragsspecialist die leerkrachten kan adviseren over extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van (taak- en werk) gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en metacognitieve vaardigheden. Dit kan een personeelslid zijn met een extra cursus/ opleiding voor internaliserend- en externaliserend gedrag, een schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog/psycholoog. De school heeft deze expertise in principe zelf in huis en/of weet deze in samenwerking met het schoolbestuur in huis te halen. Deze specialist ondersteunt leerkrachten bij het herkennen van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De gedragsspecialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het team.
- **Elk schoolbestuur faciliteert** het schoolteam om expertise te vergroten op gebied van pedagogisch handelen.
- **De school ondersteunt het team** in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor taak- en werkgedrag, te verbeteren, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en de populatie van de school.

5.3 Beschikbaar aanbod

- **De school werkt planmatig** door vroegtijdig en effectief problemen in het taak- en werkgedrag te signaleren en gerichte ondersteuning te bieden op basis van ontwikkelingsbehoeften, en dit te monitoren.
- **De school biedt ondersteuning aan** leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak- en/ of werkgedrag en metacognitieve vaardigheden.
- **De school doet eenvoudige,** doeltreffende aanpassingen aan het lesaanbod en biedt hulpmiddelen en ondersteuning bij het gebruik van deze hulpmiddelen aan leerlingen om het taak- en/ of werkgedrag te bevorderen (denk bijvoorbeeld aan hulp bij het organiseren van de werkplek, bij het opdelen van een complexe taak in kleine stappen en bij het maken van een planningsformulier, een kalender of een timer).
- **De school biedt leerlingen** die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen wanneer dat nodig is (denk bijvoorbeeld aan rustige zitplekken met minder visuele afleiding, beperking van geluidshinder tijdens zelfstandig werken, het inbouwen van pauzes en het aanbieden van een prikkelarme ruimte).

5.4 Wat valt niet onder de basisondersteuning

Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taakwerkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

Extra Bijlage 8b

Bijlage 1: Vastgesteld beleid basisondersteuning

In 2018 is het volgende beleid rondom de basisondersteuning bestuurlijk vastgesteld: Binnen Stroomland is de basisondersteuning ingevuld middels de volgende drie onderdelen:

- A. **Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning**
- B. **10 beloftes rondom basisondersteuning**
- C. **Voorbeeld van een uitwerking van de 10 beloftes**

Onderstaand de toelichting en uitwerking van deze onderdelen.

1.A Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning

Deel A bestaat uit algemene bestuurlijke afspraken. Dit betreft de basisafspraken waar alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband zich aan conformeren.

Alle scholen binnen Stroomland voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie (en hebben een basisarrangement).

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de realisering van het niveau van basisondersteuning op hun scholen en leggen hierover verantwoording af aan het SWV.

Handelingsgericht werken vormt het uitgangspunt van de basisondersteuning.

Alle schoolbesturen binnen Stroomland passen deze toe.

Scholen/schoolbesturen ontvangen gelden en faciliteiten ter realisatie van de ambities van passend onderwijs. Deze zijn voor het realiseren van de basisondersteuning en, als deze gerealiseerd is, voor verbreding/verdieping ervan.



1.B 10 beloftes rondom basisondersteuning vanuit SWV Stromenland

Hoe willen we passend onderwijs binnen Stromenland vormgeven? Welke kennis en vaardigheden moeten dan binnen elke school voorhanden zijn? Wat moeten scholen presteren ofwel, wat verstaan we onder basisondersteuning binnen Stromenland? We geven dit weer middels 10 beloftes. 10 beloftes die aangeven hoe wij passend onderwijs zien binnen Stromenland.

10 beloftes en uitgangspunten rondom de basisondersteuning van Stromenland

Een stevige basis in de school

- 1. We voeren helder beleid op het gebied van ondersteuning
- 2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.
- 3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht
- 4. We dragen leerlingen zorgvuldig over

- 8. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs opvoeden en opgroeien.
- 9. We beschikken over de kennis en vaardigheden voor lichte interventies

Lichte ondersteuning in de groep

Een preventieve aanpak in de groep

- 5. We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu
- 6. We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen
- 7. We werken constructief samen met ouders en leerlingen

- 10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid

Consultatieve ondersteuning en samenwerking

1.C Voorbeeld van een uitwerking van de tien beloftes

Een stevige basis in de school

1. We voeren transparant beleid op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.

- De school⁹ kent en hanteert de ondersteuningsroute van het SWV.
- De school hanteert een interne ondersteuningsstructuur met duidelijk belegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Elke school heeft één aangewezen contactpersoon voor vraagstukken rondom ondersteuning.
- De school beschikt over de volgende beleidsstukken en medewerkers passen deze toe:
- Protocol voor medische handelingen¹⁰;
 - Meldcode;
 - Veiligheidsplan;
 - Dyslexieprotocol;
 - Dyscalculieprotocol.

Wet- en regelgeving rondom het schoolondersteuningsprofiel

- Elke school binnen Stromenland heeft een schoolondersteuningsprofiel.
- De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel na overleg met het team vastgesteld.
- Scholen stellen het schoolondersteuningsprofiel vast na instemming van de MR.
- Het schoolondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.

2. We realiseren een veilig pedagogisch klimaat.

- Teamleden werken volgens een effectieve pedagogische aanpak om goed gedrag te bevorderen (denk hierbij aan De Vreedzame School, Positive Behavior Support (PBS), Leefstijl en oplossingsgericht werken).

- De school hanteert een leerlingvolgsysteem waarmee de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd.
- De school beschikt over een pestprotocol als onderdeel van een gedragsprotocol en teamleden passen deze toe.

3. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht.

- Zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken:
 - Onderwijs- en opvoedbehoeften van het kind staan centraal;
 - Het gaat om wisselwerkingen en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding (systeemdenken);
 - De leerkracht doet ertoe;
 - Positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding zijn van groot belang;
 - Constructieve samenwerking met alle betrokken partijen;
 - Het handelen is doelgericht;
 - De werkwijze is systematisch en transparant.
- Teamleden beschikken over een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- en opvoedingsbehoeften te begeleiden.
- Teamleden staan open voor feedback, reflecteren op hun eigen rol en trekken daaruit conclusies voor hun handelen.
- We zijn daadkrachtig.
- De school onderschrijft de uitgangspunten van handelingsgericht werken en medewerkers passen deze toe in hun handelen.
- De school faciliteert teamleden hun handelingsgerichte en opbrengstgerichte vaardigheden te ontwikkelen.
- De school evalueert jaarlijks de inzet en opbrengsten van de (extra) ondersteuning aan leerlingen en registreert dit.

⁹ In de uitvoering van basisondersteuning hebben verschillende gremia elk een eigen rol. In deze omschrijving van basisondersteuning wordt onderscheid gemaakt in 'de school', 'teamleden' en 'leerkrachten'. Er is bewust voor gekozen om geen verdere invulling te geven, bijvoorbeeld in termen van 'de schooldirecteur' of 'de IB'er'. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de basisondersteuning, daarin kan de school namelijk zelf keuzes maken en afhankelijk daarvan worden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden belegd. Wel is het van groot belang dat binnen de scholen de verschillende taken (en daarmee verantwoordelijkheden) duidelijk worden toebedeeld.

¹⁰ Een protocol voor medische handelingen is belangrijk op school en wordt benoemd in het referentiekader passend onderwijs. Het draagt zorg voor meer eenduidig handelen tussen leerkrachten.

- **De school toont aan** waarvoor de ondersteuningsmiddelen (beschikbaar gesteld door het SWV) worden ingezet en wat het effect hiervan is (geweest).

4. We dragen leerlingen zorgvuldig over.

- **Bij een (tussentijdse) aanmelding** wordt een gesprek gevoerd tussen school en ouders (en eventueel de leerling).
- **Voor alle leerlingen** vindt een (informatie) overdracht plaats. Dit geldt voor de overgang vanuit de voorschoolse voorziening en bij de overgang naar een andere school.
- **Leerlingen met extra onderwijsbehoeften** worden middels een gesprek overgedragen. Dit geldt zowel voor de overdracht vanuit voorschoolse voorzieningen als bij de overgang naar een andere school.
- **Binnen de school worden leerlingen** middels een (schriftelijk) overzicht en gesprek overgedragen naar een volgende groep of een andere leerkracht.

Een preventieve aanpak in de groep

5. We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu.

- **Leerkrachten benoemen in hun plan** de doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's.
- **Leerkrachten bespreken cyclisch en planmatig** hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van plannen met een deskundige binnen school.

6. We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. Hierbij leggen we de lat hoog en benutten we al onze talenten.

- **Leerkrachten stemmen het onderwijs** (de aangeboden leerinhouden, instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd) af op de

verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.

- **Leerkrachten realiseren een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving.**
- **Leerkrachten werken met een doelgericht plan,** tenminste voor de vakken rekenen, Nederlands en sociaal-emotionele ontwikkeling, waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- **Binnen de school is sprake van** een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op te vangen. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van de afstemming en differentiatie in het onderwijs, maar ook voor de fysieke mogelijkheden van het schoolgebouw.

7. We werken open en transparant samen met ouders en leerlingen.

- **Leerkrachten en de school betrekken ouders** als partner en ervaringsdeskundige bij de ontwikkeling van de leerling.
- **Ouders informeren de school** over alle relevante zaken betreffende de zorg en ondersteuning van hun kind.
- **Leerkrachten betrekken ouders vroegtijdig** (bij de analyse van de situatie en het uitvoeren van de aanpak) wanneer lichte ondersteuning noodzakelijk is.
- **Ouders zijn aanwezig bij besluitvormende besprekingen van hun kind.**
- **Leerkrachten en ouders informeren elkaar tijdig en regelmatig over de ontwikkeling van de leerling.**
- **Leerkrachten betrekken leerlingen** bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- **Ouders zijn degenen die de bewuste keuze maken voor een school.**

Lichte ondersteuning in de groep

8. We beschikken over een aanbod voor lichte interventies op school.

Alle leerkrachten beschikken over basiskennis en vaardigheden op het gebied van:

- **(lichte) ondersteuningsvragen** op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie) en leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- **(lichte) ondersteuningsvragen** op sociaal-emotioneel gebied en gedragsondersteuning.

Binnen het team zijn specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over:

- **ondersteuningsvragen op terreinen** als taal, lezen, rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie) en leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- **(lichte) ondersteuningsvragen** op sociaal-emotioneel gebied en gedragsondersteuning;
- **(lichte) ondersteuningsvragen** rondom medische ondersteuning en (senso)motorisch en logopedisch gebied.

De school heeft een kwalitatief ondersteuningsaanbod bij ondersteuningsvragen op het gebied van:

- **(lichte) ondersteuningsvragen** op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie) en leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- **(lichte) ondersteuningsvragen** op sociaal-emotioneel gebied en gedragsondersteuning;
- **(lichte) ondersteuningsvragen** rondom medische ondersteuning en (senso)motorisch en logopedisch gebied.

9. We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeden en opgroeien.

- **De onderwijs-, opvoedings-, en ondersteuningsbehoeften** en mogelijkheden van

het kind, de groep, de leerkracht, de school en het gezin staan centraal in elke casus.

- **Leerkrachten observeren** de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep, de leerstof en de eventuele thuissituatie.
- **Leerkrachten signaleren** (op basis van basiskennis en vaardigheden) vroegtijdig extra onderwijsbehoeften bij leerlingen met:
 - » **(lichte) ondersteuningsvragen op terreinen als Nederlands en rekenen (zoals dyslexie en dyscalculie);**
 - » **(lichte) ondersteuningsvragen van leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie;**
 - » **(lichte) ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied en gedragsondersteuning;**
 - » **(lichte) ondersteuningsvragen op (senso) motorisch en logopedisch gebied.**
- **Leerkrachten stellen** op basis van een handelingsgerichte analyse van de verzamelde gegevens (observaties, gesprekken, toetsanalyses) vast wat de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling zijn op basis van stimulerende en belemmerende factoren.
- **Leerkrachten stellen** op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling de persoonlijke ondersteuningsbehoefte en ontwikkelambitie vast.
- **De school stelt** voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft (overstijgend aan de basisondersteuning) en hierdoor buiten het plan valt - in overleg met ouders – een ontwikkelingsperspectief vast.
- **De OPP's voldoen** aan de wettelijke criteria en omvatten in elk geval de (verwachte) uitstroombestemming, de onderbouwing hiervan en de te bieden extra ondersteuning.
- **Het OPP wordt tenminste één keer per schooljaar met ouders geëvalueerd.**
- **Leerkrachten gaan** een partnerschap aan met ouders, om zo vroegtijdig extra behoeften te signaleren op terreinen als onderwijs, opvoeden en

opgroeien.

- **Leerkrachten signaleren** (op basis van basiskennis en vaardigheden) vroegtijdig opgroei- en opvoedproblemen en werken hiertoe samen met opvoedondersteuners.

Consultatieve ondersteuning en samenwerking

10. We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid

- **De SCP vanuit het SWV** en de regio is voor de school een belangrijke partner voor advies en samenwerking bij extra ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs.
- **De school weet** welke expertise op andere scholen binnen de regio en SWV beschikbaar is en maakt hier indien nodig gebruik van.
- **Scholen werken samen** met ketenpartners en bieden met deze ketenpartners extra ondersteuning bij ondersteuningsvragen op het gebied van opvoeden, opgroeien en leren.
- **De SCP is voor de school** een belangrijke partner voor advies en samenwerking op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- **De school meldt verzuim van leerlingen conform regionale afspraken bij de leerplichtambtenaar.**

Bijlage 9 Vangnetbepaling

Gelet op artikel 18, lid g uit de WPO¹¹ wordt door ons SWV op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO (gespecialiseerd onderwijs) en het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww).

Deze vangnetbekostiging is er voor onze scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal

ingeschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen, niet zijnde ingeschreven bij een Justitiële Jeugdinrichting (JJI) of Gesloten Justitiële Jeugdinrichting (GJI), heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni. Ons SWV zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe TLV en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons SWV in de periode 2 februari t/m 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.



De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

- **De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.**

- De school stuurt een declaratie naar het SWV, waarin onderstaande opsomming verwerkt is.
De declaratie wordt uiterlijk aan het einde van kwartaal 1 van het betreffende bekostigings- en begrotingsjaar door de GO-school bij het SWV ingediend.
Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de GO-school dit tijdig aan het SWV weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Het initiatief hiervoor ligt bij de GO-school. Ten tijde van het opstellen van de begroting (in de maanden voorafgaand aan het betreffende begrotings- en bekostigingsjaar) kan het SWV via de rekentool de bedragen al aflezen die in

kwartaal 1 door de GO-scholen gefactureerd gaan worden en deze opnemen in de begroting.

- » Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.
- » De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons SWV in de periode 2 februari t/m 1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI.

* *De SBO-school maakt geen onderscheid naar een ondersteuningscategorie.*

- » Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigt met de bedragen uit de ministeriële regeling.
- » Het totaal bedrag voor ons SWV, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaal bedrag negatief is, dan stuurt de GO-school geen declaratie naar ons SWV.

- **Het SWV verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het SWV het bedrag naar de GO-school over in het nieuwe kalenderjaar.**

¹¹ De exacte artikelen kunnen veranderen bij aanpassing van de wetgeving.



Samenwerkingsverband PO

Stromenland

Samenwerkingsverband Stromenland PO

Telefoon 024-3790431

E-mail: info@stromenland.nl

Website: www.stromenland.nl

Datum: 01-5-2026